



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

3° SETTORE

SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E AMBIENTALI- Servizio Cultura

## Avviso Pubblico

Allegato alla Determinazione n. 150 del 05.06.2017

### “FORMIA: VOGLIA D’ESTATE 2017 ”

**manifestazione d’interesse per eventi da realizzarsi nel periodo luglio – settembre 2017.**

Visto il D. L.vo 50/2016 così come successivamente integrato e modificato con il D. L.vo 56/2017, in particolare gli artt. 29,30,31,32,35,36,

#### **Premesso che:**

Il Comune di Formia, così come stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 86 del 31.05.2017 intende promuovere durante il periodo estivo – indicativamente da luglio a settembre 2017 – un palinsesto di spettacoli ed eventi con l’obiettivo di promuovere lo sviluppo culturale e artistico del territorio ed in grado di coinvolgere tutte le fasce di pubblico attraverso le varie forme espressive dell’arte e della cultura.

Il Comune di Formia oltre a concedere il Patrocinio alle manifestazioni, mette a disposizione gli spazi pubblici di proprietà, privilegiando i suddetti siti:

- area archeologica Caposele,
- area Parco De Curtis,
- piazzale Porto A. Vespucci
- Piazza Vittoria,
- Villa Comunale,
- Criptoportici Villa Comunale
- Piazza T. Testa
- Corte palazzo comunale
- Cisternone Romano
- Gliù Canciello
- Tomba di Cicerone (*solo previa autorizzazione Soprintendenza*)
- Parco Riviera di Ulisse (*solo previa autorizzazione dell’Ente Parco*)

**N.B.** In caso di richiesta di siti diversi da quelli sopra indicati, l’Amministrazione ne valuta la fattibilità in relazione al tipo di evento ed alle esigenze proprie.

Mette a disposizione, inoltre, il service audio e luci di base (VEDI SCHEDA TECNICA ALLEGATA), la cui eventuale richiesta deve essere ben specificata nella proposta progettuale presentata.

Viene concesso il pagamento in misura ridotta della tassa di affissione per la pubblicità a/m manifesti negli spazi dedicati.



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Viene concesso l'utilizzo di utenze elettriche comunali ove presenti, nella misura dell'attuale potenza, con esclusione della fornitura di gruppo elettrogeno e/o aumento di potenza, che resta a totale carico dell'utilizzatore finale.

Il Comune si farà carico, inoltre, di una campagna pubblicitaria unitaria che sarà effettuata a/m brochure-calendario, comunicazioni e spot pubblicati sul sito internet istituzionale, sulla pagina facebook del Comune e con passaggi su tabelloni informativi elettronici "FormiaInforma".

**Ulteriori strumenti, ausili, ecc., non indicati sono a totale carico del soggetto proponente.**

## Art. 1 - Oggetto e Contenuto delle proposte

Il Comune di Formia intende acquisire proposte progettuali per i seguenti contenuti:

### Ambito A) Manifestazioni "Palcoscenico"

- a. eventi musicali di genere vario;
- b. festival, danze e musiche folkloristiche popolari ed internazionali;
- c. spettacoli di recitazione e teatrali in genere

Saranno prese in considerazione, per questa categoria, le proposte di cui sia sicuramente riconoscibile l'elevata qualità artistica e culturale

### Ambito B) Manifestazioni " Il Sipario"

- a. altri spettacoli musicali e di promozione benessere psico-fisico;
- b. spettacoli di varietà, con artisti di cabaret e comici;
- c. teatro amatoriale
- d. spettacoli di rievocazione storica.

### Ambito C) Manifestazioni " Favoleggiando"

- a. spettacoli di intrattenimento;
- b. animazione e laboratori dedicati ai bambini;

### Ambito D) Manifestazioni "Vivi la città" <sup>1</sup>

- mostre ed esposizioni;
- altre tipologie

---

<sup>1</sup> *eventi non onerosi per l'Amministrazione Comunale che si farà carico esclusivamente di quanto riportato in "Premesso che".*



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

**N.B.** Le proposte dovranno indicare il **luogo e la data di svolgimento dell'evento**, fermo restando che l'A.C. potrà prospettare, se del caso, luogo e date diversi.

## Art. 2 - Destinatari

Le manifestazioni d'interesse potranno essere presentate da:

- Associazioni, regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Formia,
- Società e/o ditte individuali,

Con finalità culturali, artistiche o di spettacolo in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici, previsti dalla normativa vigente.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione o che abbiano contenzioso in corso con l'A.C.

I soggetti di cui sopra, sia in forma singola o associata, possono presentare **una unica manifestazione d'interesse** riferendosi ai contenuti richiesti nel precedente articolo 1).

## Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle proposte

Per partecipare i soggetti interessati devono far pervenire – **pena esclusione** – un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente la domanda in carta semplice redatta utilizzando l'apposito modello predisposto (*Modello A*), resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e smi .

- a) **Scadenza:** entro le ore 12,00 del **21 GIUGNO 2017**;
- b) **Seduta pubblica:** il giorno **22 GIUGNO 2017** alle ore 10,00;
- c) **Indirizzo:** Comune di Formia – Ufficio Cultura – Via Vitruvio n. 190, 04023 Formia
- d) **Forma:** la domanda deve pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione completa del mittente, la dicitura **“Avviso Pubblico per manifestazione d'interesse “Formia: voglia d'estate 2017”**
- e) **Modalità di consegna:** Servizio postale (raccomandata A/R o posta celere), Società, agenzie e/o ditte autorizzate dal competente Ministero delle Comunicazioni, consegna a mano.

**Farà fede, per attestare l'arrivo della busta, la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo comunale ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta.**

**Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (*ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R*), a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. A tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

**Decorso il predetto termine non sarà valida alcun'altra dichiarazione di interesse, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente. A tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.**



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## Art. 4 - Documentazione da allegare

Il plico contenente la proposta dovrà contenere:

1. Modulo di proposta (allegato A) compilato in ogni sua parte e **sottoscritto** dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
2. Progetto culturale con programma dettagliato dell'iniziativa riportante l'indicazione del cast impegnato (*con segnalazione di link a siti web dove poter attingere eventuali informazioni*);
3. Cronoprogramma della manifestazione con ipotesi di calendario che comprenda anche l'indicazione delle attività preliminari di montaggio e conclusive di smontaggio;
4. Piano di comunicazione e promozione per la pubblicizzazione della manifestazione proposta;
5. Curriculum del soggetto proponente;
6. Costo complessivo della proposta con evidenziazione di piano economico riportante le singole voci di spesa (cast artistico, personale di staff, allestimento, ecc) e di entrata (autofinanziamento derivante da vendita biglietti, sponsorizzazioni, ecc.);
7. Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

## Art. 5 - Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;

## Art. 6 - Criteri di valutazione delle proposte

Le proposte pervenute saranno valutate da una commissione, il cui giudizio è insindacabile, appositamente costituita che sarà nominata successivamente alla data di scadenza con separato atto.

Dopo una preliminare verifica di ammissibilità circa il rispetto dei termini e modalità di cui ai precedenti articoli 3) -4), da effettuarsi in seduta pubblica, la cui data, se diversa da quella indicata all'art. 3), sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente sez. Bandi e Gare, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate alla verifica tecnica del progetto presentato sulla base dei sotto elencati criteri e sub-criteri:

### Criteri:

<b>A</b>	qualità dei contenuti culturali creativi e artistici anche in relazione agli artisti esponenti del mondo della cultura, al cast impegnato	<b>max p. 35</b>
<b>B</b>	qualità progettuale e organizzazione ( <i>capacità di proporre un progetto di allestimento e gestione completo e coerente con quanto previsto nel presente Avviso, ivi compreso eventuale impianto luci e audio a proprio totale carico, nonché il piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa</i> )	<b>max p. 30</b>
<b>C</b>	sostenibilità economica ( <i>capacità di coinvolgere partners, sponsor e altri soggetti economici locali</i> )	<b>max p.20</b>
<b>D</b>	curriculum del soggetto proponente	<b>max p. 15</b>



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## Sub-criteri:

<b>a1</b>	contenuti artistici e culturali	<b>max p. 20</b>
<b>a2</b>	innovazione e creatività	<b>max p. 15</b>
<b>b1</b>	presenza di autonomo sistema organizzativo (service luci e audio, pubblicità, ecc.)	<b>max p.15</b>
<b>b2</b>	capacità attrattiva rispetto alla fascia di pubblico cui si rivolge	<b>max p. 15</b>
<b>c1</b>	economicità della proposta ( <i>misurata in termini di quantificazione della richiesta economica presentata rispetto ai contenuti quali-quantitativi della medesima</i> )	<b>max p. 20</b>
<b>d1</b>	rispondenza del curriculum del soggetto proponente all'iniziativa proposta ( <i>es. associazione sportiva che propone attività sportive equivale ad azione coerente; associazione sportiva che propone concerto sinfonico equivale ad azione incoerente</i> )	<b>max p. 15</b>

La Commissione, dopo una sintetica descrizione complessiva della proposta, per ogni criterio e sub-criterio esprimerà un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio, in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema riportato di seguito:

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	100% del punteggio massimo
Ottimo	90% del punteggio massimo
Buono	80% del punteggio massimo
Discreto	70% del punteggio massimo
Più che sufficiente	60% del punteggio massimo
Sufficiente	50% del punteggio massimo
Insufficiente/ non classificabile	0% del punteggio massimo

**N.B.** Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno 50 punti sul totale di 100.

## **Art. 7 - Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie di cui al presente avviso pubblico ammontano complessivamente ad un massimo € 40.000,00 oltre Iva e/o R.A. come per legge così suddivise:

### **Ambito A) Manifestazioni "Palcoscenico" - € 24.000,00 così ripartiti:**

1° in graduatoria	€ 9.000,00
2° in graduatoria	€ 6.000,00
3° in graduatoria	€ 5.000,00
4° in graduatoria	€ 4.000,00



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## Ambito B) Manifestazioni “ Il Sipario”- € 9.000,00 così ripartiti:

1° in graduatoria	€ 4.000,00
2° in graduatoria	€ 2.500,00
3° in graduatoria	€ 1.500,00
4° in graduatoria	€ 1.000,00

## Ambito C) Manifestazioni “ Favoleggiando” - € 7.000,00 così ripartiti:

Importo di € 700,00 ognuno per i primi 10 in graduatoria.

## Ambito D) manifestazioni “Vivi la città” <sup>2</sup>

### Art. 8 - Formulazione della graduatoria

La Commissione sulla base dei criteri di cui al precedente art. 6), procederà alla formulazione di una graduatoria per ogni ambito, in cui sarà riportato per ogni proponente il relativo punteggio assegnato.

Nelle graduatorie saranno indicati tre elenchi come di seguito:

- le proposte ammesse in graduatoria e finanziate;
- le proposte ammesse in graduatoria e non finanziate;
- le proposte non ammesse in graduatoria.

Sulla base della graduatoria, si procederà all'assegnazione delle risorse così come stabilito nel precedente articolo 7) sulla base delle proposte che in graduatoria hanno riportato un punteggio superiore a 50.

Ne discende che l'ammissione nella graduatoria stilata dalla commissione con punteggio uguale o superiore a 50/100 non costituisce di per se, diritto ad affidamento automatico dell'iniziativa proposta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di scorrere la graduatoria in ordine decrescente, sino all'assegnazione e all'esaurimento delle risorse disponibili nel caso di rinuncia dell'avente diritto posto in graduatoria in posizione di precedenza.

**L'Amministrazione si riserva di non assegnare alcuna risorsa e/o di assegnarle in modo parziale, qualora le proposte presentate siano ritenute non idonee alle finalità di promozione di cui al presente avviso.**

### Art. 9 - Oneri a carico del soggetto proponente

Tra le prestazioni a carico del soggetto realizzatore si indicano:

- costi SIAE e tutti i relativi adempimenti amministrativi
- consegna borderò Siae in caso di vendita biglietti

<sup>2</sup> *Eventi non onerosi per l'A.C. che si farà carico esclusivamente di quanto riportato in “Premesso che”.*



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

- trasporto, vitto e ospitalità
- stampa di biglietti e servizi di biglietteria, prevendita e cassa
- reperimento di personale per servizi di sorveglianza per gli accessi ai luoghi scenici, cassa biglietteria, controllo biglietti ed altri eventuali servizi connessi
- impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine, programmi di sala e d'altri eventuali supporti promozionali,
- presentazione al Suap del Comune tutta la documentazione progettuale necessaria per l'ottenimento dell'occupazione del suolo pubblico
- pratiche relative alle affissioni di manifesti al competente ufficio comunale
- atti autorizzativi rilasciati dagli Enti preposti in caso di richiesta di utilizzo di siti non di proprietà del Comune di Formia

## Art. 10 - Biglietti a pagamento

L'Amministrazione concede la facoltà ai soggetti proponenti di prevedere per ogni spettacolo il pagamento di un biglietto. In tal caso si stabilisce nella misura del 30% la quota da destinare al Comune di Formia, che sarà calcolata sulla base dei documenti contabili della manifestazione.

Tale quota sarà trattenuta dal Comune di Formia, ovvero detratta a scomputo dell'importo assegnato.

## Art. 11 - Cauzione

E' richiesto il rilascio di apposita cauzione non fruttifera nella misura non superiore ad € 200,00<sup>3</sup> per l'occupazione delle aree comunali, a salvaguardia del bene e della igiene pubblica, da effettuarsi con versamento in contanti all'Economo comunale che avrà cura di rilasciare apposita ricevuta.

La somma così versata sarà restituita a rappresentazione effettuata ed all'esito positivo, a seguito di controllo sul sito utilizzato.

## Art. 12 Pagamento corrispettivi

A conclusione dell'evento il soggetto proponente documenterà con foto, video, ecc. l'avvenuta realizzazione dello stesso, compresa la ricevuta attestante il deposito cauzionale versato.

Le relative prestazioni saranno pagate ad avvenuta esecuzione del servizio ed entro 30 gg. dalla presentazione di regolare documentazione contabile (*fattura e/o ricevuta fiscale*)<sup>4</sup>, previa verifica sulla regolarità e conformità della medesima e sull'assolvimento del beneficiario degli obblighi previdenziali e sul pagamento di imposte e tasse e tenendo conto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

---

<sup>3</sup> La cauzione non è dovuta per gli spettacoli di cui all'ambito D), qualora gli stessi siano totalmente gratuiti.

<sup>4</sup> In caso di emissione di fattura, i relativi pagamenti potranno avvenire solo su emissione di fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72.



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## Art. 13 - Pubblicizzazione delle iniziative finanziate

Le iniziative finanziate entreranno a far parte di una campagna pubblicitaria unitaria effettuata dal Comune di Formia (*sito web, mailing list, profili social, inserimento nella brochure dedicata degli eventi estivi distribuita dall'Ente*).

Le iniziative dovranno essere pubblicizzate anche autonomamente così come indicato nel piano di comunicazione presentato.

In tal caso, tutto il materiale pubblicitario autonomamente promosso dovrà recare la seguente dicitura: "Patrocinato dal Comune di Formia", fregiandosi del logo del Comune.

## Art. 14 - Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Formia [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) e nella sezione Bandi e Gare.

E' allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale:

- Allegato A (modello di domanda e dichiarazione unica).
- Scheda tecnica service audio e luci

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo: [dterreri@comune.formia.lt.it](mailto:dterreri@comune.formia.lt.it); [afranciosa@comune.formia.lt.it](mailto:afranciosa@comune.formia.lt.it).

## Art. 15 - Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile Unico del procedimento è: dott.ssa Gioconda Terreri tel 0771/778614 –email: [dterreri@comune.formia.lt.it](mailto:dterreri@comune.formia.lt.it).

## Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Formia.

I dati personali relativi agli operatori economici verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Maurizio Loreto Ottaviani, n.q. di Dirigente del Settore 3°.

## Art. 17 Altre informazioni

- L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sovrapposizione di date con altri spettacoli o manifestazioni, di ridefinire l'accordo con il soggetto individuato in maniera da programmarlo in modo più adeguato;
- Ci si riserva altresì di ridurre il sostegno economico in virtù della minor richiesta avanzata dal richiedente la cui proposta è stata individuata quale assegnataria, oppure per ragioni dovute ad una minore disponibilità economica sugli stanziamenti di Bilancio. In questo caso, la diminuzione del sostegno economico al progetto, si tradurrà in una rinegoziazione con l'organizzatore;





# COMUNE di FORMIA

*Provincia di Latina*

- Qualora le proposte premiate fossero d'importo inferiore a quanto stabilito nell'art. 7) l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridistribuire le somme non assegnate secondo lo scorrimento delle graduatorie, sia all'interno dello stesso ambito di intervento che negli altri abiti, ad insindacabile giudizio della commissione (all'interno delle graduatorie dei progetti ammessi e non finanziati);
- L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- Il Comune si riserva altresì la facoltà insindacabile di prorogarne i termini di scadenza del presente avviso, dandone adeguata comunicazione;
- Successivamente alla seduta pubblica di gara di aggiudicazione si procederà a norma dell'art. 76 del d. l.vo 50/2016 e smi;
- Il contratto verrà stipulato a norma dell'art. 32 co. 14) del D. L.vo 50/2016 come successivamente integrato e modificato dal d. l.vo 56/2017;
- Il CIG assegnato è **ZB01EE49B6**;
- per tutte le controversie che dovessero insorgere si rinvia a quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e smi;
- E' ammesso ricorso avverso la presente procedura come previsto dalla legge.

## Allegati:

Scheda tecnica service audio e luci

Modello A) domanda e dichiarazione unica

Formia lì, 05.06.2017

Il Dirigente

f.to Dott. Maurizio Loreto Ottaviani