



CITTÀ DI FORMIA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

Provincia di Latina

Settore 2 – Polizia locale, Affari legali, SUAP Commercio e Attività Produttive, Servizi Sociali, Sport ed Agricoltura

AVVISO PUBBLICO

**per l'assegnazione di spazi orari
presso le palestre e locali annessi agli istituti scolastici**

stagione sportiva 2025/2026



CITTÀ DI FORMIA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

SETTORE 2

Ufficio: Sport

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI PRESSO LE PALESTRE ANNESSI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI COMUNALI - PERIODO SETTEMBRE 2025 - GIUGNO 2026

Visti i seguenti riferimenti normativi:

- a) art. 90 L. 289/2002 co. 25 *"Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica"*;
- b) Legge regionale Lazio 20 giugno 2002 n. 15 *"Testo Unico in materia di sport"*;
- c) Legge Regionale 06/04/2019 n. 11 *"Interventi per la promozione, il sostegno e la diffusione della sicurezza nello sport"*;
- d) art. 96 del D.Lgs. n. 297 del 16.4.1994 *"Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche"*;
- e) Regolamento sulla *"Gestione e uso impianti sportivi comunali"* approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 04.04.2014 e smi;
- f) Deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 12.02.2025 che determina le quote a carico degli utenti delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

Considerato che è intenzione di questa Amministrazione promuovere la pratica dell'attività sportiva sul territorio anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico, garantendo la più ampia partecipazione e trasparenza delle procedure;

Ritenuto a tal fine di acquisire le domande delle associazioni/società sportive interessate all'assegnazione in uso di spazi orari per lo svolgimento di attività sportive presso i sottoelencati spazi di pertinenza degli istituti scolastici comunali per l'anno 2025/2026:

- a) **Palestra Scuola Secondaria di Secondo Grado "Pasquale Mattei";**
- b) **Palestra Scuola Primaria "Italo Calvino" di Gianola;**

AVVISA

i soggetti interessati che, entro le **ore 12:00** del giorno **31 luglio 2025** possono essere presentate le domande per l'assegnazione di spazi orari presso i suddetti impianti, secondo le modalità indicate nei successivi articoli del presente Avviso.

1. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Soggetti ammessi

Ai sensi dell'art. 90 co. 20 e 25 della Legge 289 del 27 dicembre 2002 e dell'art. 12 del Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi, possono presentare domanda di assegnazione di spazi orari i seguenti soggetti:

- **Associazioni** con sede legale o operativa a Formia che siano affiliate a Federazioni sportive del Coni (FIGC, FIP, FIPAV, FISR, ecc.) e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., che, alla data di presentazione della domanda, risultino iscritte nel Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- **Società Sportive Dilettantistiche** con sede legale o operativa a Formia affiliate a Federazioni sportive del Coni (FIGC, FIP, FIPAV, FISR, ecc.) e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., che, alla data di presentazione della domanda, risultino iscritte nel Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- **Privati** ex art. 12 del regolamento;

1.2 Requisiti di partecipazione

Alla data di presentazione dell'istanza, **pena l'esclusione** dalla procedura, i partecipanti dovranno tassativamente possedere i seguenti requisiti:

- avere sede legale e/o sede operativa nel Comune di Formia;
- non incorrere nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023;
- essere iscritti al Registro Nazionale delle attività dilettantistiche (Dipartimento per lo Sport d.lgs 28.02.2021, n. 39);
- non avere posizioni debitorie di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Nel caso sussistessero posizioni debitorie pregresse, gli interessati sono tenuti a provvedere alla loro regolarizzazione prima della presentazione dell'istanza, anche attraverso formali piani di rientro preventivamente approvati dall'Ufficio;
- svolgere attività compatibili con l'impianto oggetto della richiesta;

2. TERMINI, MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, ALTRI DATI E DICHIARAZIONI

2.1. Termini e modalità di presentazione

1. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il giorno **31 luglio alle ore 12:00.**

2. Per partecipare alla presente procedura i candidati interessati dovranno compilare e sottoscrivere il Modello allegato di domanda (**Allegato 1**), comprensivo del documento di identità del legale rappresentante e degli allegati richiesti, redatto ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000. Il plico contenente la documentazione dovrà pervenire entro la data indicata con le seguenti modalità:

- **VIA PEC:** all'indirizzo protocollo@pec.cittadiformia.it con oggetto "*Avviso pubblico per l'assegnazione di spazi orari presso le palestre e i locali annessi agli istituti scolastici comunali*";

2.2. Dati richiedente

1. L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti dati del richiedente:

- documento d'identità del legale rappresentante;
- dati dell'Associazione/Società Sportiva richiedente (nome/sede/codice fiscale o P.IVA);
- estremi Atto Costitutivo/Statuto;
- estremi Affiliazione a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI delle Società/Associazioni Sportive richiedenti;
- estremi Registro Nazionale delle attività dilettantistiche (Dipartimento per lo Sport d.lgs 28.02.2021, n. 39);
- dati del rappresentante legale (più email ordinaria, pec e numero di telefono).
- dati del soggetto privato;

2.3 Richiesta spazi orari

1. Il modulo di domanda dovrà specificare la richiesta di giorni e fasce orarie della struttura per la quale si esprime la preferenza.

2.4 Dichiarazioni

1. Il richiedente, sempre attraverso il modulo di domanda, dovrà specificare:

- la disciplina sportiva che si intende praticare;
- il campionato/manifestazione agonistica a cui il richiedente partecipa;
- il numero complessivo di tesserati e il numero di tesserati del settore giovanile.

2.5 Ulteriori dichiarazioni

1. Il richiedente dovrà inoltre dichiarare, **pena l'esclusione**, di:

- assumere l'obbligo del pagamento **BIMESTRALE** della tariffa d'uso dell'impianto, al Comune di Formia (Banca Popolare del Cassinate) così come previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 12.02.2025;
- di non aver alcuna pendenza nei confronti dell'Ente in merito a quanto dovuto negli anni precedenti

- essere in possesso di adeguata polizza R.C. valida per tutto il periodo di utilizzo dell'impianto;
- rispondere in solido per eventuali danni o atti vandalici che dovessero verificarsi nell'impianto durante l'uso dello stesso;
- assumere a proprio carico qualunque responsabilità comunque connessa alle attività svolte, compresa l'organizzazione di gare all'interno dell'impianto, nonché la responsabilità civile e penale per qualsivoglia danno a cose e/o persone;
- essere in possesso ovvero di poter produrre entro la data di inizio delle attività presso l'impianto assegnato di adeguata certificazione per corsi in materia di Antincendio e Sicurezza, con relativi nominativi degli addetti formati (D.M. 18/03/1996 Lgs 81/08);
- disporre di un addetto all'uso del defibrillatore che dovrà essere sempre presente nell'Impianto Sportivo con relativa documentazione del defibrillatore di proprietà della società.

3. MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

3.1 Dovrà essere presentata istanza di utilizzo per un solo impianto.

3.2 In presenza di più richieste di utilizzo dello stesso impianto e/o in caso di concomitanza di più richieste per la stessa fascia oraria, si procederà all'assegnazione degli spazi e/o all'attribuzione delle ore secondo una graduatoria risultante dall'assegnazione di un punteggio attribuito sulla base dei criteri generali elencati al paragrafo successivo.

3.3 Sono disponibili le seguenti fasce orarie:

Palestra Scuola Secondaria di Secondo Grado Pasquale Mattei				
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30
17:30-18:00	17:30-18:00	17:30-18:00	17:30-18:00	17:30-18:00
18:00-18:30	18:00-18:30	18:00-18:30	18:00-18:30	18:00-18:30
18:30-19:00	18:30-19:00	18:30-19:00	18:30-19:00	18:30-19:00
19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30
19:30-20:00	19:30-20:00	19:30-20:00	19:30-20:00	19:30-20:00
20:00-20:30	20:00-20:30	20:00-20:30	20:00-20:30	20:00-20:30
20:30-21:00	20:30-21:00	20:30-21:00	20:30-21:00	20:30-21:00
21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30
21:30-22:00	21:30-22:00	21:30-22:00	21:30-22:00	21:30-22:00

Palestra Scuola Primaria Italo Calvino di Gianola

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30	17:00-17:30
17:30-18:00	17:30-18:00	17:30-18:00	17:30-18:00	17:30-18:00
18:00-18:30	18:00-18:30	18:00-18:30	18:00-18:30	18:00-18:30
18:30-19:00	18:30-19:00	18:30-19:00	18:30-19:00	18:30-19:00
19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30	19:00-19:30
19:30-20:00	19:30-20:00	19:30-20:00	19:30-20:00	19:30-20:00
20:00-20:30	20:00-20:30	20:00-20:30	20:00-20:30	20:00-20:30
20:30-21:00	20:30-21:00	20:30-21:00	20:30-21:00	20:30-21:00
21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30	21:00-21:30
21:30-22:00	21:30-22:00	21:30-22:00	21:30-22:00	21:30-22:00

N.B. Laddove, per le strutture, l'Istituzione scolastica dovesse rendere disponibili ulteriori ore, le stesse saranno assegnate secondo le richieste, con la priorità di scelta derivante dal posizionamento in graduatoria.

N.B. Laddove lo richiedano i calendari delle federazioni sportive e per il solo svolgimento dell'attività agonistica, la struttura sarà attiva anche nei giorni festivi negli orari necessari allo svolgimento delle gare.

3.4 Per consentire la fruizione dell'impianto al maggior numero possibile di operatori sportivi la concessione di spazi orari è **limitata a non più del 30% del monte orario** per richiedente. E' facoltà dell'Amministrazione assegnare spazi ulteriori qualora, al termine dell'assegnazione, restino spazi residui disponibili, secondo le domande.

3.5 Attraverso il modulo di cui all'allegato 1, il richiedente dovrà indicare il/i giorno/i e il relativo spazio orario e la richiesta avrà valore meramente preferenziale.

3.6 Le Associazioni/società dovranno concordare direttamente con il Dirigente Scolastico dell'Istituto di riferimento le modalità di accesso e di utilizzo della palestra oltre alla consegna delle chiavi che dovranno essere restituite al termine della concessione.

3.7 Le Associazioni autorizzate dovranno attenersi scrupolosamente agli accordi presi con il Dirigente Scolastico circa l'utilizzo dell'impianto sportivo (apertura e chiusura dei locali, pulizia, sorveglianza ecc.). È facoltà del dirigente scolastico prevedere di dettagliare ulteriormente i termini di utilizzo degli spazi tramite la stipula di una convenzione.

3.8 Il Legale rappresentante dell'Associazione/Società sportiva sarà responsabile della concessione in uso temporanea, che, in caso di dichiarazione formale e certificata da parte del dirigente Scolastico di anomalie e/o segnalazioni di atti vandalici e/o negligenze riscontrate all'interno della palestra della scuola in orario extrascolastico, saranno oggetto di valutazione da parte dell'Ufficio Sport riguardo la decadenza della concessione, sollevando al tempo stesso il Comune di Formia da qualsiasi responsabilità.

4. PROCEDURA, CRITERI DI VALUTAZIONE E PRIORITÀ

4.1 Istruttoria

1. Le domande pervenute saranno esaminate dall'ufficio Sport. Le assegnazioni orarie risultanti dal riparto finale saranno formalizzate mediante la firma di concessioni in uso temporaneo per gli orari assegnati.

4.2 Criteri di valutazione delle domande

1. Fermo restando il valore meramente indicativo dei giorni e delle fasce orarie a cui si riferiscono le richieste che sono da intendersi, pertanto, quali mera espressione di preferenza da parte dei richiedenti, l'assegnazione degli spazi orari avverrà prioritariamente secondo i criteri di cui al punto 4.3.

2. E' facoltà dell'Amministrazione assegnare spazi ulteriori qualora, al termine della procedura di assegnazione, risultino spazi residui disponibili.

4.3 Graduatoria e criteri di attribuzione dei punteggi

1. Qualora le istanze ricevute risultassero eccedenti rispetto alle disponibilità previste e, in caso di concomitanza di più richieste per la stessa fascia oraria, si procederà alla distribuzione delle ore secondo la graduatoria risultante dall'attribuzione dei seguenti punteggi:

Tip.	Criterio	Punteggio massimo
A	Attività agonistica	20
B	Numero tesserati	20
C	Esperienza	20
D	Curriculum istruttori	15
E	Attività a beneficio degli utenti in condizione di fragilità sociale	15
F	Disponibilità di altri spazi per la stessa disciplina sportiva	20
Tip.	Subcriterio	Punteggio massimo
A1	Svolgimento attività agonistica Sarà valutato il numero di competizioni federali (campionati, tornei, ecc) cui si è partecipato nell'anno sportivo 2023-2024. <u>Parametri:</u> - nessun campionato: 0 punti;	Max p. 10

	- 1 campionato: 3 punti; - 2 campionati: 6 punti; - oltre 2 campionati: 10 punti	
A2	Livello attività agonistica Sarà valutato il livello dei campionati federali cui si è partecipato nell'anno sportivo 2024-2025 (i criteri potranno essere cumulati in caso di partecipazione a campionati di livello diverso fino al concorrere del punteggio max di 10 punti. Non si cumulano più campionati dello stesso livello). <u>Parametri:</u> - nessun campionato: 0 punti - partecipazione a campionati federali di livello locale/provinciale: punti 5; - partecipazione a campionati federali livello regionale: punti 7; - partecipazione a campionati federali livello nazionale o internazionale: punti 10	Max p. 10
B1	Numero complessivo di tesserati Sarà valutato il numero complessivo di tesserati alla data di presentazione della domanda. <u>Parametri:</u> - da 1 a 20 tesserati: punti 4; - da 21 a 40: punti 8; - da 41 a 60: punti 12; - da 61 a 80: punti 16; - oltre 80: punti 20.	Max p. 10
B2	Numero tesserati settore giovanile Sarà valutato il numero di tesserati del settore giovanile alla data di presentazione della domanda: <u>Parametri:</u>	Max p. 10

	- da 1 a 20 tesserati: punti 1; - da 21 a 40: punti 2; - da 41 a 60: punti 4; - da 61 a 80: punti 7; - oltre 80: punti 10	
C1	Esperienza Sarà valutato il numero di anni di attività dell'associazione/società sportiva: - Da 0 a 1 anno: punti 1; > 1 e ≤ 2 anni: punti 6; > 2 e ≤ 3 anni: punti 8; > 3 e ≤ 4 anni: punti 10; > 4 e ≤ 5 anni: punti 12 > 5 e ≤ 6 anni: punti 14; > 6 e ≤ 7 anni: punti 16; > 7 e ≤ 8 anni: punti 18; > 8 anni: punti 20;	Max p. 20
D1	Qualifica istruttori Sarà valutato il numero degli istruttori in possesso di laurea e/o attestati e brevetti rilasciati da Federazioni o Enti di promozione sportiva. <u>Parametri:</u> ⑩ n. 1 istruttore: punti 1; ⑩ n. 2 istruttori: punti 3; ⑩ fino a 4 istruttori: punti 5; ⑩ fino a 6 istruttori: punti 7; ⑩ oltre 6 istruttori: punti 10	Max p. 15
E1	Attività sociali Sarà valutato lo svolgimento continuativo nel corso dell'anno	Max p. 15

	sportivo 2024-2025 di attività a beneficio degli utenti in condizione di fragilità sociale (anziani, diversamente abili, persone in condizioni di disagio, stranieri, ecc.) e/o la realizzazione di attività di educazione sportiva in collaborazione con le Istituzioni scolastiche. NB: non sarà valutata come attività “sociale” la mera esenzione dalla retta di iscritti con disagio economico se non inserita in un progetto complessivo da allegare all’istanza. • nessuna attività: 0 punti • attività rientranti nella categoria: 5 punti	
F1	Non aver disponibilità di altri spazi per effettuare l’attività Sarà valutata la disponibilità per l’anno sportivo 2025-2026 di impianti sportivi o palestre proprie o affidate in gestione esclusiva o per almeno il 50% del monte orario, utilizzabili per la pratica della disciplina sportiva per cui si chiede la concessione di uno spazio orario. Nello specifico, saranno assegnati i seguenti punteggi: • possesso di impianto o palestra o affidamento impianto in gestione esclusiva: 0 punti; • utilizzo di spazio orario su un impianto affidato in gestione $\geq 50\%$: 5 punti; • utilizzo di spazio orario su un impianto affidato in gestione $< 50\%$: 8 punti; • Nessun utilizzo: 15 punti.	Max p. 20

2. In caso di concomitanza di più richieste per la stessa struttura, presentate come prima opzione e per la medesima fascia oraria, sarà data priorità di scelta alle società/associazioni che precedono nell’ordine della graduatoria.

Es: le società “A” e “B” chiedono la medesima fascia oraria (ore 17-18) per la stessa struttura. “A” ha ottenuto un punteggio superiore a “B” e pertanto la precede in graduatoria. “A” otterrà l’orario richiesto, “B” avrà precedenza sulle altre società/associazioni che hanno fatto richiesta per la stessa struttura e che la seguono in graduatoria. Nel giro di max 3 gg dalla comunicazione della graduatoria, “B” dovrà comunicare la propria opzione alternativa in rapporto agli spazi disponibili. Secondo lo stesso principio, altrettanto saranno chiamate a fare anche le altre società che seguono in graduatoria.

3. La concessione di spazi orari è limitata a non più del 30% del monte orario per richiedente.

4. Solo dopo l'assegnazione di tutte le richieste in prima scelta, ove sussistano ulteriori spazi disponibili, questi verranno attribuiti seguendo la graduatoria risultante dall'attribuzione dei punteggi di cui al par. 4.3.1

5. Sulla base delle richieste verrà predisposto il calendario per lo svolgimento delle attività.

6. Alle società con il punteggio più basso che non vedranno corrisposte le proprie richieste saranno comunicate le disponibilità orarie restanti per la stessa struttura.

7. In caso di parità di punteggio si procederà con sorteggio.

8. L'articolazione oraria potrà essere suscettibile di variazioni da parte del Comune per motivi di pubblico interesse, ovvero, secondo il principio di flessibilità, potrà essere variata su richiesta congiunta delle società interessate, previa formale autorizzazione da parte dell'Ente.

9. Qualora al termine della procedura rimangano non assegnate fasce orarie, è facoltà dell'Amministrazione affidarle in via discrezionale anche in un momento successivo a soggetti aventi i **requisiti da possedere tassativamente di cui all'art. 1.2.**

5. DISPOSIZIONI GENERALI E PRIVACY

5.1 Disposizioni generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

5.2 Protezione dati personali

Con la presentazione delle domande, i legali rappresentanti delle Associazioni/Società sportive partecipanti alla procedura avviata con il presente Avviso prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali forniti nelle domande di partecipazione, all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile, finalizzata all'espletamento della procedura ed all'adozione degli atti conseguenti.

5.3 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dott.ssa Gioconda Terreri contattabile per ogni informazione e/o chiarimento relativo al presente avviso al numero 0771.778614 o via mail all'indirizzo dterreri@comune.formia.lt.it.

5.4 Informazioni sull'Avviso pubblico

Il presente Avviso e i relativi allegati saranno disponibili sul sito internet del Comune di Formia all'indirizzo www.comune.formia.lt.it nella Sezione Bandi, Gare e Concorsi.

Formia, 14.07.2025

IL DIRIGENTE

dott.ssa Giuseppina Sciarra