



## **CITTÀ di FORMIA**

*Provincia di Latina*

### **Commissione consiliare**

LAVORI PUBBLICI- TRANSIZIONE ECOLOGICA- MOBILITÀ  
SOSTENIBILE ED INTEGRATA- DATA MANAGEMENT- SPORT

### **VERBALE DEL 28.09.2026**

Il giorno 28/09/2026 alle ore 12,30 presso la Sala Sicurezza sita al III° piano del Palazzo Comunale, si è riunita la Commissione Lavori pubblici – Transizione Ecologica – Mobilità sostenibile ed integrata – Data management – Sport, per la trattazione del seguente **Ordine del Giorno:**

1. *Affidamento in house providing alla Formia Rifiuti Zero srl della gestione del servizio pubblico locale di sosta a pagamento su aree pubbliche o di uso pubblico del comune di Formia e dei servizi connessi – Approvazione atti.*

2. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

**Antonio Capraro** (Presidente)

**Luigi Rossi** in collegamento da remoto a partire dalle ore 13,06

**Luca De Meo**

**Marco Bianchini** sostituito da **Mattia Zannella**

**Caterina Merenna** sostituita da **Renata Ranucci** in collegamento da remoto

**Antonio Miele** in collegamento da remoto

**Nicola Riccardelli** sostituito da **Di Rocco Antonio**

**Alessandro Carta**

**Immacolata Arnone**

Sono altresì presenti: Paola Villa in qualità di capigruppo, il Dirigente del Settore II Polizia Locale - Affari Legali - SUAP - Commercio e Attività Produttive - Servizi Sociali - Sport e Agricoltura, dott.ssa Giuseppina Sciarra,

---

Alle ore 12,40 constatata la regolare costituzione, ha inizio la seduta.

1° punto all'O. d. G.: *“Affidamento in house providing alla Formia Rifiuti Zero srl della gestione del servizio pubblico locale di sosta a pagamento su aree pubbliche o di uso pubblico del comune di Formia e dei servizi connessi – Approvazione atti”*

Il Presidente Antonio Capraro introduce il primo punto all'Ordine del Giorno dando lettura dello stesso e dando la parola alla dirigente dott.ssa Giuseppina Sciarra per illustrare nel dettaglio i documenti che saranno proposti all'approvazione del prossimo consiglio comunale.

La dirigente descrive il provvedimento che si proporrà all'approvazione in consiglio spiegando che si compone di vari documenti che vanno letti in maniera integrata. Si compone del Piano Industriale elaborato dal soggetto gestore, del capitolato e lo schema di contratto, degli elaborati grafici che delimitano le zone e del prospetto degli stalli. Tali documenti vanno poi letti in maniera complementare con la Delibera di Giunta n. 214 del 17/09/2026 che ha definito l'articolazione stagionale ed oraria delle tariffe e la disciplina degli abbonamenti nell'ambito del servizio di gestione della sosta affidato *in-house* alla società Formia Rifiuti Zero. In sostanza viene ribadito quanto già stabilito nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 14.03.2026 e cioè la durata decennale dell'affidamento nonché viene fissata al 55% la percentuale dei proventi spettante al Comune di Formia. È previsto che dal 1° dicembre si parta con la sosta a pagamento ma con le tariffe previgenti e che solo dal 1° gennaio si parta con le nuove tariffe. La consigliera Villa chiede chiarimenti rispetto a questo aspetto ed in particolare come potrà essere possibile in tal caso fare un abbonamento semestrale o annuale. Viene chiarito dalla dirigente che qualora si contragga un abbonamento nel mese di dicembre l'abbonamento avrà validità a partire da gennaio ed il mese di dicembre sarà gratuito. Viene spiegato dalla dirigente Sciarra e dal consigliere Capraro che l'utilizzo delle tariffe previgenti nel mese di dicembre è giustificato dal fatto che partire dal primo dicembre con le nuove tariffe avrebbe comportato dei costosi adeguamenti al software gestionale che non sarebbero stati coperti dai proventi del mese.

Prende la parola nuovamente la dirigente Sciarra specificando che è necessario considerare organicamente tutti i documenti sull'argomento ma ciò non significa che quanto verrà proposto sarà immutabile per i dieci anni di concessione ma anzi che modifiche migliorative potranno essere apportate e verranno sicuramente apportate nel tempo.

La consigliera Arnone chiede alla dirigente di notiziare sui dipendenti che verranno impiegati e se questi saranno operativi già a partire dal mese di dicembre. La dirigente Sciarra risponde che l'intenzione della società è di partire già a dicembre con il personale assunto e “... *si stanno facendo le corse*” per consentirlo, si augura possano essere assunti già a partire da dicembre ma ad oggi non è possibile dirlo con certezza. Ci saranno tre bandi riferiti a tre figure diverse (amministrativi, ausiliari del traffico ed addetti al front-office). Non potrà esserci passaggio di cantiere e si tratterà dunque di un bando pubblico. I consiglieri Arnone e Carta chiedono se saranno contemplati criteri di premialità che valorizzino l'esperienza pregressa e quali siano nello specifico. La consigliera Arnone chiede se verrà valorizzata l'esperienza in generale nel ruolo o l'esperienza prestata nel comune di Formia. Alle ore 13.05 si collega da remoto il consigliere Luigi Rossi. I consiglieri Arnone, Carta, Villa e Di Rocco sollevano un dubbio relativamente alla figura di addetto allo sportello front-office che non era presente nella precedente gestione e quindi ipotizzano che in questo profilo professionale i dipendenti della gestione precedente che parteciperanno alla selezione non potranno valorizzare l'esperienza pregressa e pertanto non potranno usufruire di un criterio di premialità spendibile nel concorso. Il dirigente e il presidente Capraro affermano che a loro avviso ciò non accadrà ma in definitiva nessuno è ancora a conoscenza del contenuto dei bandi in quanto non ancora pubblicati.

La consigliera Villa chiede informazioni sui lavori previsti per garantire il completo funzionamento del sistema dei parcheggi (ad es. sbarre da installare dove previsto) e domanda se questi costi rientrino nei lavori straordinari o ordinari. La dirigente Sciarra risponde che questi lavori sono ricompresi nei 160.000 euro che è previsto vengano erogati dal comune come contributo di avvio in conto esercizio che sarà corrisposto *una tantum*. Nella stessa cifra è compreso anche l'acquisto dei parcometri, che saranno 27 nuovi ed 8 rigenerati. La consigliera Arnone evidenzia che dalla relazione tecnica del prof. Di Bona i parcometri erano 84 e adesso sono 35 e sembrano essere veramente pochi per rispondere al fabbisogno della cittadinanza. Il consigliere Di Rocco concorda con la consigliera Arnone e propone di chiedere di verificare che non si sia trattato di un refuso. Il presidente Capraro sottolinea che verranno implementati tutti i sistemi digitali per integrare i parcometri come i sistemi di lettura targhe e le applicazioni disponibili su smartphone.

La consigliera Villa chiede se il parcheggio della stazione ferroviaria sarà collegato al possesso di un abbonamento e se sarà prevista una distinzione tra pendolari residenti e non residenti. La dirigente Sciarra espone le tariffe del parcheggio della stazione che

---

prevedono una tariffa giornaliera massima di 10 euro (1 euro la prima ora e 1,50 euro le ore successive) ed un abbonamento specifico per i pendolari che potrà essere mensile (35 euro) o annuale (385 euro) e l'accesso sarà regolato con una sbarra. La consigliera Villa afferma che in precedenza si pagava di meno. Il consigliere Carta evidenzia come questa nuova tariffazione sia particolarmente esosa e svantaggiosa per i pendolari rispetto alla precedente che prevedeva un costo di 2 euro per ogni singolo utilizzo in quanto non tiene in considerazione che molti lavoratori pendolari, impiegati in uffici pubblici, fanno anche smart working e quindi nella settimana non prendono il treno tutti i giorni. Mentre con la tariffazione precedente pagavano solo quando effettivamente utilizzavano il parcheggio adesso dovranno pagare anticipatamente il costo di un abbonamento. Altro aspetto importante, sottolinea il consigliere Carta è che a fronte di un abbonamento pagato non vi sarà neanche la certezza di poter usufruire del parcheggio in quanto in genere i posti del parcheggio si esauriscono molto presto la mattina. Questa tariffazione, aggiunge la consigliera Villa, potrebbe favorire la pratica del lasciare la macchina per più giorni nel parcheggio. La dirigente Sciarra risponde che c'è da considerare anche che ci sono pendolari che utilizzano i treni tutti o quasi tutti i giorni del mese e questi si gioverebbero della nuova tariffazione.

La consigliera Arnone evidenzia che non risultano nel nuovo piano i parcheggi gratuiti che in precedenza erano stati collocati presso il largo Vespucci, non risulta infatti chiaro dal documento se ci sarà uno spazio riservato alla sosta gratuita presso quest'area. La consigliera Villa afferma che dovrebbero risultare le aree non a pagamento che dovrebbero essere il 10% dei posti a pagamento. Il consigliere Carta osserva che dal documento l'area risulta divisa in una zona dove saranno validi gli abbonamenti ed una zona a pagamento. Il presidente Capraro e la dirigente Sciarra rispondono che non c'è ancora il documento gestionale del parcheggio e che le aree gratuite possono anche essere istituite successivamente. Inoltre la dirigente Sciarra afferma che la percentuale del 10% non trova riscontro nelle norme e cita l'art. 7 del Codice della strada che al comma 8 prevede esclusivamente che il comune debba garantire un adeguato numero di stalli non assoggettati al pagamento. Il piano inoltre prevede circa 150 posti gratuiti per i motocicli e questi entrano nel conto del numero degli stalli gratuiti. Il consigliere Di Rocco osserva che nel momento in cui vengono definite le aree a pagamento automaticamente dovrebbero risultare quelle gratuite in quanto sarebbero quelle escluse e quindi dovrebbe essere chiaro quali sono le aree gratuite. La consigliera Arnone evidenzia che da uno dei prospetti allegati risulta che un'area a strisce blu, corrispondente all'area ricadente sul molo Vespucci, è da autorizzare e chiede come si intende procedere. La consigliera aggiunge che

la concessione per l'utilizzo di Molo Vespucci è scaduta e non ancora rinnovata. La dirigente Sciarra risponde che c'è una quota che è in via di approvazione con il demanio marittimo con il quale allo stato attuale ci sono delle preintese. I consiglieri Arnone, Villa e Carta evidenziano che questo aspetto non ancora risolto potrebbe inficiare il piano industriale perché riguarda un numero importante di posti auto.

La consigliera Villa sottolinea che sarebbe stata più opportuna una commissione preliminare per discutere le tante criticità emerse e ragionare sui numeri mentre ormai è tutto già definito.

Il consigliere Di Rocco chiede se è possibile che gli ausiliari lavorino anche dopo le 21,00 e fino alle 00,00 senza che siano in servizio i vigili urbani in quanto se gli ausiliari dovessero aver bisogno di avere un riscontro per qualche problematica non avrebbero interlocutori. La dirigente Sciarra risponde che è possibile.

La consigliera Villa chiede chiarimenti sulla destinazione del parcheggio adiacente l'uscita dell'attività "Purificato" che non sembra essere presente nei prospetti presentati e quindi domanda se sarà inserito nel piano. Non essendoci identità di vedute tra i presenti sul fatto che detto parcheggio sia attualmente gratuito o a pagamento si chiede l'intervento del dirigente del Servizio Patrimonio e Marketing Territoriale Daniele Rossi il quale interviene alle ore 13.40. Viene chiesto al dirigente come debba essere considerato quel parcheggio. Il dirigente Rossi risponde che dovrebbe documentarsi per rispondere approfonditamente ma che comunque il parcheggio è stato realizzato con un PRUSST connesso alle opere realizzate dall'attività limitrofa, la proprietà è dell'ente ma neanche lui riesce ad affermare con certezza se negli ultimi tempi sia stato un parcheggio a pagamento o gratuito. Infine viene chiesto se è prevista una qualche agevolazione tariffaria per le auto elettriche ed i quadricicli leggeri. La dirigente Sciarra afferma che non è prevista un'agevolazione tariffaria in questi casi.

Non essendoci altre domande o interventi il presidente propone la votazione sugli atti.

Esprimono voto Favorevole: CAPRARO, ROSSI, DE MEO, ZANNELLA, RANUCCI, MIELE  
Si riservano: DI ROCCO, CARTA, ARNONE

Alle ore 13,59 verificato che non vi sono ulteriori argomenti da discutere, la seduta viene dichiarata chiusa.

il Segretario verbalizzante  
f.to Anacleto Forte

il Presidente della Commissione  
f.to Antonio Capraro