

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL TEATRO REMIGIO PAONE

ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016.

CIG Z371E71D09

Il Dirigente

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 29, 30, 31, 32, 35, 36, 45, 80, 83 e 95;
- le Linee Guida n. 4, dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- la propria Determinazione n. 120 del 03.05.2017;

RENDE NOTO

che viene pubblicato "Avviso pubblico per indagine esplorativa di mercato con richiesta di preventivi finalizzata all'affidamento del **"Servizio di pulizia del Teatro Remigio Paone di Formia"**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

1) FINALITA' DELL'AVVISO

Con il presente avviso il Comune di Formia (Lt), intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse/preventivi da parte di soggetti, in possesso dei requisiti di seguito indicati al successivo punto 7), per l'affidamento del servizio di pulizia del Teatro Remigio Paone di Formia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.

Trattandosi di una pura indagine di mercato con richiesta di preventivi, il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

2) STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Formia - Via Vitruvio n. 190, Formia – P. Iva 00087990594 – C.F. 81000270595

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Maurizio Loreto Ottaviani;

mail: mottaviani@comune.formia.lt.it; pec: protocollo@pec.cittadiformia.it; tel. 0771/778614-622

Profilo del committente – sito web: www.comune.formia.lt.it

3) OGGETTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'IMPRESA AFFIDATARIA - DURATA

L'affidamento ha per oggetto il servizio di pulizia del Teatro Remigio Paone di Formia, sito in Via Sarinola snc.

Il servizio, che dovrà essere espletato sotto il diretto controllo dell'Ufficio Cultura, è affidato fino alla data del **31 dicembre 2108** decorrente dalla data di consegna.

E' data facoltà all'A.C. - a scadenza di contratto – di prorogare lo stesso fino alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di nuovo contraente, stabilito in max sei (6) mesi. In tal caso il contraente, ai sensi dell'art. 106 co. 11) del D. L.vo 50/2016 è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Il servizio è stimato in turni trisettimanali della durata di 2 ore ciascuno.

4) VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Importo orario pari ad € 13,00 oltre Iva. L'importo complessivo stimato dell'affidamento è pari ad € 5.928,00 IVA esclusa.

5) FONDI DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi comunali.

6) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4), del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

7) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura:

- i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs.;

Tali soggetti interessati a presentare la loro manifestazione di interesse/preventivo dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, che dovranno essere attestati nella manifestazione di interesse/preventivo/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*MODELLO "A" allegato al presente Avviso*), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

A) Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ulteriori requisiti specificati nell'allegato modulo di manifestazione di interesse (*schema MODELLO "A" allegato al presente avviso*):

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Formia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei suoi confronti;

B) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016

- essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di competenza, per attività inerenti l'oggetto della presente procedura; ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza.

8) SUB APPALTO

Non è ammesso il subappalto.

9) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE/PREVENTIVO

Per partecipare alla selezione i candidati interessati devono far pervenire – **pena l'esclusione** – domanda in carta semplice redatta utilizzando l'apposito modello predisposto (Modello A), resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e smi come di seguito:

- Scadenza:** entro le ore 12,00 del **15.05.2017**;
- Seduta pubblica:** il giorno **16.05.2017** alle ore 10,00;
- Indirizzo:** Comune di Formia – Ufficio Cultura – Via Vitruvio n. 190, 04023 Formia
- Forma:** la domanda deve pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione completa del mittente, la dicitura "**Servizio di pulizia Teatro Remigio Paone**"

- e) **Modalità di consegna:** Servizio postale (raccomandata A/R o posta celere), Società, agenzie e/o ditte autorizzate dal competente Ministero delle Comunicazioni, consegna a mano.

Farà fede, per attestare l'arrivo della busta, la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo comunale ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (*ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R*), a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. A tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Decorso il predetto termine non sarà valida alcun'altra dichiarazione di interesse, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente. A tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

10) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

Il plico dovrà contenere al suo interno il MODELLO "A" (*manifestazione di interesse/preventivo/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*), allegato al presente avviso.

11) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione:

- a. Le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- b. Le proposte presentate non conformemente a quanto precisato nell'articolo 9).

12) CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Dopo la scadenza del termine di ricevimento della documentazione, indicata al precedente punto 9.a), **in seduta pubblica**, nella data stabilita al punto 9.b) si procederà all'apertura dei plichi.

Sarà verificata la regolarità amministrativa della documentazione prodotta e la presenza del preventivo con l'indicazione del prezzo offerto per la realizzazione del servizio, procedendo alla relativa ammissione di tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti indicati al punto 7) del presente Avviso.

Si procederà quindi alla proposta di aggiudicazione in favore del soggetto che avrà offerto il minor prezzo.

In caso di offerte uguali, l'Amministrazione procederà al sorteggio pubblico fra gli offerenti interessati.

Eventuali preventivi di importo pari o superiore od indeterminati, condizionati, parziali, non saranno presi in considerazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto del servizio anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse/preventivo.

13) PAGAMENTO CORRISPETTIVI

Il pagamento del relativo corrispettivo avverrà per ogni ordine effettuato, a presentazione di regolare documentazione contabile. La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento, previa acquisizione da parte dell'ufficio del DURC o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante la mancanza di dipendenti.

14) ALTRE INFORMAZIONI

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso;

- Il Comune si riserva altresì la facoltà insindacabile di prorogarne i termini di scadenza del presente avviso, dandone adeguata comunicazione;
- Successivamente alla seduta pubblica di gara di aggiudicazione NON sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara. I partecipanti interessati a conoscere la classifica provvisoria delle offerte presentate dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche;
- per tutte le controversie che dovessero insorgere si rinvia a quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016;
- la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 co. 1) del Codice provvede all'aggiudicazione. Tale aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto di appalto ha luogo entro i successivi 60 giorni. Se la stipula del contratto non avviene entro i termini fissati, l'aggiudicatario può mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate;
- Se è intervenuta l'esecuzione in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle opere e/o servizi eseguiti oltre che al rimborso di spese eventualmente sostenute;
- il contratto, che verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto. (artt. 32 commi 8 e 9 del Codice dei contratti).
- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- E' ammesso ricorso avverso la seguente procedura come previsto dalla legge.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Formia.

I dati personali relativi agli operatori economici verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Maurizio Ottaviani, n.q. di Dirigente del Settore 3°.

16) MODALITA' PER RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALLA STAZIONE APPALTANTE:

Ogni informazione può essere - nei giorni feriali, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - richiesta a:

- Responsabile unico del procedimento indicato al punto 2): (tel. 0771/778603, e-mail: mottaviani@comune.formia.lt.it);

17) PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.formia.lt.it (Profilo del Committente) alle sezioni Albo Pretorio on line e Bandi e gare.

Formia, 03.05.2017

Il Dirigente

F.TO Dott. Maurizio Loreto Ottaviani