



## **AVVISO PUBBLICO**

### **VIGILANZA IN PROSSIMITA' DELLE SCUOLE anno scolastico 2026/2027 e COLLABORAZIONE PER MANOVRA BUS CON SERVIZIO TPL IN PIAZZA RICCA – LARGO BELVEDERE MARANOLA**

**Premesso che** l'Amministrazione comunale intende:

- tutelare anche per l'anno scolastico 2026/2027 la sicurezza dei bambini davanti alle scuole dell'infanzia e primarie, facilitandone l'attraversamento della strada sul percorso di avvicinamento al plesso scolastico attraverso un servizio di sorveglianza scolastica;
- nonché assicurare la presenza di personale per agevolare la manovra degli autobus in Piazza Belvedere a Marano, in caso contrario si arrecherebbero non pochi disagi ai cittadini del centro storico di Marano che usufruiscono dei mezzi pubblici, in quanto per motivi di sicurezza il Bus non potrebbe raggiungere Piazza Ricca -Largo Belvedere;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 25/08/2026 con la quale, venivano fornite le linee di indirizzo al Dirigente del Settore II -Polizia Locale – Affari Legali – SUAP – Servizi Sociali – Sport - Agricoltura per l'adozione di tutti gli atti conseguenti per l'attuazione delle stesse al fine del riconoscimento di un contributo per la vigilanza in prossimità delle scuole e per la manovra del bus in Piazza Ricca – Largo Belvedere;

#### **ART. 1 OGGETTO**

Il presente Avviso pubblico ha per oggetto il riconoscimento ad Enti del terzo settore, in forma singola ed associata di un contributo per garantire:

- la vigilanza all'entrata e all'uscita, delle scuole dell'infanzia e primarie presenti sul territorio comunale che sono indicate dal Comando di Polizia Locale, (Allegato A) con lo scopo di tutelare la sicurezza dei bambini, facilitando l'attraversamento della strada sul percorso di avvicinamento al plesso scolastico;
- la collaborazione con il servizio TPL per permettere la manovra del Bus in Piazza Ricca- Largo Belvedere a Marano.

#### **ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno presentare richiesta di ammissione al contributo:

- Enti del terzo Settore che abbiano sede e/o esercitino prevalentemente la propria attività nel territorio comunale e svolgano iniziative di specifico interesse in favore della comunità locale, iscritte in appositi albi;
- ATS (Associazione Temporanea di Scopo);
- *metà dei soggetti che svolgeranno le attività descritte all'art 1) dovranno avere un'età non inferiore ai 50 anni e non superiore ai 75 anni.*

**Le cause di esclusione della presente procedura sono:**

- mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dal presente Avviso pubblico;
- mancata presentazione della domanda di partecipazione (Allegato 1);
- mancata sottoscrizione.

## **Non sono ammessi alla procedura:**

- forze politiche e/o movimenti e/o organizzazioni sindacali;
- soggetti con posizioni debitorie nei confronti del Comune di Formia o controversie in corso con l'Ente;
- operatori per i quali ricorrano le seguenti condizioni:
  - essere in posizione di incompatibilità ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - essere in posizione di conflitto d'interesse ai sensi della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
  - essere destinatari di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
  - trovarsi in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o essere sottoposto a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare.

L'Ente del terzo settore, l'ATS deve essere dotato di propria assicurazione che copra gli associati contro i rischi della responsabilità civile per danni cagionati a terzi nell'espletamento del servizio stesso.

Il Comune non si assume responsabilità per infortuni in cui dovessero incorrere i volontari nell'espletamento delle attività.

## **ART. 3**

### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Le domande di richiesta del contributo da parte delle associazioni interessate devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno LUNEDI' 21 SETTEMBRE 2026 nelle modalità di seguito riportate:

- a) La domanda dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it);
- b) riportare nell'oggetto: "Avviso Pubblico Vigilanza in prossimità delle scuole, anno scolastico 2026/2027 e collaborazione servizio TPL per manovra bus";
- c) contenere i seguenti allegati:
  - Modulo di domanda di partecipazione – **Allegato 1**;
  - Piano economico debitamente sottoscritto tenuto conto che l'importo massimo del contributo per entrambe le attività ( vigilanza scolastica e collaborazione manovra bus ) è pari ad € 51.000,00–**Allegato 2**;
  - Progetto di realizzazione delle attività su carta intestata dell'associazione e debitamente sottoscritto, contenente quanto previsto dal presente Avviso- **Allegato 3**;
  - copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione, o altri documenti equivalenti secondo la natura giuridica del soggetto proponente;
  - copia del documento di attribuzione del Codice Fiscale, per ATS la copia dell'attribuzione del Codice fiscale dovrà essere presentata prima dell'inizio delle attività;
  - copia del Documento di identità del legale rappresentante in corso di validità, se trattasi di ATS del Legale rappresentante delle associazione che ne fanno parte;
  - curriculum dell'associazione o delle associazioni facenti parte dell'ATS.

### **Il soccorso istruttorio potrà essere attivato una sola volta.**

E' pertanto importante richiamare la responsabilità in ordine alla corretta e completa presentazione delle domande, nei modi e nei tempi indicati nel presente Avviso.

**Il Comune si riserva di effettuare le verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.**

#### **ART. 4 DURATA**

L'attività di vigilanza all'entrata e all'uscita delle scuole avrà la durata dell'intero anno scolastico 2026/2027 (SETTEMBRE 2026 – GIUGNO 2027).

L'attività di collaborazione con il servizio TPL per permettere la manovra del Bus in Piazza Ricca-Largo Belvedere a Maranola, avrà durata dal 1 OTTOBRE 2026 al 30 SETTEMBRE 2027.

#### **ART. 5 PROCEDURA E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Il Comune per le domande ricevute procederà a formale valutazione, attraverso apposita Commissione e, terminata la stessa, si procederà alla pubblicazione dell'esito della valutazione con indicazione del soggetto a cui sono affidate le attività da svolgere.

Nel caso non sia possibile concludere l'istruttoria per documentazione da integrare, il Comune invierà ai richiedenti a mezzo PEC, con nota formale, la comunicazione di soccorso istruttorio con evidenza della documentazione da integrare.

**Il soccorso istruttorio potrà essere attivato una sola volta.**

#### **ART. 6 IMPORTO CONTRIBUTO**

l'importo complessivo stanziato per la durata di cui all'art. 4 è di € 51.000,00 che trova copertura sul cap. 1440 sulle annualità 2026 e 2027 del bilancio di previsione 2026 - 2028.

#### **ART. 7 MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE RISORSE E RENDICONTAZIONE**

L'erogazione del contributo è disposta previa rendicontazione secondo le modalità indicate nell'art. 8.

#### **ART. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

##### **1- VIGILANZA SCOLASTICA:**

La vigilanza scolastica è svolta per l'intero anno scolastico 2026/2027 (OTTOBRE 2026 – GIUGNO 2027), con presenza giornaliera, per cinque giorni a settimana, di un soggetto indicato dall'associazione per ciascuna postazione, secondo le modalità e i tempi stabiliti dai competenti uffici comunali.

L'operatore deve garantire la presenza presso la postazione assegnatagli nelle seguenti fasce orarie:

- fase relativa all'entrata degli alunni: 15 minuti prima e 30 minuti dopo l'orario di entrata degli studenti;
- fase relativa all'uscita degli alunni: 15 minuti prima e dopo l'orario di uscita degli alunni.

L'associazione dovrà provvedere ad attestare mensilmente le presenze giornaliere degli operatori per poi in sede di rendicontazione trasmetterle al comune.

L'associazione è tenuta a garantire la sostituzione in caso di assenza o impedimento dell'operatore precedentemente individuato.

In caso di assenza improvvisa e impossibilità di immediata sostituzione, l'associazione è tenuta a darne tempestiva comunicazione telefonica al Servizio di Polizia Locale.

##### **2- MANOVRA BUS**

L'attività di manovra bus è svolta per il periodo 1 OTTOBRE 2026 al 30 SETTEMBRE 2027 con presenza giornaliera, per sette giorni a settimana, secondo le modalità e i tempi stabiliti dai competenti uffici comunali e secondo l'orario di esercizio del trasporto pubblico urbano.

## ART. 9

### FORMAZIONE E DOTAZIONI

Gli operatori individuati dall'Associazione per lo svolgimento del servizio di sorveglianza scolastica devono partecipare ad apposito incontro formativo in materia di sicurezza, tenuto dal Comando Polizia Locale.

Gli operatori devono essere dotati di appositi gilet/pettorine ad alta visibilità e segnali distintivi (palette) per lo svolgimento del servizio, che saranno forniti dal Comune di Formia.

## ART. 10

### CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

1. Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti ad opera del RUP, una Commissione appositamente nominata procederà alla valutazione delle proposte progettuali finalizzata alla formazione della graduatoria.

2. Le proposte progettuali saranno valutate da un'unica Commissione composta in numero di tre soggetti, la cui nomina avverrà con provvedimento dirigenziale allo scadere del termine di scadenza previsto per la presentazione delle proposte progettuali, sulla scorta dei seguenti criteri:

| TIPO        | CRITERI                                                                                                          | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| A           | Numero operatori con età compresa tra i 50 e i 75 anni                                                           | 40 punti          |
| B           | Esperienza pregressa in attività a carattere sociale svolte sul territorio comunale                              | 20 punti          |
| C           | Attività svolte sul territorio comunale in altri settori                                                         | 20 punti          |
| D           | Esperienza pregressa nelle specifiche attività oggetto di avviso pubblico                                        | 10 punti          |
| E           | Orario di svolgimento dell'attività di vigilanza scolastica                                                      | 10 punti          |
| SUB CRITERI |                                                                                                                  |                   |
| a1          | 50% operatori con età compresa tra i 50 e 75 anni                                                                | 10 punti          |
| a2          | 70% operatori con età compresa tra i 50 e 75 anni                                                                | 12 punti          |
| a3          | Oltre il 70% operatori con età compresa tra i 50 e 75 anni                                                       | 18 punti          |
|             | <b>Totale sub criterio A)</b>                                                                                    | <b>40 punti</b>   |
| b1          | Attività sociali svolte in collaborazione con le scuole e rivolte ai bambini di età compresa tra i 3 e i 13 anni | 12 punti          |
| b2          | Attività sociali svolte con bambini di età compresa tra i 3 e i 13 anni                                          | 8 punti           |
|             | <b>Totale sub criterio B)</b>                                                                                    | <b>20 punti</b>   |
| c1          | Attività svolte in collaborazione con le scuole e rivolte ai bambini di età compresa tra i 3 e i 7 anni          | 12 punti          |
| c2          | Attività svolte con bambini e anziani                                                                            | 8 punti           |
|             | <b>Totale sub criterio C)</b>                                                                                    | <b>20 punti</b>   |
| d1          | 1-5 anni di attività specifica di cui al presente avviso pubblico                                                | 3 punti           |
| d2          | Oltre 5 anni di attività specifica di cui al presente avviso pubblico                                            | 7 punti           |
|             | <b>Totale sub criterio d)</b>                                                                                    | <b>10 punti</b>   |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>e1</b> | Orario attività di vigilanza assicurata:                                                                                                                                                                                                                         | <b>3</b>  |
|           | - <i>entrata</i> degli alunni: <i>15 minuti prima e 30 minuti dopo</i> l'orario di entrata degli studenti;<br>- <i>uscita</i> degli alunni: <i>15 minuti prima e dopo</i> l'orario di uscita degli alunni.                                                       |           |
| <b>e2</b> | Orario attività di vigilanza assicurata:<br>- <i>entrata</i> degli alunni: <i>30 minuti prima e 30 minuti dopo</i> l'orario di entrata degli studenti;<br>- <i>uscita</i> degli alunni: <i>15 minuti prima e 30 minuti dopo</i> l'orario di uscita degli alunni. | <b>7</b>  |
|           | <b>Totale sub criterio E)</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>10</b> |

Laddove nella proposta progettuale non siano offerte informazioni utili alla valutazione del singolo criterio, non sarà attribuito alcun punteggio.

Sulla base del punteggio conseguito da ciascuna Associazione partecipante sarà predisposto un elenco in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto.

Sarà ammessa al contributo l'Associazione che avrà conseguito il punteggio più alto e comunque tale punteggio dovrà essere di almeno 20 punti.

In caso di parità di punteggio finale sarà adottato il criterio dell'ordine cronologico di arrivo della domanda.

## **ART. 12 INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Formia, in qualità di titolare del trattamento, informa tutti i soggetti interessati alla partecipazione della presente procedura che la raccolta dei dati personali avviene nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza. Le misure di sicurezza adottate garantiscono la tutela della riservatezza ed il godimento dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto o mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità per il Comune di adempiere agli obblighi di legge e di dare esecuzione ai compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito. Si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati dal personale interno specificatamente istruito ed autorizzato, e potranno essere comunicati e trasmessi solamente a quei soggetti di cui il titolare si avvale per particolari operazioni di trattamento secondo le adeguate istruzioni fornite, per garantire il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. Il Comune di Formia invita gli interessati a prendere visione delle informazioni estese relative al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del GDPR, presenti presso i singoli uffici e sui canali web ufficiali del titolare, nella sezione dedicata.

## **ART. 13 REVOCA O SOSPENSIONE**

L'Amministrazione si riserva di sospendere l'incarico e revocare il contributo qualora emergano ripetute inadempienze o inidoneità manifeste nell'espletamento del servizio.

Non possono essere incaricati coloro che hanno subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

## **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Responsabile del procedimento (RUP) è la Dirigente, dott.ssa Giuseppina Sciarra. Per ogni ulteriore informazione in merito è possibile rivolgersi ai seguenti contatti: 0771778308 – email: [gsciarra@comune.formia.lt.it](mailto:gsciarra@comune.formia.lt.it).

***Il Dirigente Settore 2***  
***F.to Giuseppina Sciarra***

