

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSI LUIGI**
Indirizzo **3, P.zza Santa Teresa (pal. di vetro) 04023, Formia, Italy**
Telefono **0771/21440**
Fax **0771/323405**
E-mail avv.rossiluigi@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/11/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 1998 al 2022)

Lo studio legale dell'avv. Luigi Rossi già da molti anni svolge **attività di consulenza legale ed assistenza giudiziaria con rapporto continuativo e duraturo per importanti aziende, società di persone, società di capitali ed Enti locali** e vanta una cospicua clientela privata alla quale ha prestato e presta assistenza sia in campo civile che amministrativo. **Si avvale dal 2006 della collaborazione di colleghi inseriti stabilmente nell'organizzazione dello studio.**

Dal 2003 al 2007

Ha svolto l'attività di avvocato in forma associata dando vita allo "studio associato Signore – Rossi - Ialongo" scioltosi nel 2007

Dal 1998 al 2021

Dal 2001 ha svolto numerosi ed importanti incarichi di consulenza, assistenza e difesa legale per il Comune di SS. Cosma e Damiano e dal 2006 ha un rapporto convenzionato col predetto Ente per consulenza, assistenza e difesa in alcuni contenziosi. Per il solo Comune di SS. Cosma e Damiano ha svolto almeno 250 difese giudiziali di cui oltre 100 innanzi al TAR che al Consiglio di Stato, le restanti innanzi al Tribunale Civile che alla Corte d'Appello civile nonché in Cassazione, ottenendo lusinghieri risultati per il cliente.

Nella corso della sua formazione professionale ha potuto maturare una peculiare e cospicua esperienza sia in campo

amministrativo che civile assistendo e fornendo consulenza e difesa giudiziale a numerosi Enti locali (Comune di Formia, Comune di Minturno, Comune di Castelforte, Comune di SS. Cosma e Damiano, Comune di Spigno Saturnia, Comune di Ventotene, Provincia di Latina) ed importanti aziende e società di persone e di capitali

Dal 01/01/1999 al 2022

Dal 1999 svolge l'attività con studio professionale in Formia, attualmente con studio in Via S. Tesera, 3 palazzo di Vetro ed ulteriore domicilio in Roma, Viale Mazzini 114/B.

Dal 01/01/1998 al 31/12/1999

Ha svolto la propria attività professionale a Roma, con studio in viale Mazzini, 55 collaborando con lo studio legale associato Coletta – Leonardo, dalla abilitazione alla professione di avvocato(marzo 1998) sino al dicembre 1999.

marzo 1995 al dicembre 1997

Ha frequentato, dal mese di marzo 1995, anche successivamente al compimento (ottobre 1996) del periodo di praticantato prescritto dalla legge professionale e fino al dicembre 1997, lo Studio Legale in Roma, via F. Massimo, 60, dell'avvocato Cassazionista Sebastiano Mastrobuono specializzato in Diritto Civile e Commerciale;

Dall' ottobre 1994 al marzo 1995

Ha frequentato, dall'ottobre 1994 al marzo 1995, lo Studio Legale in Roma, via G.B. Martini, 12, dell'avvocato Cassazionista Giuseppe Bianchetti specializzato in Diritto Commerciale;

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1/07/2014

21/07/2014 iscrizione all'albo degli avvocati dell'Ordine Forense di Cassino

22/06/2012

22/06/2012 iscrizione all'albo speciale degli avvocati patrocinanti in Cassazione ed innanzi alle Magistrature Superiori

19/09/2010

19/09/2010 Abilitazione alla professione di "Conciliatore

professionista” conseguita presso L’Organismo Internazionale Bridge Mediation

29/04/1998

29/04/1998 iscrizione all’albo degli avvocati dell’Ordine Forense di Latina

04/03/1998

04/03/1998 abilitazione all’esercizio della professione forense

13/04/1994

13/04/1994 conseguimento laurea di dottore in Giurisprudenza

07/07/1987

1987 diploma di maturità classica

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Giurisprudenza – ha conseguito la Laurea presso l’Università “Federico II” di Napoli nell’anno accademico 1993/94, discutendo la Tesi di Diritto Processuale Civile dal titolo “Revoca e modifica dei provvedimenti cautelari Artt. 669 bis e SS. C.P.C.”.

Liceo classico - ha conseguito il diploma nell’anno accademico 1986/87 presso il Liceo Classico “Vitruvio Pollione” di Formia (LT).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Amministrativo, diritto civile, diritto processuale civile. Nell’ambito del rapporto di consulenza ed assistenza legale con Enti Locali ha avuto modo di approfondire ed acquisire specifiche competenze nelle materie regolamentate dal T U E L, in materia di Urbanistica, Espropriazioni per P. U., Appalti Pubblici, Pubblico Impiego, Legislazione in materia di rifiuti ed igiene urbana, Codice dell’Ambiente, responsabilità extracontrattuale da beni pubblici in custodia (insidie stradali), recupero crediti, azioni esecutive mobiliari, preso terzi ed immobiliari, occupandosi di numerosissimi contenziosi contro società, privati cittadini ed altri Enti Locali .

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

DRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
(, buono.)
[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DELLA PROPRIA FORMAZIONE HA POTUTO RELAZIONARSI E SVOLGERE IL LAVORO IN COLLABORAZIONE CON ALTRE PERSONE: SIA IN UN RUOLO SUBORDINATO SIA, SUCCESSIVAMENTE, NEL RUOLO DIRETTIVO ED ORGANIZZATIVO DEL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE .

TALI CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE NEL PERIODO DI FREQUENTAZIONE, DURANTE LA PRATICA FORENSE E DOPO L'ABILITAZIONE, DAL 1994 AL 2000, DI PIÙ STUDI LEGALI IN CUI IL SOTTOSCRITTO LAVORAVA IN SQUADRA CON ALTRI PRATICANTI E SUCCESSIVAMENTE CON ALTRI COLLEGHI : STUDIO LEGALE BIANCHETTI DI ROMA; STUDIO LEGALE MASTROBUONO DI ROMA; STUDIO LEGALE ASSOCIATO COLETTA – LEONARDO DI ROMA; STUDIO ASSOCIATO SIGNORE – ROSSI – IALONGO; STUDIO LEGALE ROSSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali e professionali contenuti nel presente curriculum vitae
Formia lì 28/03/2021

Avv. Luigi Rossi