

Per ogni pratica presentata al SUAP in qualsiasi forma, sono dovuti i diritti sotto riportati, da pagare mediante bonifico bancario sul c/c intestato alla Tesoreria comunale con codice IBAN:

IT 74 W 05372 74370 000010699338

con la causale "Diritti amministrativi SUAP"

- 1- Fotocopie B/N A4 € 0.10
- 2- Fotocopie B/N A3 € 0.30
- 3- Fotocopie colori A4 € 1.00
- 4- Fotocopie colori A3 € 2.50
- 5- Floppy disk o altri supporti analoghi € 2.50
- 6- Cd-rom o altri supporti analoghi € 15.00
- 7- DVD o altri supporti analoghi € 30.00
- 8- Parere preventivo € 50.00
- 9- Procedimento SUAP € 50.00
- 10. Ogni endo-procedimento € 20.00
- 11. Procedimenti riguardanti medie strutture di vendita € 70.00
- 12. Procedimenti riguardanti grandi strutture di vendita € 100.00
- 13- Richiesta di collaudo € 250.00
- 14- Conferenza dei servizi € 150.00
- 12 - Ricerca documentazione e consulenza sportello € 40.00
- 13- Iter posta celere Rimborso spese sostenute
- 14- Visure e certificati € 2.50-7.50

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive;
- le semplici comunicazioni comprese quelle per vendite straordinarie (escluse le comunicazioni equivalenti a denunce o segnalazioni di inizio attività quali le comunicazioni ai sensi del D.Lgs. 114/1998, D.Lgs. 22/1997 ecc...);

Il mancato pagamento dei diritti amministrativi comporta la sospensione della pratica fino all'avvenuta regolarizzazione.

Sono altresì dovuti i diritti pari a € 20,00 (giusta nota della ASL di Latina - Dipartimento di Prevenzione prot. n. 16008 del 16.02.2022) per ogni pratica di notifica ai fini della registrazione sanitaria da inoltrare alla ASL ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004, da versare mediante bonifico su c/c intestato all'Azienda ASL con codice IBAN IT 10 L 0200814707000400003376.

Verrà eventualmente richiesto all'interessato il pagamento dei diritti dovuti ad altri Enti per i sub-procedimenti.

Nel caso di Scia, Dia, Comunicazioni e richieste di autorizzazioni relative allo svolgimento di attività all'interno di immobili, deve essere dichiarato dal soggetto segnalante o richiedente, mediante dichiarazione sostitutiva, il rispetto dei regolamenti locali di polizia

urbana, annonaria, igienico-sanitaria, le norme ed i regolamenti urbanistici e quelle relative alla destinazione d'uso. Nella dichiarazione dovranno essere indicati i dati catastali, i titoli edilizi che hanno legittimato la realizzazione e l'agibilità dell'immobile ed i destinatari degli stessi.

In alternativa l'interessato può presentare copia della certificazione di agibilità rilasciata dal Comune in data non antecedente all'anno 2001.

Alcune attività economiche, oltre che da norme nazionali, sono regolamentate da norme comunali.

In calce alla presente scheda si possono visionare i regolamenti comunali attualmente vigenti in materia di attività produttive.

Alla Scia per l'attività di barbiere, acconciatore, estetista e mestieri affini è indispensabile allegare una planimetria del locale, con indicazione dei posti di lavorazione e delle superfici destinate all'attività, nel rispetto delle superfici minime stabilite nell'apposito Regolamento.

Alla Scia di commercio di auto e di beni ingombranti, deve essere allegato un elaborato e relazione di un tecnico abilitato, con indicazione delle superfici destinate ai vari usi (superficie commerciale, area deposito, area espositiva ecc.).

Alla Scia per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande è necessario allegare elaborato tecnico con indicazione degli ingressi ed uscite dal locale, per l'accertamento della sorvegliabilità ai fini della pubblica sicurezza.

Per l'esercizio dell'attività di orafo e commercio di preziosi, prima dell'attivazione presso lo Sportello Unico, è necessario acquisire preventivamente Licenza/Scia dal Questore.

Per l'esercizio dell'attività di rivendita tabacchi (tabella speciale) è necessario acquisire preventivamente N.O. o concessione dell'Agenzia dei Monopoli di Stato.

Per le Scia di auto classificazione per le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere si rinvia alla modulistica reperibile al link:

http://www.regione.lazio.it/prl_turismo/?vw=modulistica.

Per le licenze di sale scommesse, sale VLT, sale bingo si fa rinvio ai contenuti della Circolare del Ministero dell'Interno n. 657/PAS/U/003881/12001 del 19.03.2018 ed alla modulistica ad essa allegata.

Per le rivendite di cose antiche ed usate (preziosi, autoveicoli, ricambi auto, beni culturali ecc....) è comunque obbligatorio tenere il registro previsto dall'articolo 128 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 773/1931, anche a seguito dell'abrogazione dell'art. 126 dello stesso Testo Unico che prevedeva la richiesta di licenza di polizia

amministrativa. Per la vidimazione del registro, deve essere presentata istanza in bollo al Comune.