

◆ Allegato alla determinazione n. 78 del 30.07.2015



COMUNE DI FORMIA

PROVINCIA DI LATINA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "FARMACISTA " CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - A TEMPO PIENO PER N.2 ANNI –CAT. "D3" DEL CCNL PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI.

La selezione e la nomina sono regolati dalle norme previste dalla vigente legislazione e dal CCNL per i dipendenti degli Enti Locali.

Il trattamento economico, il periodo di prova, lo stato giuridico ed economico sono quelli del Farmacista Cat. D3 del CCNL per i dipendenti degli Enti Locali.

Al termine della selezione pubblica, si procederà all'assunzione con contratto a tempo determinato e tempo pieno del Farmacista vincitore della selezione pubblica e verrà assegnato in servizio presso la Farmacia comunale.

La suddetta graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata per anni tre per altre eventuali assunzioni per posti di Farmacista con contratto a tempo determinato a tempo pieno o parziale, secondo le esigenze dell' Ente. La graduatoria potrà essere eventualmente prorogata per ulteriori **6 mesi** su deliberazione della Giunta Comunale.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei, non impegna l'Ente **al suo utilizzo, né impegna all'assunzione obbligatoria dei candidati inseriti in graduatoria.**

E' garantita la pari opportunità tra candidati e candidate, ai sensi di legge.

1 – FIGURA PROFESSIONALE E PROFILO DI RIFERIMENTO.

FARMACISTA Cat. " D3" DEL CCNL PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI CON ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo con spirito d'iniziativa. Il Farmacista, rispondendo al Responsabile di Farmacia ed al Dirigente del Settore , dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di

vendita. Le prestazioni lavorative potranno riguardare le giornate del sabato e in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (nel caso di candidati di Stati Membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
3. Aver assolto gli obblighi militari - se d'obbligo;
4. Non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
5. Di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. Avere un'età non inferiore ai 22 anni alla data di emissione dell'avviso di selezione pubblica;
7. Essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
8. Essere in possesso del diploma di Laurea in Farmacia o C.T.F. (Chimica e Tecnologia Farmaceutica), con relativo certificato di abilitazione all'esercizio professionale, conseguiti presso l'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge;
9. **Nel caso di candidati di appartenenti a Stati Membri della Unione Europea diversi dall'Italia, bisognerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;**
10. Essere iscritti, in Italia, all'Albo Professionale dei Farmacisti;
11. Aver svolto la professione di Farmacista Collaboratore o Direttore di Farmacia per un periodo di almeno 6 mesi (anche frazionati) **esclusivamente** presso **Farmacie**, (private o pubbliche) o Aziende pubbliche che gestiscono la vendita e/o la dispensazione di farmaci. Si specifica che ai fini del conteggio dell'attività lavorativa non si terrà conto del tirocinio professionale obbligatorio, del tirocinio professionale volontario, né di periodi di stage;
12. Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
13. Buona conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
14. Buone competenze informatiche.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando **esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato**

(A) che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione dalla selezione**, quanto segue:

1. La selezione pubblica alla quale intende partecipare: Farmacista cat."D3";
2. Il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;

3. Il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Ente con lettera Raccomandata A.R.);
4. Il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro U.E. ;
5. Di aver assolto gli obblighi militati - se d'obbligo;
6. Di godere dei diritti civili e politici; (nel caso di candidati di Stati Membri Unione Europea diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
7. Indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
8. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
9. Di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
10. Di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti il servizio;
12. Di avere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
13. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione. **Nel caso di candidati di appartenenti a Stati Membri della Unione Europea diversi dall'Italia, bisognerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;**
14. L'iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti con l'indicazione della provincia, della data iscrizione e delle eventuali interruzioni di appartenenza all'Albo;
15. L'abilitazione all'esercizio della professione con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno di conseguimento;
16. Di avere buona conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo ed eventualmente di altre lingue, (specificare quale);
17. Di avere buone competenze informatiche;
18. Di aver svolto la professione di Farmacista (specificare la mansione) per un periodo di almeno 6 mesi presso **Farmacie**, (private o pubbliche) (specificare quale) o Aziende pubbliche che gestiscono la vendita e/o la dispensazione di farmaci (specificare quale);
19. Di aver preso visione sia del presente avviso di selezione pubblica, dello statuto e del codice di comportamento pubblicati sul sito dell'Ente : www.comune.formia.it.
20. Di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
21. Di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
22. Di autorizzare il Comune di Formia al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;
23. Di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica, nessuno escluso;
24. Il numero telefono, l'indirizzo e-mail, presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative al avviso di selezione pubblica e al quale reperire il candidato;
25. Il recapito presso il quale desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni scritte relative all'avviso di selezione pubblica;
26. Di aver compreso che la selezione verrà effettuata con le seguenti modalità:

- **AMMISSIONE:**
- **VALUTAZIONE DEI TITOLI;**
- **PROVA ORALE:**

27. Di autorizzare l'ente alla pubblicazione sul sito WEB del nominativo del candidato, nel caso in cui risulti tra i candidati non ammessi o escluso, oppure sia stato ammesso alla prova selettiva, o faccia parte della graduatoria finale dei vincitori;

La domanda dovrà essere firmata in calce in modo leggibile e per esteso; deve inoltre riportare il LUOGO E LA DATA.

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Le domande dovranno essere corredate, **pena l'esclusione dalla selezione**, dai seguenti documenti in carta libera:

1. fotocopia della carta d'identità in corso di validità
2. Curriculum vitae (con indicate le esperienze lavorative, i corsi eseguiti, etc. **FIRMATO E DATATO.**)

Nel caso in cui siano allegati alla domanda, oltre alla fotocopia della carta d'identità e al curriculum vitae, anche altri documenti, alla domanda dovrà essere allegato un

- 3. ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI debitamente FIRMATO dal Candidato.**

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande (ad eccezione dell'età minima che dev'essere posseduta alla data di emissione dell'avviso di selezione pubblica).

Si precisa che, **all'atto dell'assunzione**, il candidato, risultante vincitore o rientrante in graduatoria, dovrà essere in grado di produrre in originale o copia autenticata tutti i documenti comprovanti quanto dichiarato, compresi i documenti già allegati alla domanda in fotocopia.

Il Comune di Formia si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o relativi allegati (ivi incluso il curriculum vitae) di notizie o dati falsi comporta l'esclusione dalla selezione pubblica e dalla graduatoria.

Il Comune di Formia garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui siano venuti a conoscenza durante la selezione o preselezione.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sotto indicati comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Come già scritto, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando **il modello (A) allegato**, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione. Il modello della domanda di partecipazione al concorso è scaricabile sul sito www.comune.formia.lt.it.

La domanda di ammissione al concorso, comprensiva di tutti i documenti che il candidato intende allegare, dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Formia – VIA Vitruvio,190– 04023 – Formia(LT)

Entro le ore 12,00 del giorno 2 settembre 2015 a mano negli orari di apertura al pubblico e/o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.

Sulla busta, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER FARMACISTA " e il nome , cognome e indirizzo del candidato.

Il Comune di Formia non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande, per ritardi o disguidi nella comunicazione dovuta ai concorrenti, per ritardi postali e così via.

La documentazione secondo le vigenti disposizioni potrà essere prodotta anche via POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.cittadiformia.it

indicando nell'oggetto "Selezione pubblica per Farmacista". La domanda dovrà essere inviata **entro le ore 12,00 del giorno 2 settembre 2015.**

In caso di trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), la domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici **firmati in ciascun foglio**, all'invio deve essere inoltre allegata la **scansione firmata di ogni pagina del curriculum vitae, nonché la scansione firmata dell'elenco dei documenti allegati, come da punto 4 " Documenti da allegare alla domanda"**.

Non saranno ammessi alle prove del concorso i candidati le cui domande di partecipazione siano:

1. pervenute carenti sulla busta delle indicazioni del mittente e della specificazione " Selezione pubblica per FARMACISTA "
2. siano giunte oltre il termine di scadenza
3. carenti della firma del candidato
4. mancanti della copia del documento di identità del candidato
5. mancanti del curriculum vitae firmato e datato
6. mancanti di uno o più requisiti di cui al punto 2 : "Requisiti per l'ammissione al concorso"

L'elenco dei candidati non ammessi o esclusi dalla preselezione sarà pubblicato sul sito www.comune.formia.lt.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune di Formia.

Il Comune di Formia ha facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione pubblica ed anche di annullarlo nell'interesse dell'Azienda per giustificati motivi.

Eventuali **informazioni** possono essere richieste al Settore Economico Finanziario - Via Vitruvio, 190 - **telefono 0771/778348- 0771-778404** - **e-mail : tlivornese@comune.formia.lt.it**

6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione pubblica si articolerà in TRE fasi:

- A) AMMISSIONE
- B) VALUTAZIONE TITOLI
- C) PROVA ORALE

- A) **AMMISSIONE:** Prevede la verifica della conformità delle domande presentate dai candidati alle prescrizioni del presente avviso di selezione, compreso controllo formalismi e valutazione dei requisiti minimi di ammissione. Questo controllo sarà effettuato dal Responsabile del Servizio Personale.

I nominativi dei candidati ammessi, la data, l'ora della selezione, saranno pubblicati sul sito www.comune.formia.lt.it, almeno 5 giorni prima della data della selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune di Formia.

Il nominativo dei candidati non ammessi o esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul sito www.comune.formia.lt.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune di Formia.

B) VALUTAZIONE TITOLI

- Verranno attribuiti punti 0,10 per ogni mese di servizio prestato in farmacie dopo i primi 6 mesi di servizio obbligatori, per partecipare alla selezione e con max di punti 6;
- Verranno attribuiti punti 1 per altro diploma di laurea triennale e/o quinquennale,
- Verranno riconosciuti punti 0,10 per corsi riconosciuti con attestato di frequenza ed esame finale su materie attinenti al posto ammesso a selezione e per un max di punti 1,5;
- La valutazione di ulteriori titoli come: pubblicazioni, corsi di specializzazione, eccetera, attinenti al posto ammesso a selezione, che il candidato ritenesse opportuno presentare saranno valutati, con esclusivo giudizio, dalla Commissione giudicatrice e per un max di punti 1,5.

Per i titoli il massimo punteggio attribuibile da parte della Commissione è di punti 10 (dieci).

C) PROVA ORALE

Allo svolgimento della PROVA ORALE provvederà apposita Commissione Giudicatrice nominata che attribuirà un **punteggio massimo di 30 punti**.

I nominativi dei candidati ammessi, la data, l'ora e il luogo delle prove, saranno pubblicati sul sito www.comune.formia.lt.it.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (pena la non partecipazione alle prove selettive)

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora definita costituiranno elemento di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

LA PROVA ORALE consisterà in un colloquio motivazionale con la Commissione Giudicatrice e verterà su una o più delle seguenti materie:

- Legislazione Farmaceutica, sia Nazionale che Regionale;
- Farmacologia e Tecnica Farmaceutica;
- Legislazione e Gestione delle farmacie pubbliche;
- Aspetti di gestione dell'impresa farmacia;
- Elementi di gestione informatica della farmacia;
- Elementi di omeopatia e fitoterapia;
- Tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in farmacia.

La Commissione Giudicatrice prima dell'inizio della prova orale/colloquio motivazionale stabilirà i criteri per l'esecuzione della prova.

La prova orale s'intenderà superata qualora il candidato abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Il nominativo dei candidati che non hanno superato la prova orale sarà pubblicato sul sito www.comune.formia.lt.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune di Formia.

La prova orale si svolgerà nella data, nell'ora e nella sede che sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la data, l'orario e la sede della prova verrà pubblicata sul sito www.comune.formia.lt.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune di Formia.

Durante la prova orale, la Commissione Giudicatrice concorso valuterà anche tramite colloquio:

- la buona conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda
- l'ottima conoscenza della lingua italiana (per i candidati di Stati Membri Unione Europea diversi dall'Italia), indicata dal candidato nella domanda.

La Commissione Giudicatrice del concorso valuterà tramite colloquio e prova pratica anche le buone competenze informatiche, dichiarate dal candidato nella domanda di ammissione

7 - GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE.

Al termine della valutazione dei titoli e della prova selettiva orale, viene formulata, a cura della Commissione Giudicatrice, la graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei.

I candidati dichiarati idonei saranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

Al candidato risultato primo in graduatoria verranno affidate le mansioni di Farmacista a tempo determinato con contratto a tempo pieno per n. 2 anni.

Il candidato risultato primo in graduatoria:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- prima di assumere servizio potrà essere sottoposto a cura dell'Ente a vista medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- dovrà presentare tutti i documenti in originale o copia autenticata, comprovanti le dichiarazioni effettuate;
- dovrà inoltre presentare l'originale o la copia autenticata dei documenti presentati in fotocopia;
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente CCNL degli Enti Locali.

In caso di rinuncia o di decadenza di un candidato vincitore, il Comune di Formia si riserva, la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.comune.formia.lt.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune di Formia.

8 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal CCNL degli Enti Locali.

9. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 dello stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che il Comune di Formia (LT) renderà pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Formia (LT) l'ammissione alla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla relativa selezione.

10.- DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

11. RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Tiziana Livornese, dirigente del Settore Economico Finanziario del Comune di Formia (LT) - tel 0771-778348 e-mail: tlivornese@comune.formia.lt.it.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane del Comune di Formia - tel. 0771-778348-778404.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it per 30 giorni

f.to Il Dirigente
Dr.ssa Tiziana Livornese

formia, 04 agosto 2015

