



CITTÀ DI FORMIA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

Provincia di Latina

c.a.p. 04023

SETTORE 3 - PNRR Fondi Europei, Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo, Patrimonio Marketing territoriale

AVVISO PUBBLICO

**PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RELATIVE A
INIZIATIVE TURISTICO-CULTURALI, EVENTI E ALLESTIMENTI DA INSERIRE
NEL PROGRAMMA DEL NATALE A FORMIA 2026-2027**

PERIODO:

8 DICEMBRE 2026 – 6 GENNAIO 2027

1. Premesse e finalità

Il Settore 3 – Servizio Cultura e Turismo del Comune di Formia, in coerenza con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione comunale, pubblica il presente Avviso per acquisire manifestazioni di interesse e proposte progettuali da parte di Associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei), operatori economici del settore in qualunque forma costituiti sui quali non ricadano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, operanti nel campo degli eventi turistico-culturali, dell'arte, dello spettacolo, delle attività ludico-ricreative e degli allestimenti natalizi.

Le proposte raccolte concorreranno alla definizione del programma di iniziative che il Comune di Formia intende promuovere in occasione delle festività natalizie 2026-2027, nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2026 e il 6 gennaio 2027.

Sono pertanto invitati a presentare la propria proposta, secondo le modalità di seguito indicate, gli operatori che intendano ideare e/o realizzare spettacoli, eventi culturali, attività di intrattenimento e allestimenti natalizi da inserire nel cartellone del Natale a Formia.

Il presente Avviso ha esclusivamente natura di indagine di mercato e di raccolta di proposte: esso non costituisce procedura di gara, non prevede graduatorie né attribuzione di punteggi e non fa sorgere posizioni giuridiche, aspettative od obblighi negoziali di alcun genere nei confronti del Comune di Formia. Le proposte pervenute saranno sottoposte alla valutazione dell'Amministrazione comunale, che individuerà, a proprio insindacabile giudizio, quelle ritenute più rispondenti alle esigenze di una programmazione natalizia equilibrata e di qualità. L'Ente si riserva in ogni momento la facoltà di sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

In particolare, il Comune di Formia si riserva di:

- modificare unilateralmente il calendario per motivi di interesse pubblico, di ordine e sicurezza pubblica o per avverse condizioni meteorologiche;
- valutare forme di compartecipazione economica, nei limiti delle disponibilità di bilancio, mediante la concessione di contributi ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di contributi, approvato con Deliberazione di C.C. n. 55 del 01.03.1991, e/o mediante procedure di affidamento ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- riaprire i termini di presentazione delle proposte, qualora risulti necessario od opportuno integrare il calendario degli eventi già approvato.

2. Soggetti ammessi

Possono partecipare al presente Avviso Associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei), operatori economici del settore in qualunque forma costituiti sui quali non ricadano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, la cui attività riguardi l'organizzazione di eventi turistico-culturali, artistici e di spettacolo, attività ludico-ricreative e di animazione, nonché la realizzazione di allestimenti a tema natalizio (a titolo esemplificativo: villaggi di Babbo Natale, mercatini e casette, giostre e giochi, spettacoli di luci, acqua e fuoco).

3. Oggetto dell'Avviso

L'Amministrazione comunale intende costruire, per le festività natalizie, un calendario di iniziative ricco e diversificato, distribuito tra il centro cittadino, i quartieri e le frazioni collinari, con l'obiettivo di accrescere l'attrattività della Città e di offrire a residenti e visitatori momenti di aggregazione, cultura e svago.

A tal fine, con il presente Avviso si avvia una ricognizione delle proposte disponibili, con particolare riferimento alle seguenti tipologie di attività:

- allestimento di villaggi e percorsi natalizi in spazi pubblici (piazze, giardini e aree comunali), completi di animazione, attività e scenografie;
- iniziative ludico-ricreative di forte richiamo per il pubblico (piste di pattinaggio su ghiaccio, ruote panoramiche, stand enogastronomici, mercatini, installazioni luminose e multimediali, spettacoli con giochi d'acqua, luci e fuoco in aree da individuare, ecc.);
- concerti di musica dal vivo (classica, jazz, pop, bandistica, corale, gospel, indie, folk, blues, ecc.);
- spettacoli di danza (classica, contemporanea, balli di gruppo, laboratori e iniziative di avviamento alla danza, ecc.);
- spettacoli teatrali, con particolare riguardo a rappresentazioni a tema natalizio e presepi viventi;
- mostre ed esposizioni (arte pittorica e scultorea, fotografia, installazioni di arte digitale e installazioni artistiche varie);
- spettacoli di arte varia (cabaret, spettacoli per bambini e famiglie, arte circense e di strada, ecc.);
- ogni altra iniziativa culturale o di intrattenimento coerente con il tema natalizio.

Attraverso il riconoscimento di contributi, di corrispettivi e/o di servizi e benefici messi a disposizione dall'Amministrazione, l'Avviso mira a favorire una programmazione diffusa sull'intero territorio comunale, nel perseguimento dell'interesse pubblico.

4. Sezioni di partecipazione

Sono ammesse proposte in grado di apportare un contributo significativo alla vita turistica, culturale, sociale e ricreativa della Città nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2026 e il 6 gennaio 2027. Ciascuna proposta dovrà essere riferita a una delle due sezioni di seguito descritte, da indicare espressamente nell'istanza.

1. SEZIONE A – Offerte per prestazioni di servizio

Nella Sezione A possono essere presentate offerte relative a ciascuna delle tipologie di attività elencate al punto 3. In tal caso l'iniziativa, se prescelta, sarà realizzata per conto del Comune di Formia, che ne resterà organizzatore.

L'istanza dovrà descrivere con precisione l'iniziativa proposta e indicare l'importo del corrispettivo richiesto, al netto e al lordo dell'IVA, specificando l'aliquota applicata o l'eventuale regime di esenzione.

2. SEZIONE B – Richiesta di contributo e/o benefici

Nella Sezione B possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto 2 che intendano realizzare l'iniziativa in proprio, in qualità di organizzatori, con il sostegno dell'Amministrazione comunale.

L'eventuale contributo comunale, stabilito con successiva deliberazione della Giunta, non potrà in ogni caso eccedere l'80% della spesa indicata nel piano economico-finanziario e sarà liquidato dagli uffici solo a seguito di rendicontazione analitica delle spese effettivamente sostenute. In sede di liquidazione, l'importo erogato non potrà comunque superare la differenza tra le spese sostenute e riconosciute ammissibili dall'Ente e le entrate rendicontate.

Il sostegno potrà consistere, in tutto o in parte, anche in vantaggi economici di natura indiretta, quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

- esenzione dal pagamento del canone unico patrimoniale;
- fornitura di energia elettrica;
- fornitura di acqua;
- messa a disposizione del service audio e luci e/o di altri servizi connessi all'iniziativa.

Per le iniziative che prevedano un pagamento a carico del pubblico (ad esempio piste di pattinaggio, ruote panoramiche, giostre, stand enogastronomici, spettacoli con biglietto) e per le quali il proponente si assuma integralmente il rischio economico-finanziario, il piano delle entrate e delle uscite dovrà essere esposto in modo dettagliato, così da consentire all'Amministrazione di valutare la natura e la misura dell'eventuale sostegno in relazione all'interesse pubblico perseguito.

5. Luoghi di svolgimento

L'intento è quello di animare l'intero territorio comunale durante le festività. Le proposte potranno pertanto interessare tanto il centro cittadino (a titolo esemplificativo: Villa comunale, Piazza Vittoria, Piazza Aldo Moro, Largo Paone, Piazzetta Municipio, Corte comunale, Piazza Mattei) quanto i quartieri, le frazioni e i borghi della Città.

Il proponente potrà indicare nell'istanza il sito ritenuto più idoneo; l'assegnazione definitiva degli spazi spetta comunque all'Amministrazione, che terrà conto della natura dell'iniziativa, dell'affluenza prevista, della compatibilità con il luogo e dell'esigenza di una distribuzione equilibrata degli eventi sul territorio. Qualora più proposte riguardino lo stesso luogo e/o la stessa data, l'Ente ricercherà, ove possibile, soluzioni che ne consentano comunque lo svolgimento.

6. Aspetti economici

Il presente Avviso non individua né vincola risorse finanziarie. L'eventuale sostegno economico alle proposte ritenute di interesse sarà stabilito dall'Amministrazione compatibilmente con le disponibilità di bilancio e potrà consistere:

- per le proposte della **Sezione A**, nell'affidamento del servizio mediante le procedure previste dal D.Lgs. 36/2023;
- per le proposte della **Sezione B**, nella concessione di un contributo economico e/o di altri benefici, quali, a titolo esemplificativo, l'assunzione dei costi del service audio e luci, l'esenzione dai tributi comunali per l'occupazione di suolo pubblico, la fornitura di acqua e/o di energia elettrica.

I beneficiari di contributo sono tenuti a realizzare l'iniziativa in conformità al progetto ammesso. Il contributo sarà liquidato dopo lo svolgimento dell'evento, previa presentazione di una rendicontazione completa delle spese sostenute, che dovranno coprire l'intero importo assegnato, e previa verifica della relativa documentazione. Eventuali modifiche al progetto sono ammesse solo se preventivamente autorizzate e purché restino immutate le condizioni sulla cui base la proposta è stata ritenuta ammissibile e sostenibile.

Le richieste di variazione dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.cittadiformia.it e potranno essere accolte solo qualora:

- siano adeguatamente motivate;
- la nuova data rientri nel periodo previsto dall'Avviso (8 dicembre 2026 – 6 gennaio 2027);
- la nuova data non comprometta né alteri il calendario complessivo approvato.

In mancanza di tali condizioni, il beneficiario decade dal diritto al contributo.

7. Impegni dell'Amministrazione

Alle iniziative inserite nel programma il Comune assicura:

- l'inserimento nel calendario ufficiale delle manifestazioni natalizie;

- il coordinamento generale e la promozione degli eventi attraverso i canali di comunicazione istituzionali;
- la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'uso dello stemma comunale su tutti i materiali promozionali e di comunicazione dell'iniziativa;
- l'occupazione del suolo pubblico, nel rispetto del regolamento vigente.

In caso di valutazione positiva della proposta, l'Ente si riserva inoltre la facoltà di:

- concedere un contributo economico a sostegno dell'iniziativa (Sezione B);
- affidare il servizio ai sensi del D.Lgs. 36/2023 (Sezione A);
- garantire ulteriori benefici, quali:
 - l'uso dei quadri elettrici comunali e la fornitura di energia elettrica nelle aree interessate, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile;
 - la fornitura del service audio e luci;
 - l'eventuale esenzione dal canone per l'occupazione di suolo pubblico, ove ne ricorrano i presupposti e in relazione al tipo di iniziativa.

L'importo del contributo eventualmente riconosciuto non potrà superare la differenza tra le spese e le entrate previste nel piano economico-finanziario.

8. Impegni del soggetto proponente

Il soggetto che organizza l'iniziativa in proprio con il sostegno del Comune (Sezione B) si impegna a:

- gestire integralmente il progetto presentato, sostenendo tutti i costi necessari alla sua realizzazione;
- ottenere ogni autorizzazione, licenza, nulla osta, liberatoria, concessione o altro titolo abilitante richiesto per lo svolgimento delle attività;
- assolvere a qualsiasi ulteriore adempimento connesso alla realizzazione del progetto approvato e alla natura dell'evento;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e incolumità pubblica, prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro e pulizia delle aree utilizzate;
- rispondere di eventuali danni arrecati ai luoghi, a cose o a terzi nel corso delle iniziative, tenendo indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità;
- stipulare idonea copertura assicurativa per danni a persone e/o cose, con massimale adeguato all'iniziativa.

Per le proposte di carattere espositivo, il proponente esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per furti o danneggiamenti delle opere esposte e di qualunque altro materiale impiegato per l'allestimento della mostra.

Per le proposte della Sezione A, qualora si giunga all'affidamento della prestazione, trovano applicazione le disposizioni del Codice dei contratti pubblici; in tal caso il Comune di Formia resta soggetto organizzatore e ne assume le relative responsabilità e competenze.

9. Modalità e termini di presentazione delle proposte

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando il modello "ALLEGATO 1", corredata del documento di identità del proponente o del legale rappresentante del soggetto partecipante e dell'"ALLEGATO 2" (formulario di presentazione del progetto e del piano economico-finanziario), dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato PDF, **entro e non oltre le ore 12:00 del 5 novembre 2026**, all'indirizzo PEC **protocollo@pec.cittadiformia.it**, riportando nell'oggetto la seguente dicitura:

"Avviso pubblico per manifestazioni di interesse – Iniziative turistico-culturali e allestimenti per il Natale a Formia 2026-2027 – Periodo 8 dicembre 2026 – 6 gennaio 2027 – SEZIONE A (prestazioni di servizio)" oppure "... – SEZIONE B (contributi)", a seconda della sezione prescelta.

L'istanza dovrà contenere un indirizzo di posta elettronica certificata valido, che il Comune utilizzerà a tutti gli effetti di legge per le comunicazioni relative al procedimento.

L'Allegato 2 dovrà riportare una descrizione dettagliata dell'iniziativa proposta e il relativo piano economico-finanziario, con l'indicazione analitica delle voci di spesa e, ove previste, delle voci di entrata. Per le proposte della Sezione A dovrà essere indicato il corrispettivo richiesto, con specificazione dell'IVA.

Il piano economico-finanziario costituisce elemento essenziale per consentire all'Amministrazione di apprezzare la sostenibilità della proposta e la congruità del contributo o del corrispettivo: le proposte che ne siano prive non saranno prese in considerazione. Il contributo eventualmente concesso non potrà superare la differenza tra le spese e le entrate indicate nel piano.

L'invio dell'istanza e della documentazione allegata avviene a esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione comunale non risponde di ritardi o disguidi di qualsiasi natura, anche se imputabili a cause di forza maggiore, né di invii effettuati a indirizzi diversi da quello sopra indicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini per la presentazione delle proposte, qualora ciò si renda necessario od opportuno per integrare il calendario degli eventi già approvato.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- i dati saranno trattati con strumenti informatici e/o in forma cartacea;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'istruttoria e degli ulteriori adempimenti del procedimento;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso, ivi compresa l'eventuale concessione di contributi o l'affidamento di servizi.

Titolare del trattamento è il Comune di Formia, con sede in via Vitruvio 190, 04023 Formia (LT), P.I. 00087990594 – C.F. 81000270595.

Responsabile del Procedimento è il Funzionario del Settore 3 – Cultura e Turismo, dott. Simone Pangia.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Sofia Piermattei – e-mail: privacy@wslegal.it – PEC: sofia.piermattei@ordineavvocatiibopec.it – via Cairoli, 7 – 40121 Bologna.

Per informazioni è possibile rivolgersi al RUP, dott. Simone Pangia: spangia@comune.formia.lt.it

Allegati

- ALLEGATO 1: istanza di partecipazione e presentazione della proposta progettuale (con indicazione della Sezione A o B).
- ALLEGATO 2: formulario di presentazione del progetto e del piano economico-finanziario.

IL DIRIGENTE

arch. Pietro D'Angelo