

GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "IL TEATRO PER ASCOLTO – EMOZIONI SOMMERSE" A FAVORE DEI MINORI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO/SANITARIO FORMIA-GAETA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2012/2013 E 2013/2014.

BANDO

In esecuzione della determinazione dirigenziale Settore Servizi Sociali, Scuola, Cultura, Sport e Turismo.

Art. 1

Ente appaltante

Comune di Formia, quale Ente Capofila del Distretto Socio/Sanitario Formia – Gaeta (Formia, Gaeta, Minturno, Itri, Castelforte, SS. Cosma e Damiano, Spigno Saturnia, Ponza e Ventotene), con sede in Piazza Municipio, 04023 Formia – Tel. 0771-7781 – fax 771680 – mail servizi.sociali@comune.formia.lt.it

Art. 2

Oggetto dell'appalto

Affidamento della realizzazione del progetto "*Teatro per l'ascolto: Emozioni sommerse*", di cui al Piano di Zona Sociale 2008/2010, per tutti i Comuni del Distretto.

Codice CIG: **4308420CA5** Numero di gara: **4272191**.

Art. 3

Norme applicabili

Trattandosi di servizio rientrante tra quelli di cui all'allegato II B del d. lgs.163/2006 al presente appalto si applicano le seguenti norme:

- Art. 20 del d. lgs. 163/2006;
- Bando di gara;
- Capitolato speciale d'appalto.

Art. 4

Durata ed importo dell'appalto

L'appalto avrà durata per gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 con inizio entro il mese di ottobre 2012.

L'importo dell'appalto è di €.**116.000,00** oltre Iva.

Art. 5

Modalità di gara ed aggiudicazione

Per l'affidamento del servizio si procederà mediante gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d. lgs. 163/2006. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso di inidoneità delle offerte presentate.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 6

Requisiti per la partecipazione alla gara

Alla gara sono ammesse a partecipare esclusivamente Associazioni e/o Sodalizi teatrali, in forma singola o associata, che dimostrino documentalmente, ovvero tramite autocertificazione, di aver svolto attività di animazione teatrale presso istituzioni scolastiche per almeno due anni scolastici negli ultimi 10 anni;

Non sono ammessi a partecipare ed a presentare offerte organismi diversi da quelli sopraindicati.

I soggetti che intendono partecipare alla gara per essere ammessi devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del d.lgs n. 163/2006.

Art. 7

Avvalimento dei requisiti

Il soggetto che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi del requisito di cui al precedente articolo 6 di un'altra Associazione e/o Sodalizio teatrale (definito ausiliario), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 49 del d. lgs 163/2006.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del Comune appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Art. 8

Cauzione definitiva

L'aggiudicatario è obbligato a prestare garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La stazione appaltante potrà avvalersi della cauzione anche per l'applicazione di penali previste dal presente capitolato di appalto. In tal caso, a pena decadenza, la cauzione dovrà essere integrata entro i termini che saranno comunicati.

La cauzione definitiva non dovrà prevedere l'estinzione automatica della garanzia e sarà svincolata nei modi di cui all'art. 13 del d.lgs 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dall'affidamento.

Art. 9

Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta e la relativa documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12 del giorno **06 luglio 2012** al seguente indirizzo: Comune di Formia –Servizio gare e Contratti- Piazza Municipio, 04023 Formia.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente completa di indirizzo e di numero di fax, la dicitura

“Integrazione Socio/sanitaria - Gara d’appalto per la gestione del progetto “Il Teatro per l’ascolto” per gli anni scolastici 2012/13 e 2013/2014”.

Decorso il predetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno tre diverse buste chiuse non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le tre buste, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C” dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta “A”: “Appalto per la gestione del progetto il Teatro per l’ascolto – “**Documentazione Amministrativa**”;

Busta “B”: “Appalto per la gestione del progetto il Teatro per l’ascolto – “**Offerta Tecnica**”;

Busta “C”: “Appalto per la gestione del progetto il Teatro per l’ascolto – “**Offerta Economica**”.

Art. 10

Busta contenente la documentazione amministrativa

Nella busta “A” contenente la documentazione amministrativa deve essere contenuto, **a pena di esclusione la seguente documentazione:**

1. Domanda di partecipazione alla gara con relativa dichiarazione (utilizzare preferibilmente il modello allegato A) in carta semplice, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante completa di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore o dei sottoscrittori, contenente le seguenti dichiarazioni:

- L’indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il concorrente;
- Di essere in regola con quanto previsto dall’art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- Che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo ai sensi dell’art. 2359 del Codice Civile;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali;
- Di essere in regola con gli adempimenti prescritti e previsti dal d. lgs. 81/08;
- Di aver preso visione del bando di gara e del capitolato speciale d’appalto ed accettare senza riserve quanto in esso contenuto;
- Di aver tenuto conto, nella formulazione dell’offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza ed i piani di emergenza;
- Di impegnarsi ad attivare il servizio entro il termine stabilito dall’amministrazione anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- Di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare tutte le comunicazioni al seguente numero di fax: _____;
- Di avere il seguente numero di partita IVA _____;
- Di avere il seguente numero di matricola INPS _____;

2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, che attesti l’inesistenza delle situazioni di cui all’art. 38 del d.lgs 163/2006 (utilizzando il modello allegato B)

3. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, attestante l'esperienza maturata nella gestione del servizio di animazione teatrale presso istituzioni scolastiche per almeno due anni scolastici negli ultimi 10 anni. (utilizzare il modello allegato C)
4. **Copia del bando e del capitolato speciale d'appalto** sottoscritto in calce ad ogni pagina in segno di piena espressa ed integrale accettazione dal legale rappresentante del concorrente.
5. **Copia fotostatica dello Statuto e/o Atto Costitutivo;**

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento amministrativo di cui è richiesto l'inserimento all'interno della busta "A" comporta l'esclusione del concorrente.

Art. 11

Offerta tecnica

Nella busta "**B – Offerta Tecnica**" dovrà essere contenuto a pena di esclusione:

- a) Progetto complessivo (max 10 facciate in formato A4, redatte con carattere Times New Roman p. 12, con massimo 30 righe per pagina, esclusi eventuali allegati, debitamente riunite e numerate) ed articolato in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio;
- b) Progetto operativo (max 15 facciate in formato A4, redatte con carattere Times New Roman p. 12, con massimo 30 righe per pagina, esclusi eventuali allegati, debitamente riunite e numerate) ed articolato in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio;
- c) Dotazione di attrezzature e mezzi per le attività e strumenti per la documentazione delle stesse, max 5 facciate in formato A4, redatte con carattere Times New Roman p. 12, con massimo 30 righe per pagina, esclusi eventuali allegati, debitamente riunite e numerate) ed articolato in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio
- d) Dichiarazione sostitutiva, utilizzando preferibilmente l'allegato modello D) in ordine all'esperienza maturata nella gestione di attività di animazione teatrale realizzata nelle scuole, all'attività di animazione teatrale realizzata con minori in ambito extrascolastico, premi e riconoscimenti ottenuti;

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta pagina per pagina dal legale rappresentante.

Art. 12

Offerta economica

Nella Busta "**C – Offerta Economica**" dovrà essere contenuta l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale sul prezzo a base di gara di €116.000,00 (centosedicimila /00) ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. In caso di discordanza, farà fede il ribasso percentuale indicato in lettere.

Per la predisposizione dell'offerta economica utilizzare preferibilmente il modello allegato E.

Art. 13
Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d. lgs n. 163/2006 e s.m.i.

I punteggi a disposizione della Commissione giudicatrice saranno in totale 100, ripartiti come di seguito:

Prezzo	max punti 25
Progetto di intervento	max punti 75

Art. 14
Criteri di valutazione

L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d. lgs. 163/2006.

I punti a disposizione della Commissione giudicatrice saranno in totale 100 ripartiti come di seguito:

- Prezzo.....Max punti 25
- Progetto d'intervento.....Max punti 75

Prezzo

Il punteggio di max 25 punti riservato all'offerta economica verrà attribuito secondo la formula seguente:

$P_a = p_b \times P_m / p_c$ dove si intende:

P_a =punteggio da attribuire;

p_b =prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute;

P_m =punteggio massimo attribuibile;

p_c =prezzo offerto dal concorrente in esame.

I 75 punti del **progetto di intervento** saranno ripartiti secondo i seguenti sotto-criteri.

a) Progetto Complessivo **max punti 18**

1. descrizione del progetto complessivo con definizione degli obiettivi generali e specifici che si intendono perseguire: **max punti 12**
- 2.
3. conoscenza del territorio distrettuale con particolare riferimento al contesto socio/economico, alle istituzioni scolastiche presenti: **max punti 6**

b) Progetto attuativo **max punti 51**

1. descrizione articolata del servizio da realizzare, secondo le diverse fasi di cui al precedente art. 8: **max punti 15**

2. descrizione dei ruoli e compiti delle singole figure professionali e della loro relativa organizzazione: **max punti 12**
3. proposte per il coinvolgimento degli alunni diversamente abili: **max punti 7**
4. descrizione dei mezzi, attrezzature e materiali che saranno utilizzati nelle attività: **max punti 7**
5. arricchimento dell'offerta in termini di attività migliorative rispetto alle prestazioni richieste: **max punti 5**
6. descrizione di attività, mezzi e strumenti per documentare l'attività realizzata: **max punti 5**;

C) Esperienza del concorrente

max punti 6

1. Per ogni anno scolastico di attività analoga a quella del presente appalto svolta nelle scuole: 0,25 punti per ogni anno scolastico per un massimo di punti 3;
2. Anni di attività di animazione teatrale realizzata con minori in ambito extrascolastica: 0,125 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi per un massimo di punti 2
3. Premi e/o riconoscimenti ottenuti dal concorrente: 0,20 punti per ogni premio ottenuto fino ad un massimo di punti 1

NB - Per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra, le attività svolte debbono essere debitamente documentate, anche mediante autocertificazione di cui al DPR 445/2000.

Attività svolte nello stesso anno scolastico per scuole diverse non danno luogo a cumulabilità di punteggio.

A parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata all'offerta economica più bassa.

Art. 15

Svolgimento delle operazioni di gara

Le offerte pervenute saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice nominata secondo le norme di legge, statutarie e regolamentari vigenti presso il Comune di Formia. La Commissione di gara è composta da un presidente, da altri due componenti e da un segretario.

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione, in seduta pubblica, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza, la completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella busta "A" – Documentazione amministrativa. La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale contenente l'ammissione o l'esclusione dalla gara.

Quindi la Commissione, in sedute riservate, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, alla valutazione ed all'attribuzione del punteggio conseguente.

La Commissione, per ogni sottocriterio di cui al punto a) e punto b) del precedente articolo 24, dopo una breve descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo il sottoriportato schema:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	100% del punteggio massimo
Ottimo	90% del punteggio massimo
Distinto	85% del punteggio massimo
Buono	80% del punteggio massimo
Più che discreto	75% del punteggio massimo
Discreto	70% del punteggio massimo
Più che sufficiente	65% del punteggio massimo
Sufficiente	60% del punteggio massimo
Quasi sufficiente	55% del punteggio massimo
Mediocre	50% del punteggio massimo
Scarso	40% del punteggio massimo
Insufficiente	20% del punteggio massimo
Non classificabile	0% del punteggio massimo

Da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica, aprirà la busta "C" – Offerta economica, assegnerà i relativi punteggi, procederà alla formulazione della graduatoria finale dei concorrenti, nonché all'aggiudicazione provvisoria.

Le sedute pubbliche della Commissione saranno comunicate preventivamente a tutti i concorrenti.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente gara verranno effettuate tramite fax ai sensi dell'art. 77 – comma1- del d. lgs. 163/2006.

Art. 16

Validità dell'offerta

I soggetti concorrenti rimarranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

Art. 17

Elaborati di gara

Tutta la documentazione relativa alla gara potrà essere richiesta agli Uffici Servizi Sociali del Comune di Formia sito in via Mamurra 31, tel. 0771-772490 – fax 0771-320294- indirizzo mail servizi.sociali@comune.formia.lt.it

Tutta la documentazione potrà essere scaricata direttamente dal sito web del Comune. www.comune.formia.lt.it

Art. 18

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Sig. Antonio De Meo – tel 0771-772490/7, mail antonio.demeo@comune.formia.it

Art. 19

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 –comma1- del d. lgs. 30.06.2003, 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti esclusivamente alla procedura di gara, fino alla stipula del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - a. il personale interno dell'amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - b. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - c. ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge 241/90 e smi.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo d.lgs. 196/2003 cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione appaltante.

Art. 20 Allegati

Sono allegati al presente bando, quale parte integrante e sostanziale:

1. capitolato speciale d'appalto;
2. allegato A: istanza di ammissione;
3. allegato B: dichiarazione;
4. allegato C. dichiarazione
5. allegato D: dichiarazione;
6. allegato E: offerta economica.

IL DIRIGENTE
Dr. Italo LA ROCCA