



# COMUNE di FORMIA

*Provincia di Latina*

SERVIZI SOCIALI CULTURALI ED AMBIENTALI  
Servizio Turismo

## Avviso pubblico

Allegato alla Determinazione n. 349 del 22.11.2017

### **Avviso pubblico per l'assegnazione delle Casette di Babbo Natale**

Il Comune di Formia, in esecuzione della Deliberazione Giunta Municipale n. 303 del 15/11/2017 al fine di promuovere il turismo anche nel periodo invernale indice un'avviso pubblico per l'installazione di n. 10 casette delle dimensioni 300x200 cm., che saranno messe a disposizione degli espositori che intendono partecipare.

L'iniziativa dovrà essere realizzata a Piazza della Vittoria negli spazi individuati dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 1 Soggetti ammessi**

Possono partecipare i seguenti soggetti:

- Artigiani
- Hobbisti
- Artisti con opere del proprio ingegno
- Produttori agricoli locali
- Commercianti
- Associazioni

Il tutto nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 2 Criteri di valutazione**

Gli espositori saranno individuati secondo i criteri sottoelencati:

- Richiesta all'intero periodo della manifestazione
- Originalità della merce indicata
- Offerta di prodotti che valorizzino le eccellenze del territorio circostante e della Regione



# COMUNE di FORMIA

*Provincia di Latina*

- Ordine cronologico di presentazione della domanda secondo le modalità previste dall'avviso pubblico;
- Compatibilità dei prodotti offerti con il periodo natalizio
- Offerta di animazione per bambini

Qualora le domande degli espositori di una categoria merceologica siano in numero inferiore rispetto alla totalità delle casette, l'Amministrazione si riserva di assegnare i posti vacanti anche agli stessi espositori, aventi già fatto richiesta, per un max di n.2 casette.

## **Art. 3 Posizionamento casette**

Le posizioni all'interno dell'area denominata Piazza della Vittoria saranno decise dall'Amministrazione comunale, tenuto conto delle limitazioni imposte dalla migliore organizzazione dell'evento e con il coordinamento della casetta destinata a Babbo Natale.

## **Art. 4 Calendario**

La manifestazione avrà luogo del periodo natalizio. L'amministrazione ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date e agli orari di svolgimento della manifestazione.

## **Art. 5 Orari di apertura**

Gli orari di apertura saranno i seguenti: **apertura ore 10:00 chiusura ore 23.00.**

L'assegnatario è obbligato a rispettare l'orario di apertura giornaliero ed a tenere aperta la casetta con la presenza dell'espositore e dei suoi incaricati durante l'orario previsto al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione.

E' vietata la cessione dello stand o di parte di esso da parte dell'assegnatario a terzi, salvo espressa autorizzazione scritta all'Amministrazione, che a tal fine valuterà l'ammissibilità della gestione dello stand da parte di terzi appartenenti alla stessa categoria, nel caso di giustificati motivi. In caso di rinuncia o mancata partecipazione all'evento non sussiste alcun diritto al rimborso degli importi e l'Amministrazione si riserva di assegnare la postazione/stand al successivo richiedente avente diritto, salvo richiesta di risarcimento per eventuali danni conseguenti alla rinuncia.

## **Art. 6 Presentazione istanza**

Gli interessati, **con l'indicazione del soggetto responsabile delle casette**, sono invitati a presentare un'istanza secondo il modello allegato al presente avviso pubblico disponibile sul sito del Comune di Formia.



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Le istanze dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Formia all'indirizzo: Comune di Formia Servizio Turismo Via Vitruvio 190 Formia **anche** tramite protocollo@pec.cittadiformia.it **entro le ore 13,00 del giorno 01.12.2017, in busta chiusa e recante la dicitura " Richiesta di assegnazione di n. 10 casette di Babbo Natale anno 2017/18."**

Farà fede, per attestare l'arrivo della domanda, la targhetta apposta sul plico dall'ufficio protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta, restando il mancato recapito del plico ad esclusivo rischio del mittente.

Il termine ha carattere perentorio. La Commissione si riserva di procedere all'assegnazione degli stand sino ad esaurimento della disponibilità. La Commissione si riserva la facoltà di spostare, di non assegnare e/o di escludere gli aventi diritto ad una casetta all'interno della Piazza della Vittoria al fine di garantire un'equa e diversificata offerta di prodotti, ovvero per improrogabili esigenze organizzative e/o qualora il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità richiesti dalle disposizioni di leggi e dai regolamenti amministrativi e comunali vigenti.

Un soggetto può essere assegnatario fino ad un massimo di 1 stand. Per "soggetto" si intende una persona giuridica in possesso di partita iva, un imprenditore commerciale, artigianale o coltivatore diretto abilitato alla produzione e alla vendita di prodotti agricoli tipici, associazione. La mancanza di partita iva NON preclude la partecipazione al presente avviso pubblico.

## Art. 7 Caratteristiche tecniche delle casette

**Casetta:** realizzata con pannelli di perline in legno preassemblate dello spessore 22 mm, il banco vendita è presente sul fronte della struttura a modi ribalta. Nella parte posteriore della porta d'ingresso.

**Dimensioni:** 300x200cm. –

**Pavimento rialzato da terra:** idoneo a supportare un peso di 250 kg/Mq.

**Copertura:** realizzata con pannelli o perline spessore 22 mm, impermeabilizzate con guaina ardesiana.

**Colore:** noce

**Impianto di illuminazione:** con tecnologia fotovoltaica sia interno che esterno alla casetta.

**Caratteristiche:** Pannello solare a Led interno con faro SP-P 50W tensione: DC6V 3.0 a tolleranza di potenza: +/-3% dimensione pannelli: 340\*500\*17mm.

**Caratteristiche:** faretti solari esterni muniti di sensori.

## Art. 8 Criteri di valutazione

Le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione di esperti, che sarà nominata successivamente alla data di scadenza con separato atto.



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Detta Commissione valuterà a suo insindacabile giudizio le istanze pervenute ed utilizzerà i sotto elencati criteri:

A.	Qualità complessiva del progetto organizzativo	<b>Punti 50</b>
B.	Estetica	<b>Punti 20</b>
C.	Animazione per bambini	<b>Punti 20</b>
D.	Capacità di interazione con il paesaggio	<b>Punti 10</b>

## **Sub-criteri:**

a1	Accuratezza della descrizione (utilizzo di pianta/planimetrie in scala, rendering ed altre forme di rappresentazione ecc.)	<b>max p. 30</b>
a2	Grado di innovazione della proposta	<b>max p. 10</b>
a3	Conformità al contesto delle iniziative proposte	<b>max p. 10</b>
b1	Qualità allestimento	<b>max p. 10</b>
b2	Estetica strutture di vendita	<b>max p. 5</b>
b3	Qualità e tipologia degli addobbi	<b>max p. 5</b>
c1	Spazio conferito all'offerta per i bambini	<b>max p. 20</b>
d1	Capacità interazione con il paesaggio	<b>max p. 10</b>

**N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno 60 punti sul totale di 100**

La Commissione, per ogni criterio, dopo una sintetica descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio, in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema riportato di seguito:

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,000 a 0,10

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito

$V_{ai}$  = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno

I coefficienti  $V_{ai}$  sono determinati in ragione di quanto previsto dall'allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010, ossia la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

## Art. 9 Formulazione della graduatoria

La Commissione sulla base dei criteri di cui al precedente punto, procederà alla formulazione di una graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di scorrere la graduatoria in ordine decrescente.

## Art. 10 Costi di partecipazione

L'assegnazione di una casetta comporterà un costo di **€ 10,00 per ogni giornata** di occupazione. Ogni espositore dovrà provvedere al pagamento della propria quota, al momento dell'assegnazione da versare sul conto di Tesoreria, Banca Popolare del Cassinate – Agenzia di Formia.

**COD: IBAN IT74 W05372 74370 000010699338 con** la seguente dicitura: ***Richiesta di assegnazione di n. 10 cassette di Babbo Natale anno 2017/18.***"



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## Art. 11 Esonero delle responsabilità

L'espositore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni e per qualsiasi altro motivo, anche dal personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori.

All'assegnatario della postazione incombe l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi.

## Art. 12 Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Formia [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) e nella sezione Bandi e Gare.

E' allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale:

-Allegato A (modello di domanda di partecipazione).

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo: [dterreri@comune.formia.lt.it](mailto:dterreri@comune.formia.lt.it).

## Art. 13 Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è: dott.ssa Gioconda Terreri, tel 0771/778614 – email: [dterreri@comune.formia.lt.it](mailto:dterreri@comune.formia.lt.it).

**Il Dirigente**

**f.to Dott. Maurizio Loreto Ottaviani**