

# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

SETTORE : AA.GG. SERV. SOCIALI, SCUOLA, SPORT E  
CULTURA

SERVIZIO : AA.GG.

il 13/01/2016

N. 06

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: : AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO  
DI VALUTAZIONE – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO – PRENOTAZIONE DELLA SPESA

RACCOLTA GENERALE PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO DELIBERE

N. 53

del 14

## IL DIRIGENTE

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n° 8 del 09.01.2014 di approvazione del nuovo regolamento sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione delle performance;

**Rilevato** che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione della Performance, composto da un Presidente e n° due componenti;

**Ritenuto** dover predisporre, in ottemperanza dell'art. 4) comma 3 del Regolamento approvato con la citata deliberazione, apposito Avviso pubblico, da pubblicarsi nei modi e nelle forme dovute, per il reperimento delle professionalità richieste;

**Visto** l'Avviso Pubblico ed il modello di domanda (modello A) predisposti da questo Settore che si ritiene dover approvare;

**Dato atto** che i compensi da corrispondere al Nucleo di Valutazione ammontano ad € 6.000,00 per ogni componente ed € 7.000,00 per il Presidente e devono intendersi lordi, anche di eventuali rimborsi spese di trasferta o altre indennità, così come previsto dal citato Regolamento;

**Ritenuto** dover prenotare la relativa spesa al cap. 43/0 del redigendo bilancio, nella misura di complessivi € 19.000,00, che potrà essere successivamente rideterminato;

**Precisato** che il Cig assegnato è **Z9417FCC77**

### Visti

- Il d. L.vo 267/2000,
- Il Regolamento per il Nucleo di valutazione;
- Il D. L.vo 165/2001,

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Accertato**, ai sensi dell'art.9, comma 21 lett.a) n.2 del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla L.3 agosto 2009 n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuta** la propria competenza in merito, ai sensi degli artt. 107, 169, e 183/9 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

## DETERMINA

### Per quanto in premessa:

1. **Di indire** selezione pubblica per l'individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione delle performance;
2. **Di approvare** l'Avviso Pubblico ed il modello di domanda (modello A) predisposti da questo Settore per l'individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione della Performance, composto da un Presidente e n° due componenti;

3. **Di dare atto** che i compensi da corrispondere annualmente al Nucleo di Valutazione ammontano ad € 6.000,00 per ogni componente ed € 7.000,00 per il Presidente e devono intendersi lordi, anche di eventuali rimborsi spese di trasferta o altre indennità, così come previsto dal citato Regolamento;
4. **Di prenotare** la spesa di complessivi € 19.000,00 al cap. 43/0 del redigendo bilancio, che potrà essere successivamente rideterminata;
5. **Di precisare** che il Cig assegnato è **Z9417FCC77**
6. **Di pubblicare** l'Avviso pubblico all'Albo Pretorio on line del Comune di Formia nonché nella sez. Bandi e Gare del sito istituzionale dell'Ente;
7. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. L.vo 267/2000;
8. **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
9. **Di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D. L.vo 33/2013.

**IL DIRIGENTE**

*Arch. Mariena Terreri*



9

**DETERMINAZIONE N.** 6 del 15-1-16  
(data esecutività)

**PARERE PREVENTIVO CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(ART.49, 151 E 147 BIS d.Lgs. 18/08/2000 n.267)

Si esprime parere preventivo **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 147 BIS del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012

**APPONE**

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della spesa di € 19.000  
imputata al cap. 4300 Impegno n. 125/16.

Il Dirigente del Servizio Finanziario

*oppure se non dovuto*

La presente determinazione ~~non~~ necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°** 17346

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell' azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell' Ente per quindici giorni consecutivi dal 31/01/16 al 29/02/16

Formia li, 1



**Il Responsabile alle Pubblicazioni**

*Giuseppe Giordano*

**La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013**



## COMUNE DI FORMIA

(Provincia di Latina)

### AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

#### IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

Premesso che con deliberazione di G.M. n. 8 del 09/01/2014 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione della performance;

#### RENDE NOTO

Che quest'Amministrazione intende procedere alla individuazione dei componenti il Nucleo di Valutazione, composto da un Presidente e n° due componenti e, pertanto, viene indetto Avviso Pubblico per la nomina, secondo i criteri e le modalità sotto riportati.

#### 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'istituzione ed il Funzionamento del Nucleo di Valutazione i soggetti interessati alla nomina a componente del Nucleo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E.;
- diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- titolo di studio post-universitario in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

In alternativa al possesso di detto titolo di studio post-universitario è sufficiente il possesso di un'esperienza superiore a cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nelle materie sopra citate, ovvero il possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di analoga durata, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;

- una buona conoscenza della lingua inglese e delle fondamentali nozioni di informatica;

#### 2. INCOMPATIBILITÀ

I Componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra i soggetti che:

- sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- ricoprono cariche negli organi di governo di questa amministrazione o siano stati eletti o nominati dagli stessi predetti organi di governo in altri organismi anche esterni a questo Comune ovvero abbiano un qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con questo Comune;

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- si trovino nelle condizioni previste dalla legge di non poter contrattare con le amministrazioni pubbliche.

### **3. MODALITÀ DI SCELTA E NOMINA**

La nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione compete al Sindaco a seguito di accertamento delle capacità e competenze specifiche richieste per la suddetta nomina e desumibili dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione. Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico, nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

### **4. DURATA IN CARICA**

La nomina ha durata triennale può essere rinnovato solo una volta.

### **5. COMPENSO**

A ciascun componente del Nucleo di Valutazione della Performance è attribuito un forfettario compenso lordo annuo di euro seimila (6.000,00) ed euro settemila (7.000,00) per il Presidente. Al componente residente fuori dal territorio comunale non sarà corrisposto alcun rimborso o indennità per le spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede di questo Comune. Il decreto sindacale di nomina potrà stabilire le modalità di erogazione del compenso, suscettibile di rideterminazione.

### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta in calce dall'interessato e dovrà pervenire al COMUNE DI FORMIA - Via Vitruvio n. 190 - 04023 FORMIA, in busta chiusa recante la dicitura "**Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione**" entro e non oltre il \_\_\_\_\_ alle h. \_\_\_\_\_, tramite raccomandata A.R., oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata - [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it) o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. Per le domande inviate per posta elettronica certificata fa fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione (mod. a) deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum formativo e professionale dell'interessato, dallo stesso datato e sottoscritto, nonché della dichiarazione di cui ai punti 1 e 2 del presente avviso.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

#### **7. TUTELA DELLA PRIVACY**

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. , recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

#### **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Marilena TERRERI – Dirigente del Settore AA.GG. Servizi Sociali, Scuola, Sport, Cultura e Turismo.

Recapiti:

[terreri@comune.formia.it](mailto:terreri@comune.formia.it)

*tel. 0771/778303 – fax 0771/771681*

#### **9. PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Bandi e gare nonché in Albo Pretorio online e nelle sezione Amministrazione Trasparente.

Saranno altresì pubblicati gli esiti del presente Avviso, ovvero gli atti di nomina dei componenti ed i loro curricula.

#### **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Per ogni altra questione relativa alla costituzione e al funzionamento del Nucleo di Valutazione si rimanda al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 09.01.2014

Il Dirigente  
Arch. Marilena Terreri



**COMUNE DI FORMIA**  
Provincia di Latina

**Modello A)**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Al Comune di Formia  
Settore AA.GG.  
Via Vitruvio n. 190  
04023 Formia (Lt)

protocollo@pec.cittadiformia.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C. FISCALE \_\_\_\_\_/ P. IVA \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico per l'individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione della Performance presso il Comune di Formia.

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.*

**DICHIARA**

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E. \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- Di essere in possesso di titolo di studio post-universitario in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance;



*oppure*

- Di avere un'esperienza superiore a cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nelle materie sopra citate, ovvero il possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di analoga durata, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;
- Di avere una buona conoscenza della lingua inglese e delle fondamentali nozioni di informatica;
- Che non sussiste alcuna delle condizioni di incompatibilità previste al punto 2) dell'Avviso Pubblico;
- Che i recapiti cui far pervenire le comunicazioni sono:  
tel. \_\_\_\_\_;  
cellulare \_\_\_\_\_;  
mail: \_\_\_\_\_;  
pec: \_\_\_\_\_

Formia lì, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

Si allegano:

curriculum vitae in formato europeo (debitamente sottoscritto)  
copia del documento di identità

*Ai sensi del D. L.vo 196/03 e smi "Codice in materia di protezione dati personali" autorizzo il Comune di Formia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto.*

