



**COMUNE DI FORMIA**  
(PROVINCIA DI LATINA)

**REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA**

**Articolo 1**

**- Ambito d'applicazione-**

Il presente regolamento disciplina e regola il rilascio del certificato d'idoneità alloggiativa in attuazione alla Legge 15.07. 2009 n° 94 concernente *“Disposizioni in materia di sicurezza pubblica”*.

Tale certificato può essere richiesto al Comune di Formia da cittadini italiani, comunitari, neocomunitari nonché da extracomunitari che intendano:

- **acquisire il N.O. per il ricongiungimento del proprio nucleo familiare;**
- **richiedere la carta di soggiorno;**
- **richiedere la carta di soggiorno anche per i propri familiari;**

**Articolo 2**

**- Presentazione della richiesta-**

La richiesta del certificato può essere presentata:

- Dal conduttore del relativo contratto di locazione;
- Dal proprietario dell'alloggio;
- Dal soggetto che è residente o domiciliato od ospite nell'immobile;
- Da persona delegata in possesso di specifica delega;

- Nel caso del conduttore del contratto di locazione, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo mediante trasmissione di specifico contratto o, in alternativa, mediante dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000;

- Nel caso del proprietario dell'alloggio, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo mediante specifico atto di provenienza e/o in alternativa, mediante dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000.

- Nel caso in cui la domanda sia invece presentata da un soggetto ospite, domiciliato o residente nell'immobile, lo stesso deve dimostrare la sussistenza di tale titolo mediante dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000, con la quale l'ospitante (*il proprietario dell'alloggio ovvero il conduttore del contratto di locazione*) attesta che il richiedente dimora stabilmente presso la propria abitazione.

- Nel caso di persona delegata, attraverso delega sottoscritta nelle forme di legge dal soggetto ***“richiedente interessato”***.

***Ogni dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, deve essere corredate da copia di un documento d'identità o altro documento equipollente ( in corso di validità) del dichiarante, così come previsto dal DPR 445/2000.***

### **Articolo 3** **-Domanda e documentazione allegata -**

La richiesta di rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio deve essere redatta esclusivamente sugli appositi modelli predisposti dall'Amministrazione Comunale (***in bollo del valore legale €. 14,62, da applicare sulla richiesta stessa***).

**La modulistica può essere ritirata a mano e successivamente consegnata presso: Comune di Formia, Piazzetta Municipio – Ufficio Protocollo/ Ufficio Portineria – Lato via Vitruvio e/o presso il Comune di Formia, 5° Set tore Urbanistica ed Edilizia.**

I modelli della domanda così come tutta la modulistica all'uopo predisposta può essere comunque scaricata dal sito del Comune di Formia: [www.comune.formia.it](http://www.comune.formia.it).

**Nella domanda, oltre alla certificazione di cui al precedente articolo – 1 - deve essere allegato:**

- copia conforme della planimetria catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio

**In alternativa:**

- *fotocopia integrale – in scala - (non ridotta, non ingrandita, non parziale) della planimetria dell'alloggio depositata presso una Pubblica Amministrazione;*
- *pianta o rilievo (in originale) dell'alloggio in scala 1:50 oppure 1:100 redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato all'esercizio della professione, contenente sia l'indicazione delle altezze che delle superfici di ogni singolo ambiente, nonché via.....numero civico.... Piano.....,Interno.....,";*

**Inoltre:**

- *copia del certificato di agibilità o di abitabilità dell'immobile;*
- *copia di un documento d'identità del richiedente e/o dell'ospitante o d'altro documento equipollente e in corso di validità così come previsto dall'articolo 35 del DPR 445/2000;*
- *ricevuta attestante il versamento del corrispettivo richiesto dall'amministrazione per diritti amministrativi e di istruttoria.*

*La marca da bollo di valore legale (€. 14,62) da apporre sul certificato redatto dall'Ufficio Comunale sarà fornita dal richiedente al funzionario preposto e annullata al momento del rilascio.*

### **Articolo 4** **-Itr istruttoria -**

L'ufficio comunale competente, istruisce la pratica, determinando il numero delle persone per le quali l'alloggio risulta idoneo.

Lo stesso Ufficio verifica:

- la correttezza della domanda presentata, dei dati anagrafici del richiedente.
- il corretto pagamento del versamento comunale per il rilascio di tale certificazione.

Ove l'Ufficio Comunale preposto, a seguito delle verifiche condotte, dovesse accertare residenti o domiciliati nell'alloggio, un numero di persone superiore a quello consentito, provvederà comunque al rilascio della richiesta certificazione.

In questo caso, nella certificazione dovrà riportarsi la dicitura "**Dalle dichiarazioni e dai dati in possesso dell'Amministrazione, risulta che l'alloggio è occupato da un numero di persone superiore a quello consentito per legge e per cui lo stesso può essere dichiarato idoneo**".

## **Articolo 5** **- Requisiti Vano abitabile e dimensione alloggio -**

Un vano viene individuato quale abitabile solo se dispone di illuminazione e aerazione diretta dall'esterno.

I criteri applicabili per l'idoneità alloggiativi alla luce della L. 94/2009 sono i seguenti:

### ***Superficie utile per abitante***

1 abitante – 14 mq.;  
2 abitanti – 28 mq;  
3 Abitanti – 42 mq;  
4 abitanti – 56 mq;  
*per ogni abitante successivo (+ 10mq.);*

### ***Composizione locali;***

Stanza da letto per 1 persona – 9 mq;  
Stanza da letto per 2 persone – 14 mq;  
*+ una stanza di soggiorno da 14 mq.;*

### ***Per gli alloggi mono stanza***

1 persona – 28 mq. ( comprensivi del bagno);  
2 persone - 38 mq. ( comprensivi del bagno);

### ***Altezze minime***

Gli alloggi dovranno avere una altezza minima di ml 2,70;

### ***Areazione***

Soggiorno e cucina devono essere muniti di finestra apribile mentre i bagni, se non finestrati, dovranno essere muniti di impianto di aspirazione meccanica.

### ***Impianto di riscaldamento***

Ove le condizioni lo dovessero ritenere necessario, gli alloggi dovranno essere dotati di impianto di riscaldamento;

## **Articolo 6** **- Pagamento del corrispettivo**

Il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio è subordinato al pagamento di un corrispettivo, a favore dell'Amministrazione Comunale a parziale ristoro delle spese sostenute per tale operazione, nella misura di € 50,00 (euro cinquanta/00). La Giunta Comunale potrà aggiornare tale cifra.

Il pagamento del corrispettivo è effettuato secondo le usuali modalità d'introito delle entrate comunali, specificando nella causale "corrispettivo per rilascio idoneità alloggiativi diritti di istruttoria-amministrativi;

### **Articolo 7** **- Tempi del procedimento per il rilascio del certificato**

Il procedimento per il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio si conclude in trenta giorni lavorativi a decorrere dalla data di assegnazione dell'istanza da parte del Dirigente/Capo Servizio al funzionario comunale preposto.

Nel caso in cui gli elementi dichiarati dal richiedente non corrispondano ai dati in possesso dell'amministrazione comunale ovvero non sia presentata la documentazione di cui ai precedenti articoli, il soggetto richiedente è invitato all'integrazione della domanda, mediante i consueti mezzi di comunicazione, anche digitali, dell'amministrazione comunale. In tal caso, i termini di conclusione del procedimento s'interrompono e riprendono a decorrere dalla presentazione della documentazione integrativa.

Decorsi sessanta giorni dalla presentazione della domanda senza che il certificato emesso sia ritirato dal richiedente ovvero senza che il richiedente produca la documentazione richiesta, il procedimento s'intende archiviato e deve essere presentata una nuova domanda.

### **Art. 8** **- Validità del certificato -**

il certificato d'idoneità dell'alloggio emesso dal Comune ha validità sei mesi dalla data del rilascio, così come previsto dall'articolo 41 comma 1 del DPR 445/2000.

L'interessato può richiedere all'ufficio competente il rilascio di copia del certificato, tale copia sarà autenticata secondo quanto disposto dall'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

### **Articolo 9** **- Norme transitorie -**

Per tutto quanto non disciplinato nel presente regolamento, con particolare riferimento alla determinazione della superficie, delle condizioni d'abitabilità e delle caratteristiche dell'abitazione si rimanda a:

- a) DM del 5 luglio 1975: "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico - sanitari principali dei locali d'abitazione";
- b) Regolamento Edilizio del Comune di Formia;
- c) DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di eseguire i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e sugli immobili oggetto di certificazione.

Il presente regolamento si applica a decorrere dalla data della sua approvazione.

Costituiscono elementi essenziali del presente Regolamento:

***Modello A) Richiesta Certificazione idoneità alloggio “ Proprietario”;***  
***Modello B) Richiesta Certificazione Idoneità alloggio “ Stranieri”;***  
***Modello C) Dichiarazione sostitutiva atto Notorio;***  
***Schema tipo Certificato Idoneità alloggiativa;***

***Il Dirigente del 5° Settore Urbanistica ed Edilizia***

***Arch. Roberto Guratti***