

## **CURRICULUM VITAE**

**COGNOME: SCIARRA NOME: GIUSEPPINA**

**Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza**

**Altri titoli professionali:**

**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

**Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridico-economiche**

**Esperienze professionali**

***Dal 01/08/2017 – 29.02.2024* Comune di Gaeta | Gaeta**

**Funzionario Responsabile con incarico di P.O., assegnato al:**

- **Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente**
- **Dipartimento Cultura e Benessere Sociale (fino al 31.12.2020)**
- **Dipartimento Riqualificazione Urbana (SUAP e Cosap)**

***Dal 01/01/2014 – 31/07/2017* Comune di Gaeta | Gaeta**

**Funzionario Responsabile assegnato al:**

- **SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)**
- **Procedimenti relativi ad Occupazione Suolo Pubblico (con Det. Dirigenziale n. 61 del 23.04.2015 Attribuzione delle funzioni di rilevanza esterna e firma del provvedimento finale)**
- **Provvedimenti relativi al Canone Occupazione Suolo Pubblico, RUP per AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)**
- **Marketing Territoriale**
- **Attribuzione di Specifiche Responsabilità (2013-2014)**
- **Incarico di P.O. (Posizione Organizzativa) dal 2015**
- **Servizio a tempo parziale 18 h settimanali presso Comune di Itri a seguito di Atto di Convenzione stipulato tra i due Comuni di Gaeta ed Itri, ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 2014 Utilizzazione a tempo parziale (Del. di Giunta n. 254 del 09.11.2016 )**

***Dal 18/04/2001 – 31/12/2013* Comune di Gaeta | Gaeta**

**Funzionario Responsabile**

- **Tributi (ICI, TASSA RIFIUTI, TASSA SOGGIORNO, IMU, referente della GSP – Gestione Servizi Pubblici, società che gestiva in convenzione i tributi minori), co-gestione del Contenzioso tributario**
- **Incarico di P.O. (Posizione Organizzativa) dal 2006 al 2013**

**Competenze linguistiche**

**Inglese:  B2**

**Intermedio superior**

**Competenze digitali: Buona conoscenza del sistema operativo Windows e di diversi applicativi Office: Word-Excel-Power Point**

**Docente in Corsi di Aggiornamento, Convegni e Seminari per Consiel Enti Locali s.r.l. | Firenze**  
**Formatore e Docente in Seminari e Corsi tenuti in numerosi Comuni italiani (Roma, Viterbo, Reggio Calabria, Messina, Firenze, Viareggio, Pisa etc...), sui seguenti temi:**

- **Trasparenza L. 241/90**
- **Tecniche di redazione degli atti amministrativi**
- **Nuova SCIA e Conferenze di Servizi**
- **Gli appalti alla luce della normativa comunitaria**
- **Le leggi Bassanini**
- **Normativa a tutela della privacy (Codice privacy)**

#### **Pubblicazioni**

**GUIDA AGLI ENTI LOCALI de IL SOLE 24h Articolo Su “Ruolo del Difensore Civico Comunale” Aprile 1998 -GUIDA AGLI ENTI LOCALI de IL SOLE 24h Articolo Su “Diritto di accesso agli atti amministrativi” Gennaio 1999**

#### **Corsi di Specializzazione/Master**

- **1997 LUCCA Master su LO SNELLIMENTO del PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO e LA RIFORMA dei CONTROLLI dopo la L. 127/97 (conseguito presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca).**
- **1998 ROMA Master in DIRITTO PENALE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (conseguito presso il CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali).**
- **2000 ROMA Master su LA GESTIONE DEL BILANCIO E IL PEG (conseguito presso il CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali).**
- **Anni dal 2000 al 2023 →Partecipazione ad innumerevoli Seminari Formativi/Corsi in materia di: Riscossione Tributi Locali, Sportello Unico Attività Produttive SUAP, Anticorruzione, Area Personale →Normative Atti e Prassi, Innovazione Digitale, Giornate Formative su Adempimenti Obbligatori in materia di Anticorruzione, Incontri formativi sul PNRR e C.U.C. .**
- **Corso di LINGUA INGLESE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, rilasciato dalla Regione Lazio, svolto presso OESMI Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura Manageriale d'Impresa Anno 2006.**

**Dichiaro di essere consapevole che il presente curriculum vitae verra' pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Formia e di acconsentire all'utilizzo delle informazioni ivi contenute ai soli fini istituzionali previsti.**

**Formia, 08.03.2024**

In Fede  
