

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO PAPA**

Indirizzo **VIA APPIA 296 PARCO DIANA
04023 FORMIA (LT)**

Telefono **0771/771378**
Fax **0771/771378**
E-mail **fabiopapa75@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16.05.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **2003** **AVVOCATO**
• **Collaborazione con Studio Legale in Formia** Attività contenziosa e stragiudiziale.
Redazione atti.
Attività d'udienza.
Gestione clienti.
Recupero crediti.

In particolare lo studio legale si occupa di diritto civile-tributario e cura il contenzioso per alcuni istituti di credito, enti pubblici, società di trasporti ed istituti assicurativi.

- **2005 - 2009** **SVOLGIMENTO LEZIONI PRIVATE NELLE MATERIE RELATIVE AI CORSI IN GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE**
- **Studenti vari** In particolare le lezioni svolte hanno avuto ad oggetto le seguenti materie:
 - diritto del lavoro;
 - diritto civile;
 - diritto ecclesiastico;
 - diritto internazionale privato;
 - diritto processuale penale;
 - diritto processuale civile;
 - diritto costituzionale.

- 2003-2018
 - Frequentazione corsi di aggiornamento professionale e seminari di studio sui seguenti argomenti:
 1. Deontologia dell'avvocato;
 2. Abusi sui minori: esigenze di tutela e diritto alla prova;
 3. L'internazionalizzazione dell'attività d'impresa (Università di Malta - Link Campus);
 4. Profili di contrattualistica internazionale (S. Pietro A. onlus – C.O.A. Latina);
 5. Soluzione crisi di impresa: concordato o fallimento ? (C.O.A. Napoli);
 6. Il mutuo con riguardo al tasso "soglia" ed al divieto di anatocismo" – Napoli 1999;
 7. Le Plusvalenze esenti;
 8. Concessione, autorizzazione, DIA e SCIA in materia edilizia;
 9. Il procedimento ex art. 700 c.p.c.;
 10. Le notificazioni in proprio ed a mezzo PEC;
 11. Profili di responsabilità medica;
 12. Il codice del consumo tra diritto interno ed europeo;

- 2003-2011
 - Frequentazione seminari di studio presso la scuola di formazione forense presso il C.O.A. di Latina sui seguenti argomenti:
 1. Art. 111 Cost. ed attuazione del "giusto processo";
 2. Strutture organizzative complesse e responsabilità penale;
 3. Le strategie delle parti nel dibattimento;
 4. Il sistema delle impugnazioni penali;
 5. La richiesta generica di condanna agli interessi legali;
 6. "La responsabilità della banca per false o inesatte informazioni";

- 2008
 - Abilitazione alla professione di avvocato.

- 2007
 - Diploma di Specializzazione conseguito al corso studi sul tema "Il Nuovo Processo Civile innanzi al Giudice di Pace" tenuto dal C.O.A. di Latina
 - Partecipazione al seminario "Il diritto di rivalsa dell'assicuratore nei confronti dell'assicurato" Roma- Nov. 2007

- 2004-2006
 - Partecipazione al corso di approfondimento e specializzazione in diritto civile e commerciale presso la scuola notarile di Napoli.

- 2003
 - Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma. Tesi in Procedura Penale dal titolo: "Le Intercettazioni Ambientali".

- 1993
 - Diploma di maturità tecnico-commerciale conseguito presso l'ITC "G. Filangieri" di Formia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE, PER IL NUMERO DEI COLLABORATORI E PER GLI INCARICHI DA SVOLGERE, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza delle *suite* Microsoft Office e Open Office, dei *browsers* Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei *software* di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird

PATENTE O PATENTI

A, B.