



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 221

del **11.09.2017**

OGGETTO: Approvazione Peg anno 2017 – Piano della performance 2017 - PDO

L'anno **duemiladiciassette** addì **undici** del mese di **settembre** alle ore **14,30**
nella residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE
BARTOLOMEO	Sandro	Sindaco	SI
TALLERINI	Maurizio	Vice Sindaco	SI
COLARUOTOLO	Erasmus	Assessore	SI
FIORAVANTE	Marco	Assessore	NO
MARCIANO	Claudio	Assessore	SI
PRENNER	Antonella	Assessore	NO
TREGLIA	Vincenzo	Assessore	NO
VALERIO	Stefania	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Rita Riccio**
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **Dr. Sandro Bartolomeo** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione del **SEGRETARIO GENERALE**;

Visti i pareri espressi ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

- Dal Responsabile del **SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE, dr. ITALO LA ROCCA** in ordine alla regolarità tecnica;
- Dal Responsabile del **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, Dr.ssa TIZIANA LIVORNESE** in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli, palesemente espressi.

DELIBERA

- 1.** Di approvare, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.
- 2.** Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, ricorrendone i motivi di urgenza di cui all' art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



COMUNE DI FORMIA

Provincia di Latina

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: approvazione PEG anno 2017 – Piano della performance 2017- PDO

Il Segretario Generale

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n 11 del 30 marzo 2017 è stato approvato il DUP (documento unico di programmazione) pluriennale 2017-2018 mediante il quale l'amministrazione ha definito le proprie linee strategiche, da tradursi in obiettivi operativi;

Considerato che:

- il piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione degli obiettivi strategici ed operativi approvati dall'amministrazione in sede di DUP e che assume le seguenti principali caratteristiche:
- l'organo esecutivo, con la deliberazione d'approvazione del piano esecutivo, tenuto conto degli obiettivi assegnati, autorizza i responsabili dei servizi a contrattare nei limiti e secondo i principi da esso espressi nel piano operativo;
- il contenuto del piano esecutivo di gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni in servizi e centri di responsabilità, ognuno con il proprio responsabile
- gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione del potere d'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese da parte dei Dirigenti responsabili dei settori

Considerato altresì

che mediante il PEG sono assegnati ai dirigenti dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione ricondotti nel DUP;

Preso atto delle risorse umane attualmente assegnate ai vari centri di responsabilità;

Dato atto che è competenza dei dirigenti riassegnare gli obiettivi e le dotazioni alle unità organizzative interne di ogni centro di costo coerentemente con le attribuzioni di ciascun servizio;

Precisato che

- la struttura del PEG, realizza i seguenti, principali, collegamenti:
- con il bilancio sotto il profilo contabile, mediante l'individuazione dei capitoli da riaggregare alle missioni ed ai programmi;
- con i centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo, mediante il riferimento ai servizi che costituiscono la struttura dell'ente
- sotto il profilo programmatico mediante la connessione ed il raccordo tra le missioni e i programmi del DUP e gli obiettivi di cui al piano esecutivo allegati alla presente;

Precisato ancora che: - il centro di responsabilità è definito come ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati formalmente:

1. la dotazione finanziarie, umane e strumentali da impegnare per il raggiungimento degli obiettivi;
2. gli obiettivi quali risultati attesi dal centro di responsabilità;
3. le responsabilità gestionali sugli obiettivi e sulla gestione delle dotazioni;

Visto il Regolamento di disciplina del NIV, al quale organo è demandato il controllo del raggiungimento degli obiettivi ;

Considerato che

le competenze dei dirigenti in ordine alla verifica dello stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli interventi attribuiti dalla giunta comunale sono definiti dall'art. 107, comma 3, del T.U. n. 267/2000 e successive modifiche, anche in relazione all'art.193 dello stesso decreto legislativo, in merito alla salvaguardia dell'equilibrio di bilancio e alla determinazione dello stato di attuazione dei programmi elaborati ed approvati dall'Ente;

Dato atto:

- che i dirigenti, in relazione ai capitoli dell'entrata sono anche responsabili dell'accertamento delle stesse e dovranno obbligatoriamente segnalare le variazioni e le discordanze rispetto alle previsioni;
- che la gestione delle entrate e delle spese mediante il PEG debba avvenire tramite determinazione dei Responsabili come stabilito dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, salvi i casi tassativamente previsti dalla normativa in cui permane una competenza degli organi politici/amministrativi nell'attività gestionale;
- che, la gestione dei capitoli è riservata ai dirigenti responsabili dei settori così come individuati dal presente atto
- che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento devono, in ogni caso, tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del T.U. 267/2000, per cui, in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;
- che il presente piano esecutivo di gestione potrà essere sottoposto a variazione sia nella dotazione finanziaria che negli obiettivi con atto della Giunta Municipale;
- che la giunta municipale potrà procedere ad eventuali variazioni con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazione dei dirigenti , dalle quali dovranno emergere i motivi a base della richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del dirigente;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 54/2017 a seguito di verifica amministrativa contabile del MEF datata 14.10.2016 si disponevano tra l'altro precisi adempimenti a carico dei dirigenti del settore risorse umane, finanziario e avvocatura comunale , inseriti tra gli obiettivi 2017 ;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del PEG 2017, con l'individuazione da parte della giunta municipale delle priorità programmatiche da tramutate in obiettivi;

Precisato ulteriormente:

- restano di competenza dell'amministrazione che ne assumerà, volta per volta, i relativi poteri, i provvedimenti di cui all'art. 42 del TUEL approvato con d. lgs n. 267/2000 (competenze del Consiglio Comunale) e quelli previsti dall'art. 48 dello stesso TUEL (competenze della G.M.), fermo restando le competenze dei responsabili dei servizi ex art. 107 del citato TUEL ;
- relativamente alle spese in conto capitale, l'amministrazione ha dato attuazione alle linee del programma di investimenti, definito con il piano triennale delle opere pubbliche, approvato dal consiglio comunale, quale allegato al bilancio di previsione 2017, precisando che, ai fini di determinare l'organo deputato all'approvazione:
 - 1) per i progetti preliminari e definitivi la competenza è della Giunta Comunale;
 - 2) per i progetti esecutivi, la competenza è gestionale e, pertanto, del responsabile del relativo servizio, compresa l'adozione degli atti inerenti il perfezionamento della fase acquisitiva dei relativi finanziamenti;
 - 3) qualora si approvino contestualmente i progetti definitivi ed esecutivi la competenza è della Giunta Comunale;

Visto l'art.50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei Responsabili dei Servizi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.402 del 29.12.2016 di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente costituito da sette settori e precisamente :

- Polizia Locale -- (comando P.M. – servizio demografico, statistico elettorale)
- Avvocatura comunale – (servizi Legali, CUC)
- Affari Generali e Risorse Umane -- (aa.gg – risorse umane)
- Economico finanziario – (bilancio partecipazioni azionarie,tributi ed altre entrate,attività produttive,farmacia)
- Servizi sociali culturali ed ambientali – (servizi sociali integrazione socio-sanitari,politiche culturali promozionali,scuola,sport,turismo,ambiente)
- Assetto e gestione del territorio—(urbanistica e governo del territorio,edilizia pubblica,servizio informatico comunale,protezione civile)
- Opere Pubbliche-Manutenzione Urbana – (OO.PP arredo urbano,manutenzione urbana scolastica reti di servizio,patrimonio)

Visti i Decreti di nomina dei Dirigenti responsabili di settore che hanno assegnato :

dott.ssa Picano Rosanna la responsabilità del settore P.M., servizio dem.statistico elettorale

avv. Domenico Di Russo la responsabilità del settore avvocatura-CUC

dott. Italo La Rocca la responsabilità del settore AA.GG,risorse umane

dott.ssa Tiziana Livornese la responsabilità del settore finanziario, attività produttive, farmacia

dott. Maurizio Ottavini la responsabilità del settore servizi sociali, culturali, ambientali

arch. Sisto Astarita la responsabilità del settore gestione del territorio, demanio

arch. Stefania Della Notte la responsabilità del settore OO.PP- manutenzione- patrimonio

Visto il piano degli obiettivi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, costituito da obiettivi strategici e operativi di maggiore rilevanza per l'amministrazione

Dato atto che l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Piano della Performance sia unificato organicamente al PEG;

Visto il sistema di misurazione e valutazione della performance presentato dal Nucleo di valutazione e approvato con deliberazione n.... del.....

Acquisiti i pareri di competenza ai sensi del TUEL

Propone

1. l'approvazione, per le motivazioni espresse in narrativa, del Piano Esecutivo di Gestione 2017 del Comune di Formia, allegato al presente provvedimento, definito in titoli, tipologie, categorie ed articoli, per la parte entrata e l'articolazione in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed articoli per la spesa, in conformità al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
2. l'approvazione, del Piano della performance 2017 costituito dal P.D.O. predisposto per ognuno dei settori in cui si articola la struttura, le cui schede vengono allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. il presente piano esecutivo di gestione potrà essere sottoposto a variazione sia nella dotazione finanziaria che negli obiettivi con atto della Giunta Municipale;
4. con separata unanime votazione dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Sindaco
dott. Sandro Bartolomeo

Il Segretario Generale
dott.ssa Rita Riccio



COMUNE DI FORMIA
(Provincia di Latina)

Oggetto:

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, sulla presente proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime Parere:

_____ favorevole _____

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

[Handwritten signature]

Per quanto concerne la regolarità contabile Parere:

_____ favorevole _____

Data _____

**IL DIRIGENTE
del Servizio Bilancio**

[Handwritten signature]

Dott.^{ssa} Tiziana Livornese

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

f.to dott. Sandro Bartolomeo

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Rita Riccio

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data *28* SET 2017



Il Messo Comunale
Sig. Giancarlo Gionta

Gionta Gionta

Il Responsabile

Dott. Gerardo Albanese.

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data *28* SET 2017



Il Responsabile

Dott. Gerardo Albanese

È copia conforme all'originale.

Data *28* SET 2017



Il Responsabile

Dott. Gerardo Albanese