



## COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

### COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 60**

**del 07 Febbraio 2019**

**OGGETTO: Approvazione schema di convenzione con l'Università "Federico II" di Napoli per l'attivazione di tirocini curricolari.**

L'anno Duemiladiciannove addì 07 del mese di Febbraio alle ore 19,00 in Formia, nella Sede della Residenza Municipale si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENZE
VILLA	PAOLA	Sindaco	presente
TRILLINO	CARMINA	Vice Sindaco	presente
D'ANGIO'	GIOVANNI	Assessore	assente
FORTE	PASQUALE	Assessore	presente
FRANZINI	KRISTIAN	Assessore	presente
LARDO	ALESSANDRA	Assessore	presente
MAZZA	PAOLO	Assessore	presente
SPERTINI	FULVIO	Assessore	assente

Partecipa il Segretario Generale **Avv. Alessandro IZZI** incaricato della redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

**Premesso che:**

- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti di cui all'art. 18, comma 1 lett. a) della legge n. 196 del 24.06.1997 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;
- sono pervenute al Servizio Cultura – Ufficio Biblioteche del Comune di Formia richieste da parte di studenti iscritti presso l'Università "Federico II" di Napoli interessati a svolgere l'attività di tirocinio formativo e orientamento di cui alla suddetta legge n. 196/1997 presso la biblioteca comunale "Ten. Filippo Testa";
- analoghe esperienze vedono da tempo protagonisti studenti dell'Università di Cassino e del Lazio meridionale, con risultati proficui sia in termini formativi che di ausilio alle attività della struttura comunale;

**Considerato** che, al fine di attivare tali percorsi di formazione e orientamento è necessario approvare una convenzione quadro con l'Università di riferimento che disciplini e regolamenti i rapporti tra Soggetto promotore – l'Università – e il Soggetto ospitante – il Comune di Formia;

**Visto** lo schema di convenzione di tirocinio curriculare allegato al presente documento;

**Rilevata** l'utilità di approvare il suddetto elaborato al fine di promuovere una collaborazione organica tra i due Enti che favorisca l'apertura di importanti canali formativi e didattici, nonché di orientamento professionale a beneficio dei tanti studenti del territorio che frequentano l'Ateneo napoletano;

**Rilevato** che la convenzione in oggetto ha la durata di tre anni ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà da parte di entrambi i soggetti firmatari;

**Considerato** che la sottoscrizione della convenzione non comporta per il Comune oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la convenzione stessa;

**Visto** il Dlgs n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il Vigente Statuto Comunale;

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L.;

**PROPONE**

*Per i motivi sopra esposti, di adottare la seguente deliberazione:*

1. **di approvare** lo schema di convenzione per il tirocinio curriculare con l'Università "Federico II" di Napoli, convenzione che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs., n° 267/2000.

**L'Assessore alla Cultura  
F.to Dott.ssa Carmina Trillino**

## LA GIUNTA COMUNALE

- esaminata la proposta dell'Assessore alla Cultura,

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis c. 1 del D. Lgs 267/2000 ;

- il D.lgs 267/2000 - T.U.E.L.;

- lo Statuto comunale;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

Con votazione unanime favorevole palesemente resa

## DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la suestesa proposta di deliberazione avente ad oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' "FEDERICO II" DI NAPOLI PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI**

*successivamente*

## LA GIUNTA COMUNALE

- ravvisata l'urgenza di provvedere a motivo di assicurare un servizio essenziale a favore della comunità locale;

Visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs 267/2000 -T.U.E.L.;

Con votazione unanime favorevole palesemente resa

## DICHIARA

il presente provvedimento **immediatamente eseguibile**



## COMUNE DI FORMIA

(Provincia di Latina)

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' "FEDERICO II" DI NAPOLI PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI**

Ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, sulla presente proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime  
parere: favorevole

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

(apporre timbro di chi firma)

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: senza dubbio

Data 06/02/2019

IL DIRIGENTE  
Settore Economico Finanziario

(apporre timbro di chi firma)





## CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

- c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il soggetto ospitante;
  - d) le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
4. L'inizio del tirocinio avverrà dopo la formalizzazione del progetto per attività di tirocinio curriculare.

### Articolo 3

1. L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, mediante la speciale forma di gestione per conto dello Stato, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. L'Università si impegna a richiedere ai docenti che svolgono la funzione di tutori l'assunzione esplicita dell'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni, documenti e/o conoscenze di cui vengano in possesso nel corso della collaborazione oggetto della presente convenzione e a mantenere la massima riservatezza in ordine agli stessi.
3. I tirocini curricolari non sono soggetti alle Comunicazioni Obbligatorie.

### Articolo 4

1. Durante lo svolgimento del tirocinio lo studente è tenuto a:
  - a) svolgere le attività previste dal progetto di tirocinio curriculare;
  - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal soggetto ospitante in attuazione D. Lgs. n. 81/2008;
  - c) mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi, senza il preventivo consenso del soggetto ospitante, informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio;
  - d) compilare, ove previsto, il libretto diario delle attività svolte, consegnato al tirocinante dal Soggetto Promotore.

### Articolo 5

1. Il soggetto ospitante si impegna:
    - a) a mettere a disposizione del tirocinante i mezzi necessari per svolgere l'attività concordata;
    - b) a garantire al tirocinante le condizioni di igiene e sicurezza previste dalla normativa vigente ed a fargli prendere piena conoscenza dei contenuti del piano di emergenza predisposto;
    - c) ad applicare al tirocinante/lavoratore equiparato ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n.81/08, le misure per la tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro di cui al D. Lgs. n.81/08 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare:
      - Il soggetto "promotore" provvede, in funzione dei rischi identificati nel Documento di Valutazione dei Rischi, a:
        - sottoporre i tirocinanti a sorveglianza sanitaria laddove prevista;
        - sottoporre i tirocinanti ad idoneo percorso di informazione e formazione;
        - fornire ai tirocinanti i DPI laddove previsti.
      - Il soggetto "Ospitante" provvede:
        - Informare i tirocinanti/lavoratori in merito alle procedure di emergenza presenti nella struttura;
- inoltre in presenza di rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento delle mansioni attribuitegli per lo svolgimento dell'attività di tirocinio:
- integrare il protocollo sanitario del tirocinante sottoponendolo a visita medica integrativa mediante proprio Medico Competente;
  - integrare il percorso di informazione e formazione;
  - fornire ai tirocinanti DPI.
- d) in caso d'incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare tempestivamente l'evento al Direttore del Dipartimento al quale afferisce il Corso di Studio del tirocinante,

## CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

al fine di consentire allo stesso di procedere alla denuncia all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul Lavoro (INAIL) entro i tempi previsti dalla normativa vigente;

- e) a rilasciare al tirocinante, ove richiesto, un'attestazione di avvenuto tirocinio, dove si evinca l'effettivo svolgimento delle attività programmate.

### Articolo 6

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Università e per il Soggetto Ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli autonomamente decisi dal soggetto ospitante.

### Articolo 7

1. La presente Convenzione ha la durata di tre anni a decorrere dalla data della sua stipula ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti. Ciascuna parte può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di almeno sei mesi.
2. In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati.
3. Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) di cui alla presente convenzione, nonché dei soggetti coinvolti nei progetti formativi di tirocinio stipulati in virtù della presente convenzione, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs n.196/2003.

### Articolo 8

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

### Articolo 9

La presente Convenzione, verrà registrata in caso d'uso a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n.131 del 26/04/1986, a spese della Parte che richiederà la registrazione.

### Articolo 10

**Il presente atto verrà redatto in duplice copia originale, di cui una andrà al Soggetto Ospitante ed una al Soggetto Promotore<sup>(2)</sup>.**

Li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro Soggetto Promotore  
IL RETTORE  
Gaetano Manfredi

Firma e timbro Soggetto Ospitante  
Il Rappresentante Legale

<sup>2</sup>.Non si effettua la duplice copia, quando il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 come modificato dal D.L. 179/2012 e del D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005 e norme collegate.





Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
f.to Dott.ssa Paola VILLA

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Avv. Alessandro IZZI

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs., 18 agosto 2000 n. 267)**

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente Verbale è stato pubblicato il giorno 11 FEB. 2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

**Il Messo Notificatore**  
f.to Sig. GIONTA Giancarlo

**Il Responsabile Amministrativo**  
f.to Sig.ra ASSAIANTE Maria

Formia li, 11 FEB. 2019

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 125 D.lgs. 18 agosto 2000 n°267)

Si dà atto che del presente Verbale viene data comunicazione oggi 11 FEB. 2019 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari.

Formia li, 11 FEB. 2019

**Il Messo Notificatore**  
f.to Sig. Giancarlo GIONTA

---

La deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 17 FEB. 2019 ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Formia li, 11 FEB. 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Avv. Alessandro IZZI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.° 267)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in data \_\_\_\_\_

Formia li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Avv. Alessandro IZZI

---

*E' copia conforme all' originale per uso amministrativo*

Formia li, 11 FEB. 2019

  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Alessandro IZZI