



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Settore Settimo ó Servizio Cultura Scuola e Sport ó Ufficio Scuola

Avviso Pubblico per l'individuazione di n. 8 punti di ricarica dei buoni pasto informatizzati per il servizio di refezione scolastica. PERIODO 01/10/2016 ó 30/06/2020

1. Premessa

In esecuzione alla deliberazione n. 209 del 14/07/2016 e alla determinazione n. 394 del 05/08/2016;

Il Comune di Formia, intende attivare per il periodo 01/10/2016-30/06/2020 n. 8 punti di ricarica dei buoni pasto, per il servizio di refezione scolastica nel territorio del Comune di Formia, dislocati come di seguito:

- uno a Maranola;
- uno a Trivio;
- uno a Penitro
- uno a Castellone;
- uno a Gianola;
- uno a San Giulio ó San Pietro;
- due al Centro della città.

2. Oggetto

L'avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio di Punto di ricarica per il servizio di refezione scolastica per il periodo dal 01/10/2016 al 30/06/2020.

Le modalità della rivendita informatizzata dei pasti per la mensa scolastica con sistema pre-pagato saranno stabilite da apposita convenzione che verrà sottoscritta dai gestori individuati quali affidatari del servizio.

3. Luogo di esecuzione

Comune di Formia.

4. Durata dell'affidamento

Periodo dal 01/10/2016 al 30/06/2020;

5. Costo del servizio

Ai rivenditori non sarà riconosciuto alcun aggio per ogni pasto venduto, ma una commissione per ogni ricarica effettuata pari ad p 0,50. Tale commissione sarà posta a carico degli utenti e riscossa all'atto di ogni ricarica effettuata.

6. Svolgimento del servizio

Gli utenti del servizio di refezione scolastica, durante gli orari di apertura dell'esercizio commerciale si possono recare a ricaricare il loro conto pasti elettronico presso i punti di ricarica individuati. Il versamento potrà avvenire in contanti, con bancomat o carta a seconda degli

strumenti attivi presso l'esercizio commerciale. L'esercizio commerciale rilascerà all'utente una ricevuta non fiscale, attestante l'importo caricato, emessa dal medesimo terminale.

Il sistema di ricarica è completamente automatizzato e non necessita di operazioni discrezionali da parte dell' esercente, che non potrà accedere ai dati personali dell'utente, ma soltanto effettuare l'operazione di ricarica.

7. Dotazione strumentale

In ogni punto di ricarica è prevista l'installazione di un terminale POS, fornito in comodato d'uso gratuito, l'assistenza e la manutenzione del terminale e la formazione del personale sono a carico del Comune di Formia.

L'esercizio commerciale dovrà essere dotato di: contatto telefonico fisso o cellulare a cui essere reperibile durante le ore di apertura del servizio, una casella di posta elettronica valida e attiva per la ricezione di comunicazioni anche urgenti da parte dell'Amministrazione Comunale, linea ADSL.

8. Prestazioni richieste

I gestori dei punti di ricarica dovranno:

- provvedere alla riscossione delle entrate relative ai servizi di refezione scolastica in nome e per conto del Comune, rilasciando agli utenti una ricevuta non fiscale attestante l'avvenuto pagamento; per l'operazione di ricarica è prevista una commissione di p 0,50 per ogni ricarica effettuata, posta a carico degli utenti e riscossa all'atto della ricarica;
- stampare, a fine giornata, un riepilogo di tutti i movimenti della giornata;
- versare mensilmente il totale dell'incassato mensile sul conto corrente del Comune di Formia, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riscossione;
- presentare mensilmente al Comune il rendiconto relativo alle entrate riscosse;
- presentare annualmente (entro la data indicata dal comune e comunque non oltre il mese di gennaio) il rendiconto relativo alle entrate dell'anno precedente;
- comunicare tempestivamente eventuali malfunzionamenti del terminale POS, interruzioni del servizio o chiusure non programmate dell'esercizio commerciale.

I gestori dei punti di ricarica, per quanto riguarda l'utilizzo e custodia delle attrezzature, devono attenersi a quanto previsto dal codice civile in materia di comodato d'uso gratuito.

Per svolgere le suddette operazioni i gestori saranno supportati dal Servizio Scuola del Comune.

ESERCIZIO FUNZIONI DI AGENTE CONTABILE

I gestori assumeranno la veste di **Agenti contabili ai sensi degli artt 93 e 233 D. Lgs 267/2000** in funzione del fatto che maneggiano denaro pubblico per conto dell'Amministrazione Comunale e sono consapevoli che il mancato versamento delle somme è perseguibile dalle vigenti norme in materia penale, civile, amministrativa e contabile.

Assumono inoltre gli obblighi di **responsabili del trattamento dei dati**, con particolare attinenza agli obblighi di riservatezza e segreto (nel rispetto del D. lgs. 163/2003).

Gli affidatari dei punti di ricarica sono consapevoli che la propria attività è conforme ai seguenti principi:

- a) esercizio delle funzioni di agente contabile e punto di ricarica sono soggette alla vigilanza del Comune di Formia;
- b) responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni affidati secondo le leggi vigenti in materia;
- c) obbligo di rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione;
- d) obbligo di comunicare, almeno 30 giorni prima, eventuali cambiamenti di sede. Il Comune di Formia si riserva di risolvere l'affidamento nel caso in cui non abbia pubblico interesse al mantenimento della nuova sede del punto di ricarica e affidare la gestione del servizio al concorrente che segue in graduatoria nella stessa zona.
- e) obbligo di comunicazione, con anticipo di almeno 7 giorni, il periodo di chiusura anche temporanea dell'esercizio (ferie ecci).

REVOCA E RINUNCIA

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, ampia facoltà di procedere alla revoca anticipata della collaborazione e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria nella stessa zona, ove risultino:

- ripetuti errori nella gestione del servizio;
- inosservanza degli impegni assunti in sede di adesione all'avviso pubblico;
- incuria e/o omissione delle apparecchiature affidate;
- qualunque altro comportamento idoneo a pregiudicare il buon funzionamento del servizio anche nei rapporti con lautenza.

Gli esercizi commerciali aderenti potranno comunque recedere dal circuito, dandone comunicazione scritta al Comune di Formia con preavviso di almeno 30 giorni.

9. Soggetti ammessi

Saranno ammessi alla selezione i titolari di attività economiche (**tabacchi e cartolerie**) operanti sul territorio del Comune di Formia in particolare: Maranola, Trivio, Penitro, Castellone; Gianola; San Giulio- San Pietro e Centro città, aventi i seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio;
- b) avere sede operativa dell'attività nel territorio comunale, in una delle località sopra indicate;
- c) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) di non aver riportato condanne penali per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e) di possedere la regolarità contributiva (DURC);
- f) assoggettarsi alle condizioni contenute nel presente bando e i suoi allegati, inclusa la facoltà del comune di procedere alla rescissione del rapporto negoziale (mediante semplice comunicazione scritta), nei casi in cui la ditta venga meno alle obbligazioni assunte;
- g) impegnarsi a ricoprire il ruolo di agente contabile secondo quanto previsto dalla normativa in materia;
- h) possedere già al momento della presentazione della domanda o ad impegnarsi a possedere entro l'inizio dell'anno scolastico i seguenti requisiti tecnici: contatto telefonico fisso o cellulare a cui essere reperibile durante le ore di apertura del servizio, una casella di posta elettronica valida e attiva per la ricezione di comunicazioni anche urgenti da parte dell'Amministrazione Comunale, linea ADSL.

10. Modalità di selezione

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande si procederà alla scelta dei tabacchi e cartolerie cui affidare il servizio sulla base dei criteri individuati, quindi, si procederà alla sottoscrizione di apposita convenzione con i primi 8 classificati secondo i criteri indicati al punto 11.

11. Criteri per la selezione/valutazione

Il servizio verrà affidato ai soggetti individuati in base ai seguenti criteri:

- a. GIORNI DI APERTURA SETTIMANALI
- b. ORE DI APOERTURA GIORNALIERE
- c. ORE DI APERTURA SETTIMANALI
- d. ORE DI APERTURA IN FASCIA PREMATTUTINA E PRESERALE
- e. FORME DI PAGAMENTO DISPONIBILI

Per ciascun offerente verrà assegnato un punteggio corrispondente al servizio offerto in sede di partecipazione secondo i seguenti parametri:

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| GIORNI DI APERTURA SETTIMANALI | Punteggio max | 30 |
| Per ogni giorno di apertura | | 4 |
| Apertura extra domenicale fino a 4 ore | | 1 |
| Apertura extra domenicale oltre le 4 ore | | 1 |
| ORE DI APERTURA GIORNALIERE | Punteggio max | 25 |
| Inferiore a 8 ore | | 8 |
| Dalle 8 alle 10 ore | | 20 |
| Oltre le 10 | | 25 |
| ORE DI APERTURA SETTIMANALI | Punteggio max | 20 |
| Da 55 ore a 65 ore | | 5 |
| Da 66 ore a 75 ore | | 10 |
| Oltre 75 ore | | 20 |
| ORE DI APERTURA IN FASCIA PREMATTUTINA E PRESERALE | Punteggio max | 20 |
| Apertura premattutina (dalle ore 7.30) | | 10 |
| Apertura preserale (fino alle ore 20.30) | | 10 |
| Apertura premattutina (dalle ore 7.30) e preserale (fino alle ore 20.30) | | 20 |
| FORME DI PAGAMENTO DISPONIBILI PER L'UTENZA | Punteggio max | 5 |
| Pagamento in contanti | | 1 |
| Pagamento in contanti e bancomat | | 3 |
| Pagamento in contanti e carta di credito | | 3 |
| Pagamento in contanti, bancomat e carta di credito | | 5 |

Sulla base dei punteggi assegnati, verranno formulate una graduatoria per ciascuna delle zone su cui andrà attivato il punto di ricarica ed una graduatoria generale.

L'affidamento dell'incarico di punto di ricarica avverrà a favore del soggetto che ha conseguito il maggior punteggio per ciascuna delle località interessate.

L'affidamento definitivo del punto di ricarica è subordinato alla verifica in loco dei requisiti tecnici di collegamento dichiarati dall'offerente. In assenza di detti requisiti, l'azienda si impegna a porli in atto entro 7 giorni fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere ad affidare il servizio all'offerente che segue nella graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si procederà con sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna proposta risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

12. Modalità di presentazione delle istanze

Per la presentazione della domanda occorre utilizzare lo specifico modello (**allegato 1**) allegato al presente atto.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla selezione, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, entro le ore 12.00 del giorno 01/09/2016 con l'indicazione all'esterno:

- estremi del mittente (denominazione ragione sociale del concorrente);
- estremi del destinatario (Comune di Formia ó Ufficio Scuola - Via Vitruvio n. 190 ó 04023 Formia);
- dicitura: **ó Contiene offerta per la selezione attivazione punti di ricarica servizio di refezione Scolastica 2016/2020ö.**

La domanda dovrà pervenire:

- a mano presso l'ufficio ricezione posta del Comune di Formia ó Via Vitruvio n. 190;
- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Formia Via Vitruvio n. 190 - 04023 Formia (LT).

La busta dovrà contenere al suo interno la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 (**Allegato 1**) sottoscritta dal legale rappresentante dell'esercizio, accompagnata da copia **fotostatica del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore, e compilata in ogni sua parte.

13. Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal Legale Rappresentante;
- prive del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante;

14. Stipula della convenzione

Al termine della valutazione delle domande, l'Amministrazione Comunale provvederà a stipulare apposita convenzione con gli esercizi risultati primi in graduatoria in base alle zone su indicate, con inizio 01/10/2016- 30/06/2020.

15. Rinvii

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012.

16. Pubblicità

Il presente avviso è pubblica sul sito del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it nella sezione Avvisi e Bandi e all'albo pretori comunale.

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, è possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica servizisociali@pec.cittadiformia.it - il numero di telefono 0771/778303 - 0771/778606 e fax 0771/778608.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti nelle istanze saranno utilizzati dal Comune di Formia unicamente per le finalità del presente avviso.

17. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la d.ssa Gioconda Terreri ó tel: 0771/778398 ó e-mail: dterrerri@comune.formia.lt.it.

Sede Municipale, 05/08/2016

f.to Il Dirigente
D.ssa Rosanna Picano