

COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

SETTORE AA.GG. SERVIZI SOCIALI, SCUOLA, SPORT E CULTURA UFFICIO CULTURA

BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO SALA COMUNALE "FALCONE-BORSELLINO"

Art. 1

Premessa

Il Comune di Formia, così come stabilito dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 29.07.2013 ha regolamentato la concessione in uso di sale di proprietà comunale, in particolare *la Sala E. Ribaud, la Sala Sicurezza, la Corte Comunale, la Galleria di pertinenza della Corte Comunale e la Sala Archivio Storico Comunale*, individuando i criteri generali al fine di consentire lo svolgimento di iniziative e manifestazioni finalizzate al raggiungimento di obiettivi di pubblico interesse.

Art. 2

Oggetto del bando

Oggetto del presente Bando, nel rispetto comunque di quanto stabilito nel citato Regolamento in ordine ai requisiti generali, viste le numerose richieste che pervengono a questo Ufficio e in considerazione della non inclusione in esso, **è la concessione in uso temporaneo della Sala "Falcone-Borsellino"**.

Trattasi di struttura, distribuita su un unico livello, e sita al piano terra del Palazzo Comunale, con ingresso indipendente da Piazza Santa Teresa. E' costituita da un'ampia sala, avente capienza di 80/100 persone, con sedute a gradonata ed uscita di sicurezza.

Il presente bando è finalizzato all'individuazione di soggetti, ovvero associazioni ed organizzazioni pubbliche, partiti, associazioni o enti privati, associazioni sportive, culturali, società e privati cittadini, promuoventi riunioni, dibattiti e/o altre attività a **carattere continuativo e/o periodico**, ovvero che richiedano l'uso della sala **per un arco temporale superiore a 7 gg.**

Le iniziative proposte saranno calendarizzate, compatibilmente con le esigenze d'istituto del Comune di Formia, con l'obiettivo di potenziare e migliorare il servizio al pubblico.

N.B. Si precisa che per la concessione in uso della sala "Falcone-Borsellino" per eventi singoli e/o non avente carattere ciclico non è necessario aderire a tale bando e che la richiesta presentata, almeno 15 gg. prima della data prescelta, sarà inserita in calendario compatibilmente alle disponibilità.

Art. 3

Caratteristiche delle manifestazioni e loro durata.

Le iniziative che si intendono organizzare dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

1. perseguire il pubblico interesse,
2. avere finalità sociali, culturali, ludiche, educative, divulgative,
3. l'assenza di onerosità per i partecipanti.

Le iniziative saranno inserite nel calendario con decorrenza: **1° dicembre 2015** e fino al **31 dicembre 2016**, con riserva di proroga da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4

Destinatari

Possono presentare domanda le associazioni ed organizzazioni pubbliche, i partiti politici, le associazioni o enti privati, le associazioni sportive, culturali, le società e i privati cittadini.

La proposta potrà essere presentata anche da più proponenti allo scopo riuniti e di cui uno di esse risulti essere Capogruppo.

Ogni proponente, singolo o associato, può presentare la domanda **al massimo per due iniziative.**

Art. 5

Termini di presentazione delle domande e modalità

Il presente Bando è dato in forma "**aperta**", ovvero non è indicata una scadenza termini perentoria in quanto le domande pervenute saranno sempre accettate e valutate dall'A.C. come riportato nel successivo art. 6).

Solo ed unicamente allo scopo di istituire il calendario, è indicata quale data di scadenza, le **ore 10,00** del giorno **25 NOVEMBRE 2015.**

La domanda dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comune di Formia – Settore AA.GG. – Servizio Cultura - Piazza Municipio snc - 04023 Formia (LT), mediante:

- Consegna a mano;
- Pec (protocollo@pec.cittadiformia.it);
- Servizio postale anche a/m di Società, agenzie e ditte autorizzate dal competente Ministero delle Comunicazioni;

e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, ovvero dal legale rappresentante di quello individuato come capogruppo.

La domanda, presentata come da modello predisposto e corredata da fotocopia di valido documento di riconoscimento del firmatario, dovrà indicare:

- 1. Nominativo del richiedente con indicazione di Codice Fiscale e/o Partita Iva**
- 2. Indirizzo e recapiti (mail, pec, cellulare) del richiedente**
- 3. Il periodo e relativa fascia oraria**
- 4. Dettagliata descrizione dell'attività che si intende svolgere, con esplicita dichiarazione di non perseguire scopo di lucro;**

Farà fede, per attestare l'arrivo della domanda la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'Ufficio ricezione, ovvero la data e l'ora indicate sulla mail o pec.

Tale data costituisce criterio di priorità in caso di richieste per date concomitanti.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6

Valutazione delle domande - Formazione Calendario –

Le domande ammesse saranno valutate da una apposita Commissione, nominata alla scadenza di detto bando, dal Dirigente del Settore e composta da un Presidente e n. 2 componenti.

A tale Commissione è deputato altresì l'onere di stilare apposito calendario, da pubblicarsi sul sito istituzionale, che sarà periodicamente aggiornato e/o integrato a seguito delle richieste, di volta in volta, ritenute ammissibili.

Art. 7

Motivi di esclusione

Saranno escluse, a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, le istanze di richiesta per le quali non si ravvisi prioritario l'interesse pubblico e che non riportino i dati richiesti come indicati nel precedente art. 5).

Art. 8

Priorità dell'uso della sala al Comune di Formia

Nel corso delle campagne elettorali, politiche, amministrative e referendarie ogni attività per l'utilizzo della sala, anche qualora già calendarizzata, si intende sospesa, con il rinvio all'applicazione della normativa elettorale vigente in materia.

In ogni caso, nella formazione del calendario per l'utilizzo della Sala, sarà considerato prioritario, in caso di concomitanza, l'evento e/o la manifestazione e/o l'incontro promosso direttamente dal Comune di Formia nelle proprie attività istituzionali e/o da altre Pubbliche Autorità.

Art. 9

Modalità di concessione

1. La Sala "Falcone-Borsellino" è concessa a titolo gratuito, tranne nei casi in cui il Concessionario preveda il pagamento di una quota di iscrizione per i partecipanti, ovvero in caso di svolgimento di eventi di carattere privato.
2. Per l'utilizzo della sala, il Comune di Formia, stipulerà di volta in volta, con il richiedente, apposita convenzione, sia per le concessioni a pagamento che per quelle a titolo gratuito, nella quale sarà definito:
 - La durata della concessione,
 - L'attività da svolgere,
 - Il canone di utilizzo, (ove previsto),
 - La responsabilità delle parti.
3. La convenzione di cui al punto precedente è sottoscritta dal richiedente e/o legale rappresentante e dal Dirigente del Settore competente.
4. Sia per l'uso gratuito che oneroso della Sala "Falcone-Borsellino" è previsto il versamento di una somma, a titolo di deposito cauzionale non fruttifero, dell'importo di € 100,00 che sarà restituita al termine di utilizzo della sala stessa e successivamente all'esito positivo della visita di controllo sullo stato dei locali.
5. L'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sul Concessionario per qualsiasi atto in danno ai beni del Comune stesso, compiuto da lui o da altri utenti soggetti alla sua vigilanza.

Art. 10
Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Formia e sulla home page del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it e nella sezione Bandi e Gare.
Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite email all'indirizzo:
afranciosa@comune.formia.lt.it;

Art. 11
Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 241/90 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Marilena Terreri tel. 0771-778303 e- mail: terreri@comune.formia.lt.it

Art. 12
Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) i dati richiesti dal presente Bando e dal modulo di domanda saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare dei dati forniti è il Comune di Formia.

Formia, 10.11.2015

F.to Il Dirigente
Arch. Marilena Terreri