



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

**SETTORE: ECONOMICO - FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO: RISORSE UMANE**

**N. 27**

del 08/04/2016

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Funzionario di vigilanza / Vice Comandante - Cat. D3, da assegnare al Comando di Polizia Locale ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001. Attivazione Procedura.**

*RACCOLTA GENERALE PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO DELIBERE*

N. 560

del 11 APR. 2016

## **IL DIRIGENTE**

Premesso che con la deliberazione di Giunta Municipale n. 77 in data 17 marzo 2016 si è proceduto ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018, comprensiva delle assunzioni di personale a tempo indeterminato riscontrata favorevolmente dal Collegio dei Revisori dei Conti;

Dato atto che con la stessa deliberazione si è dato atto del rispetto di tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale;

Vista la nota prot. n. 10669 del 29 febbraio 2016 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che, alla luce dei dati acquisiti nel portale *mobilità.gov.it*, nella regione Lazio "sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione di polizia municipale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016" e che "le assunzioni a tempo determinato e la mobilità riferite alla polizia municipale potranno svolgersi rispettando le limitazioni finanziarie e ordinamentali previste dalla normativa vigente";

Evidenziato che, nell'anno 2016, è prevista l'assunzione con rapporto a tempo pieno ed indeterminato di un n. 1 Funzionario di vigilanza/Vice comandante di categoria D3 tramite concorso pubblico;

Dato atto che è stata data comunicazione ai soggetti competenti ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto legislativo 165/2001 con la nota prot. 14660 del 7 aprile 2016;

Visto l'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n°165/2001, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità volontaria di cui al comma 1 del medesimo articolo;

Ritenuto, pertanto, di procedere, relativamente al fabbisogno di personale per l'anno 2016 ed in esecuzione della summenzionata deliberazione n. 77/2016, ad attivare la mobilità volontaria tra gli Enti, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 per l'eventuale assunzione di un Funzionario di vigilanza/Vice Comandante, Cat. D3 da assegnare al Comando di Polizia Locale;

Ritenuto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di approvare contestualmente l'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato nel profilo professionale di Funzionario di vigilanza/Vice Comandante - Cat. D3, da assegnare al Comando di Polizia Locale;

Viste le norme di cui ai d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e 30 marzo 2011, n. 165 e s.m.;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed enti locali;

Visto il regolamento delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni approvato con DGC. n. 174/2015;

Visti il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Disciplinare dei concorsi e delle assunzioni vigenti presso l'ente;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

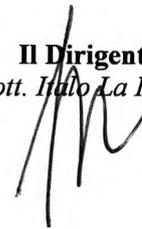
Ritenuta la propria competenza in merito, ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## **DETERMINA**

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione:

1. Di attivare le procedure per la mobilità volontaria tra gli enti per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di vigilanza/Vice Comandante di Categoria D3, da assegnare al Comando di Polizia Locale;
2. Di approvare, a tal fine, l'allegato Avviso di mobilità esterna (Allegato "A") e lo schema di domanda di partecipazione (Allegato "B"), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che la commissione di valutazione verrà nominata con successiva separata determinazione dirigenziale;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al dirigente competente per il servizio ITC al fine della pubblicazione dell'avviso nella sezione "Concorsi";
5. di dare atto che al relativo impegno di spesa si procederà con la determinazione dirigenziale relativa all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato disposta dall'amministrazione;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
7. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

**Il Dirigente**  
*Dott. Iulio La Rocca*



**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Comune di Formia - Servizio Risorse Umane**

**Via Vitruvio, 190**

**04023 Formia (LT)**

**OGGETTO: Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Funzionario di vigilanza/Vice Comandante, Categoria D3 da assegnare al Comando Polizia Locale.**

Il/La sottoscritto/a Cognome (per le donne indicare il cognome da nubile) \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
 Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail (cui saranno  
 inviate tutte le comunicazioni) \_\_\_\_\_ PEC (se in  
 possesso) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 1 posto di Funzionario di vigilanza/Vice Comandante - Categoria D3 presso il Comando Polizia Locale del Comune di Formia, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico di selezione.

A tal fine, ai sensi del DPR 28.12.2000, n° 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- a) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
- b) di avere una comprovata esperienza quinquennale nello svolgimento, con qualifica di Funzionario di vigilanza/Vice Comandante - Categoria D3 - delle attività di coordinamento e controllo delle attività del nucleo di Polizia Municipale, con particolare riferimento alle seguenti attività di vigilanza:
  - Programmazione e pianificazione delle attività del nucleo secondo obiettivi di efficienza, efficacia e economicità;
  - Controllo e coordinamento dell'azione degli istruttori di vigilanza assegnati al servizio per il raggiungimento degli obiettivi programmati;
  - Coordinamento costante dell'aggiornamento professionale degli addetti al servizio;
  - Programmazione, organizzazione e direzione di attività di particolare rilievo del nucleo che coinvolgono un cospicuo numero di personale;
  - Elaborazione di atti regolamentari in relazione alle attività svolte;
  - Analisi, redazione e gestione di contratti inerenti le attività svolte.
- c) Di avere la conoscenza di nozioni di informatica legata ai programmi di uso comune;
- d) di essere dipendente di ruolo presso: (indicare quale \_\_\_\_\_);

- e) di essere inquadrato nella Amministrazione di provenienza nella categoria giuridica "D3", profilo "Funzionario di Vigilanza/ Vice Comandante" e di possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione da ricoprire;
- f) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali incorso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- i) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso;
- j) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione al Bando;
- k) di essere a conoscenza che l'assunzione alle dipendenze di questa Amministrazione, conseguente al superamento delle prove selettive ed all'idonea collocazione nella graduatoria di merito, sarà subordinata al preventivo rilascio del "Nulla Osta", da parte dell'Ente di provenienza; la mancata presentazione di tale documento costituisce motivo di esclusione dalla selezione;
- l) Di essere domiciliato/a in (indicare tale informazione se diversa dalla residenza);

Si allegano alla presente:

- Curriculum professionale in formato europeo;
- Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI FORMIA  
PROVINCIA DI LATINA**

**ALLEGATO A)**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- RISORSE UMANE  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

**Ufficio: RISORSE UMANE**

**Dirigente: DOTT. ITALO LA ROCCA**

**Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato nel profilo professionale di Funzionario di vigilanza/Vice Comandante - Cat. D3, da assegnare al Comando di Polizia Locale – ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Premesso che il Comune di Formia, nel rispetto del Piano del fabbisogno di personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 17 marzo 2016, nell'anno 2016, ha previsto l'assunzione con rapporto a tempo pieno ed indeterminato di un n. 1 Funzionario di vigilanza/Vice comandante di categoria D3 tramite concorso pubblico;

Vista la deliberazione di G.C. n. 174 del 16.07.2015 relativa all'approvazione del "Regolamento per la disciplina dell'istituto della Mobilità esterna del Personale";

In esecuzione della determinazione dirigenziale del settore Economico finanziario - Risorse umane n. 27 del 8 aprile 2016;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Formia intende procedere all'indizione di un Avviso di mobilità esterna in entrata, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Funzionario di vigilanza/Vice Comandante a tempo pieno e indeterminato, Categoria D3, da assegnare al Comando di Polizia Locale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Articolo 1**

**(Requisiti per l'ammissione)**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1.** essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Funzionario di vigilanza del comparto "Regioni - Autonomie Locali - Area II";
- 2.** essere in possesso della Laurea Giurisprudenza o equipollenti ai sensi di legge conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL), oppure Laurea Magistrale quinquennale, conseguito secondo il nuovo ordinamento universitario, equiparato al precedente;
- 3.** essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
- 4.** avere una comprovata esperienza quinquennale nello svolgimento, con qualifica di Funzionario di vigilanza/Vice Comandante - Categoria D3 - delle attività di coordinamento e controllo delle attività del nucleo di Polizia Municipale, con particolare riferimento alle seguenti attività di vigilanza:

- Programmazione e pianificazione delle attività del nucleo secondo obiettivi di efficienza, efficacia e economicità;
- Controllo e coordinamento dell'azione degli istruttori di vigilanza assegnati al servizio per il raggiungimento degli obiettivi programmati;
- Coordinamento costante dell'aggiornamento professionale degli addetti al servizio;
- Programmazione, organizzazione e direzione di attività di particolare rilievo del nucleo che coinvolgono un cospicuo numero di personale;
- Elaborazione di atti regolamentari in relazione alle attività svolte;
- Analisi, redazione e gestione di contratti inerenti le attività svolte.

5. conoscenza di nozioni di informatica legata ai programmi di uso comune;

6. di essere in possesso del Nulla Osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

7. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

8. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D. Lgs. 165/2001;

9. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

I requisiti richiesti, pena l'esclusione, per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza, prevista dal presente Avviso, per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente Avviso.

## Articolo 2

### (Presentazione delle domande - Termini e modalità)

Per essere ammessi alla procedura di mobilità, gli aspiranti dovranno trasmettere la domanda (da redigere in carta semplice utilizzando l'allegato modello A) debitamente sottoscritta, a pena di esclusione e munita di copia del documento di identità personale, in corso di validità, in busta chiusa indirizzata a: Comune di Formia - Servizio Risorse Umane - Via Vitruvio, 190 - 04023 Formia (LT) **entro il termine perentorio del 11 maggio 2016** e cioè entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web del Comune di Formia [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) nell'apposita sezione Concorsi.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- Presentazione a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Formia (LT) - Via Vitruvio, 190, 04023 - Formia (LT) (negli orari di apertura sportello);
- Invio tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato (al fine del rispetto della scadenza fa fede il timbro con la data di ricevimento apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Formia che, comunque sia, non può essere posteriore al decimo giorno successivo al termine perentorio del 11 maggio 2016, qualora l'invio sia stato effettuato entro il citato termine - come certificato dal timbro con la data apposta dall'ufficio postale mittente);
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C.: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it);
- In caso di spedizione postale o di consegna diretta, la busta contenente la domanda di ammissione deve recare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ, EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA/VICE COMANDANTE - CAT. D3 DA ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE" e i dati del mittente (nome, cognome, indirizzo).
- Anche l'invio a mezzo PEC deve recare sull'oggetto la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ, EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA/VICE COMANDANTE - CAT. D3 DA ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE e i dati del mittente (nome, cognome, indirizzo).

### **Articolo 3** **(Documentazione da presentare)**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare, nei modi e nei termini indicati al precedente punto 2) la sottoelencata documentazione:

a) Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, redatta secondo il modello Allegato A), cui deve essere allegata, altresì, copia fotostatica non autentica di un idoneo documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda in questione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome (per le donne sposate il cognome da nubile);
- residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso);
- il titolo di studio posseduto;
- di avere una comprovata esperienza quinquennale nello svolgimento, con qualifica di Funzionario di vigilanza/Vice Comandante - Categoria D3 delle attività di coordinamento e controllo delle attività del nucleo di Polizia Municipale, con particolare riferimento alle seguenti attività di vigilanza:
  - Programmazione e pianificazione delle attività del nucleo secondo obiettivi di efficienza, efficacia e economicità;
  - Controllo e coordinamento dell'azione degli istruttori di vigilanza assegnati al servizio per il raggiungimento degli obiettivi programmati;
  - Coordinamento costante dell'aggiornamento professionale degli addetti al servizio;
  - Programmazione, organizzazione e direzione di attività di particolare rilievo del nucleo che coinvolgono un cospicuo numero di personale;
  - Elaborazione di atti regolamentari in relazione alle attività svolte;
  - Analisi, redazione e gestione di contratti inerenti le attività svolte.
- Di avere la conoscenza di nozioni di informatica legata ai programmi di uso comune;
- di essere dipendente di ruolo presso: (indicare quale);
- di essere inquadrato nella Amministrazione di provenienza nella categoria giuridica "D3", profilo "Funzionario di Vigilanza/ Vice Comandante" e di possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione da ricoprire;
- l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali incorso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione al Bando;
- di essere a conoscenza che l'assunzione alle dipendenze di questa Amministrazione, conseguente al superamento delle prove selettive ed all'idonea collocazione nella graduatoria di merito, sarà subordinata al preventivo rilascio del Nulla Osta, da parte dell'Ente di provenienza; la mancata presentazione di tale documento costituisce motivo di esclusione dalla selezione

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Formia. Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

b) Curriculum professionale in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto dal candidato, nel quale dovranno essere indicati:

- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte dal candidato;
- i titoli di studio posseduti;
- gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati e la loro durata;
- gli eventuali incarichi e collaborazioni;
- ogni ulteriore informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

c) Copia del documento di identità in corso di validità.

#### **Art.4.**

##### **(Ammissione ed esclusione dalla selezione)**

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum.

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate, preventivamente, dal Servizio Risorse Umane al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

Il Servizio Risorse Umane, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione o senza l'allegata copia fotostatica di un documento di identità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio Risorse Umane adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Dell'ammissione alle ulteriori fasi della selezione viene data comunicazione agli interessati mediante avviso pubblico sul sito Web del Comune di Formia nell'apposita Sezione Concorsi. Lo stesso avviso equivale quale notificazione ad ogni effetto di legge. Ugualmente ai candidati esclusi verrà data comunicazione mediante avviso pubblico sul sito Web del Comune di Formia.

Con la stessa comunicazione verranno indicati, a fianco del nominativo di ogni candidato ammesso, i giorni, le ore e la sede di svolgimento del colloquio.

#### **Art. 5.**

##### **(Procedura di selezione)**

Prima di avviare la procedura di selezione di cui al presente avviso, il Responsabile unico del procedimento provvederà, con propria determinazione, a designare la Commissione esaminatrice, composta - secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dell'istituto della Mobilità esterna del Personale, di cui alla deliberazione di G.C. n. 174 del 16/07/2015 - da tre componenti, tra i quali il Presidente e due restanti componenti (dirigenti e/o funzionari) esperti nella materia oggetto dell'avviso di mobilità e da un Segretario di Commissione.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di selezione di cui al presente bando si svolge per colloquio, cui è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, e per titoli cui è attribuibile un punteggio massimo di 15 punti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

#### **Art. 6**

##### **(Valutazione e modalità di svolgimento del colloquio)**

1. Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

2. La prova del colloquio consisterà nel sottoporre al candidato una serie di quesiti tecnici, elaborati dalla Commissione di selezione in forma anonima. A tal fine il candidato, prima dell'avvio del colloquio, sarà chiamato a scegliere una busta, tra le altre presentate dalla Commissione, contenente i quesiti di cui sopra.

Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

3. Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

Il Presidente della Commissione esaminatrice è il responsabile della procedura selettiva e attesta la regolarità delle operazioni con la sottoscrizione dei verbali.

Non saranno dichiarati idonei alla mobilità coloro che non hanno raggiunto nel colloquio almeno la votazione pari a 21/30 e pertanto, nei loro confronti, non si procederà alla valutazione dei titoli riportati nel curriculum professionale.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione, salva motivata e comprovata giustificazione. In tal caso verrà individuata dalla Commissione una nuova data per lo svolgimento del citato colloquio.

Concluso ogni singolo colloquio, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione indicati nel presente articolo. Il punteggio conseguito verrà comunicato/affisso alla fine dei colloqui giornalieri.

Al termine di ogni seduta, la commissione compila e sottoscrive l'elenco dei candidati sentiti con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, che viene affisso fuori dalla sala in cui si sono svolti i colloqui.

#### **Art. 7**

##### **(Valutazione dei titoli)**

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli, dei candidati che hanno raggiunto nello svolgimento della prova orale almeno la votazione pari a 21/30.

La Commissione, nell'ambito del curriculum professionale e di studio presentato, attribuisce fino ad un massimo di 15 punti, ai sottoelencati titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili ed idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e attinente la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi corrispondenti:

- titoli di studio e specializzazione superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 2 ;
- corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 3 (di cui 1 punto per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale e 0,25 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata;
- incarichi professionali in identiche e/o analoghe posizioni di lavoro: max punti 3 (fino a 1 punto per ogni incarico presso enti pubblici);
- anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso una pubblica amministrazione nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità: max punti 7 così articolati:

a) Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);

b) Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso: Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);

c) Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo analogo rispetto al posto messo in mobilità: Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o professionale per frazione superiore a 15 giorni);

d) Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità: Punti 0,2 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni).

Non sono valutabili:

a) Titolo di studio che costituisce requisito di accesso;

b) Titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;

c) Dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;

d) Periodi di servizio prestati presso privati.

#### **Art. 8**

##### **(Graduatoria)**

Ultimati i colloqui e dopo aver valutato i titoli la Commissione selezionatrice formula la graduatoria provvisoria di merito, dichiarando vincitore/i il/i candidato/i che ha/hanno ottenuto il punteggio più elevato sommando il punteggio dei titoli a quello della prova orale, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva ai fini dell'adozione del provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

La graduatoria definitiva viene pubblicata per giorni 15 all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Formia. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

#### **Articolo 9 (Norme finali)**

Il presente Avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Formia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

Il Comune di Formia si riserva altresì, qualora intervenute necessità lo ritengano necessario, di modificare o revocare il presente Avviso.

Il candidato risultato eventualmente idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni - Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato. Si sottolinea che il trasferimento del candidato alla presente procedura di mobilità è subordinato al rilascio del "Nulla Osta" da parte dell'Ente di provenienza.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali e all'accertamento dell'idoneità alle mansioni previste, cui l'Amministrazione provvederà mediante apposita visita medica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

#### **Articolo 10 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Formia.

#### **Articolo 11 (Pubblicità)**

Il presente Avviso, e ogni ulteriore comunicazione attinente, è pubblicato per n. 30 giorni all'Albo Pretorio online del Comune di Formia e sul sito internet dell'Ente [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) nella Sezione Concorsi.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane del Comune tel. 0771/778361 - 778404.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Economico Finanziario e Risorse umane, dott. Italo la Rocca.

**Il Dirigente**  
Dott. Italo La Rocca



# DETERMINAZIONE N. 27 del 08/04/2016

(Data di esecutività)

## PARERE PREVENTIVO CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(Art. 49, 151 e 147-bis d.lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si esprime parere preventivo **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 147 BIS del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012

### APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della spesa di € \_\_\_\_\_ imputata al cap. \_\_\_\_\_ Impegno n. \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Servizio Finanziario

*oppure se non dovuto*

La presente determinazione **non necessita** del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° 13239

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 15/04/16

Forma li, 11 APR. 2016



Il Responsabile alle Pubblicazioni

Monte Giannone

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.