



# COMUNE DI FORMIA

Provincia di Latina

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2) LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE PLURISENSORIALI C/O LA BIBLIOTECA PER BAMBINI "LA CASA DEI LIBRI" –

**CIG: Z2B1D3CB42**

## Il Dirigente del Settore 3° Servizi Sociali, culturali e ambientali

**Richiamato** l'art. 36 comma 2) lett. a) del Decreto legislativo 50/2016;

**Visto** l'art. 30 del richiamato Codice degli appalti pubblici che espressamente sancisce il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa, oltre che della libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, il tutto con le idonee forme di pubblicità stabilite dal codice stesso;

**Ritenuto** pertanto opportuno, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n° 05 del 03.02.2017 avente ad oggetto: " *Attività didattiche plurisensoriali sulla lettura da svolgersi nella biblioteca per bambini "La casa dei libri" - determinazioni* - avviare una manifestazione d'interesse per l'individuazione di operatore economico per l'affidamento diretto del servizio di che trattasi;

**Vista** la propria determinazione a contrarre n. 27 del 06.02.2017 avente ad oggetto: " *Attività didattiche plurisensoriali sulla lettura da svolgersi nella biblioteca per bambini "La casa dei libri" – Approvazione Avviso pubblico per manifestazione d'interesse – Prenotazione di spesa*";

### Rende noto

che si procederà con la presente manifestazione d'interesse all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2) lett. a) del d. l.vo 50/2016 del servizio per lo svolgimento di attività didattiche plurisensoriali c/o la biblioteca per bambini "La casa dei libri" sita in Cassio II n. 9/b.

Pertanto, gli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di seguito richiesti possono presentare domanda in conformità alle prescrizioni di cui al presente avviso.

#### 1. Soggetto promotore e Responsabile del Procedimento

Comune di Formia - Via Vitruvio n. 190, Formia – P. Iva 00087990594 – C.F. 81000270595

pec: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it); tel. 0771/7781 – fax 0771/771680

Profilo del committente – sito web: [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it);

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Gioconda Terreri; mail: [dttereri@comune.formia.lt.it](mailto:dttereri@comune.formia.lt.it); tel. 0771/778303

#### 2. Oggetto dell'appalto

Svolgimento di attività didattiche plurisensoriali c/o la biblioteca per bambini "La casa dei libri" sita in Cassio II n. 9/b.

### 3. Durata

Dalla data di affidamento e fino al 30 aprile 2017 per un n° complessivo di ore 38.

### 4. Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie fanno capo a fondi del bilancio comunale.

L'ammontare a base d'asta del servizio è pari ad **€ 2.620,00 oltre Iva**.

Per quanto attiene gli oneri di sicurezza, considerata la tipologia del servizio e vista la determinazione n. 3 del 05.03.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, si ritiene che l'esecuzione del presente servizio non dia luogo a interferenze (*ossia le circostanze in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'affidatario*) e, pertanto, si ritiene di non riconoscere oneri aggiuntivi. Inoltre in conseguenza della considerazione di cui sopra, quest'Amministrazione non ha effettuato l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze previsto dall'art. 26 co. 3 del D. l.vo 81/2008.

### 5. Procedura e criteri per l'individuazione dell'operatore economico affidatario del servizio

Affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previa manifestazione d'interesse finalizzata all'acquisizione di meri preventivi concernenti l'esecuzione del servizio in oggetto.

Per l'affidamento si utilizzerà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 2) del d. l.vo 50/2016, determinata in base ai sottostanti criteri, come meglio indicati al successivo **punto 11**).

Trattandosi di una manifestazione d'interesse, il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

### 6. Destinatari

Possono presentare domanda di partecipazione le Associazioni – munite di Partita IVA - che abbiano una specifica esperienza in campo socio-didattico-culturale, iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Formia.

E' richiesto il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito indicati alle lettere A e B che dovranno essere attestati nella manifestazione di interesse/preventivo/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (MODELLO "A" allegato al presente Avviso), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

#### **A. Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ulteriori requisiti specificati nell'allegato modulo di manifestazione di interesse (schema MODELLO "A" allegato al presente avviso):**

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Formia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei suoi confronti;

#### **B. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016**

- essere iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Formia per attività inerenti l'oggetto della presente procedura.

### 7. Sub Appalto

E' fatto esplicito divieto al soggetto affidatario di cedere in tutto o in parte il Servizio a qualsiasi altra persona o operatore economico, senza l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione appaltante, che potrà apporre un rifiuto senza essere tenuto ad indicare i motivi.

## **8. Modalità di partecipazione. scadenza e termini per la presentazione delle candidature**

Per partecipare alla selezione i candidati interessati devono far pervenire – **pena l'esclusione** – domanda in carta semplice redatta utilizzando l'apposito modello predisposto (Modello A), resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e smi come di seguito:

- **Scadenza:** entro le ore **10,00** del **21 febbraio 2017**;
- **Data di apertura gara:** il giorno **21 febbraio 2017** alle ore **13,00**;
- **Indirizzo:** Comune di Formia – Ufficio Cultura – Piazza Municipio snc, 04023 Formia
- **Forma:** la domanda deve pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione completa del mittente, la dicitura **“Svolgimento di attività plurisensoriali all'interno della biblioteca per bambini “La casa dei libri”**
- **Modalità di consegna:** Servizio postale (raccomandata A/R o posta celere), Società, agenzie e/o ditte autorizzate dal competente Ministero delle Comunicazioni, consegna a mano.

Farà fede, per attestare l'arrivo della busta, la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo comunale ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (*ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R*), a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. A tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Decorso il predetto termine non sarà valida alcun'altra dichiarazione di interesse, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

## **9. Documentazione da allegare.**

Il plico dovrà obbligatoriamente contenere al suo interno, **pena l'esclusione** tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate, recanti il nominativo del mittente e l'oggetto della gara, come di seguito:

**“BUSTA A” – Istanza di presentazione**

**“BUSTA B” – Progetto tecnico**

**“BUSTA C” – Offerta economica**

### **CONTENUTO BUSTA A): documentazione amministrativa**

**Dichiarazione sostitutiva** (utilizzare l'allegato modello A), sottoscritta con firma chiara e leggibile dal legale rappresentante, completa di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore;

### **CONTENUTO BUSTA B) Progetto tecnico:**

**Nella BUSTA “B”:** offerta tecnica che dovrà contenere quanto di seguito:

- a. **Il progetto proposto** presentato attraverso una relazione o piano di lavoro delle attività da intraprendere per la realizzazione del servizio di che trattasi, redatto in max 8 facciate in formato A4, esclusi eventuali allegati, con max 30 righe per pagina, debitamente riunite e numerate ed articolato in paragrafi.

N.B. l'offerta tecnica deve essere sottoscritta pagina per pagina dal legale rappresentante.

- b. **Il curriculum** dell'Associazione richiedente redatto sotto forma dell'autocertificazione riportante le attività svolte, con indicazione delle Amministrazioni Pubbliche, Enti o privati presso i quali sono stati svolti servizi analoghi, con evidenziati i curricula degli associati coinvolti nelle attività oggetto del presente avviso. Sul curriculum devono essere specificati il possesso dei titoli di studio degli associati che partecipano al progetto.

(Formato libero)

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente la società concorrente.

Per cartelle degli elaborati descrittivi si intendono pagine in formato A4 con non più di 30 (trenta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o

diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A3.

Le proposte inserite non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita, in sede di selezione, la presentazione di altre offerte.

### **CONTENUTO BUSTA C) Offerta economica:**

**Offerta economica al ribasso** che dovrà contenere l'indicazione – espressa in termini percentuali - del ribasso offerto sull'importo indicato al precedente punto 4).

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo l'allegato Modello B).

### **10. Motivi di esclusione**

Saranno escluse dalla selezione:

- a. Le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- b. Le proposte presentate non conformemente a quanto precisato nell'articolo 8).

### **11. Criterio di aggiudicazione ed attribuzione del punteggio**

Sarà attribuito il punteggio, stabilito in **max 100 punti**, come di seguito:

**Offerta tecnica: 70**

**Offerta economica (esclusivamente al ribasso) : 30**

**I 70 punti dell'offerta tecnica** verranno assegnati sulla base dei sotto elencati criteri:

<b>A</b>	Progetto attuativo con evidenziazione delle modalità di organizzazione ed esecuzione del servizio	<b>punti 40</b>
<b>B</b>	Arricchimento dell'offerta in termini di attività migliorative e/o aggiuntive rispetto a quelle richieste con il presente avviso pubblico.	<b>Punti 10</b>
<b>C</b>	Curriculum del soggetto proponente	<b>Punti 20</b>

Il calcolo avverrà ai sensi della parte II lett. a) punto 5 dell'Allegato P del DPR n. 207/2010, ovvero si procederà, dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta e per ciascun criterio, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,2
Assenza di proposta	0,0

Tali coefficienti verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e dalla somma dei singoli calcoli si determinerà il punteggio tecnico totale.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio nonché per il punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale dia uguale o superiore a 5.

In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero".

**N.B.** I progetti che non conseguiranno almeno la valutazione di **42 punti** sul totale di **70 punti** non saranno ammessi alla fase successiva. Ciò determinerà la loro esclusione dalla procedura senza l'apertura della busta "C".

**Il punteggio di 30 punti riservato all'offerta economica** verrà attribuito secondo la formula seguente:

$$Pa_i = pb \times Pm / pc_i$$

dove si intende:

$Pa_i$  = punteggio da attribuire;

$pb$  = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute;

$Pm$  = punteggio massimo attribuibile che è pari a 30;

$Pc_i$  = prezzo offerto dal concorrente in esame.

Il servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà conseguito il punteggio più alto scaturito dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri di aggiudicazione sopra specificati.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua e sufficiente.

## **12. Svolgimento della gara**

Dopo la scadenza del termine di ricevimento della documentazione, una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi. Dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle tre buste contrassegnate con le lettere "A" - "B" - "C", l'apertura è limitata esclusivamente alla busta "A", contenente la documentazione amministrativa, per consentire al Rup di verificarne l'ammissibilità alla gara.

Terminate le operazioni di cui sopra, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica e ne siglerà i contenuti.

In una o più sedute riservate, si proseguirà con l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, anche attraverso una sintetica descrizione, ed all'attribuzione del relativo punteggio.

A seguire, ovvero in altra data che verrà resa nota, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche, esclusivamente per i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio tecnico pari o superiore a 42 punti.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, si stilerà una graduatoria. Si procederà quindi alla proposta di aggiudicazione in favore del candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, l'Amministrazione procederà al sorteggio fra gli offerenti interessati.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico che ha conseguito il punteggio più alto; in ipotesi di difetto dei requisiti stessi, l'affidamento sarà annullato e si procederà in favore del concorrente che ha presentato il secondo miglior punteggio.

La stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne i termini (previo avviso ai partecipanti), senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva di eseguire la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice, nonché per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

L'Amministrazione comunale individuerà un unico soggetto realizzatore dell'iniziativa.

## **13. Pagamento corrispettivi**

Il pagamento del relativo corrispettivo avverrà a conclusione dell'attività svolta. Prima del pagamento l'Ufficio preposto verificherà la regolarità della prestazione e la conformità della stessa a quanto disposto.

La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento, previa acquisizione da parte dell'ufficio del DURC o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante la mancanza di dipendenti.

#### **14. Pubblicità e trasparenza**

Il presente Avviso viene pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Formia [www.comune.formia.it](http://www.comune.formia.it) (sezione bandi e gare) oltre che all'Albo Pretorio on-line.

#### **15. Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Formia.

I dati personali relativi agli operatori economici verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Maurizio Ottaviani, n.q. di Dirigente del Settore 3°.

#### **16. Altre informazioni**

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto del servizio anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse.
- Tutte le successive comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente procedura avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse.

Formia 06.02.2017

f.to  
Il Dirigente  
Dott. Maurizio Ottaviani

Sono allegati al presente Avviso:  
Modello A) – istanza di partecipazione e dichiarazione unica  
Modello B) - Offerta Economica