



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI UN DIRIGENTE PER IL SETTORE "AFFARI GENERALI. SERVIZI SOCIALI. SCUOLA. CULTURA E SPORT" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL' ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In esecuzione della determinazione dirigenziale del settore Economico finanziario – Risorse umane n. 24 del 31 marzo 2016;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 17 marzo 2016, è stato stabilito di procedere alla copertura di un posto di dirigente vacante nella dotazione organica cui assegnare la direzione del Settore Affari generali. Servizi sociali. Scuola. Cultura e Sport mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.;

Dato atto che nella stessa deliberazione sono contenute le situazioni di contesto, le motivazioni nonché il rispetto dei vincoli, delle condizioni e dei presupposti normativi vigenti in materia, cui integralmente si rimanda;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 17 marzo 2016 con la quale sono stati impartiti specifici indirizzi e direttive relativamente ai requisiti di accesso, ai criteri ed alle modalità di svolgimento della selezione;

RENDE NOTO

Il Comune di Formia assume un Dirigente cui assegnare la direzione del Settore *Affari generali. Servizi sociali. Scuola. Cultura e sport* con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco. Al dirigente potranno essere attribuiti ulteriori incarichi a prescindere dall'assegnazione di funzioni di direzione relativa al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione previsti dal bando verrà effettuato dal settore competente per le Risorse umane.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà operata da apposita Commissione nominata con determinazione del dirigente del settore Risorse umane.

Il Dirigente da assumere con contratto a tempo determinato verrà individuato con Decreto del Sindaco fra i candidati in possesso dei requisiti richiesti e risultati idonei nella selezione.

Art. 1
Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dirigente del Comparto Regioni ed Enti Locali di volta in volta vigenti.

La retribuzione di posizione è pari a € 30.138,29 annui lordi comprensivi del rateo di 13^a mensilità, fatta salva l'eventuale modifica dei criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali vigenti nell'ente.

La retribuzione di risultato per il raggiungimento degli obiettivi sarà corrisposta a seguito della valutazione operata dal competente organismo interno di valutazione.

Al dirigente saranno applicate le clausole di legge, contrattuali e regolamentari vigenti per il personale dirigenziale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine ed in correlazione al periodo temporale di durata del rapporto a tempo determinato.

Art. 2
Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione

I candidati, per l'ammissione alla procedura di selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana; possono essere ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea che abbiano i requisiti di cui alle norme vigenti.
- Et  non inferiore a 18 anni e non superiore all'et  prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo (65 anni di et ); di tale limite massimo si terr  conto nella valutazione dei requisiti, anche nel caso di eventuale raggiungimento durante il periodo di incarico.
- Idoneit  fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a selezione; l'ente ha facolt  di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore.
- Pieno godimento dei diritti civili e politici.
- Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.
- Non aver riportato condanne penali n  avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, n  trovarsi in alcuna condizione di incompatibilit .
- Non essere stato sottoposto a misure cautelari, di natura personale o patrimoniale, civili e penali.
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
- Possesso di Laurea Magistrale o Laurea specialistica o Diploma di laurea equivalente secondo il vecchio ordinamento, tra una delle seguenti: *Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze dell'educazione o Sociologia*.
Valgono a tal fine le equipollenze stabilite ai sensi di legge formalmente riconosciute con provvedimento degli organi competenti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita.
- Di essere in una delle seguenti condizioni:
 - aver svolto attivit  in organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali in almeno una delle aree di attivit  attinenti all'incarico da conferire;
 - essere dipendente di una pubblica amministrazione con esperienza di lavoro svolta per almeno 5 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali   richiesto il possesso del diploma di laurea.
- Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilit  e/o incompatibilit  all'incarico ai sensi del d.lgs. 39/2013.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito dal presente avviso, a pena di esclusione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati verrà effettuato dal settore competente per le Risorse umane e l'elenco dei partecipanti ammessi verrà comunicato alla commissione di valutazione per gli adempimenti conseguenti.

Art. 3

Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione ed il curriculum vitae, redatti in carta libera e debitamente sottoscritti, a pena di esclusione, in busta chiusa riportante sul frontespizio la seguente dicitura: "*Avviso pubblico per la selezione di un Dirigente a tempo determinato*".

La domanda dovrà essere indirizzata a: "Comune di Formia, Settore Economico finanziario – Risorse umane", inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- all'Ufficio protocollo del Comune di Formia, via Vitruvio n. 190 - 04023 Formia (LT);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.cittadiformia.it, esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Le domande, spedite a mezzo raccomandata postale o presentate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite PEC, dovranno pervenire al Comune di Formia entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 20 aprile 2016**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine prescritto anche se spedite prima di tale data.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare espressamente sotto la propria responsabilità il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione, ed in particolare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza anagrafica, con l'indicazione di almeno un contatto telefonico e di posta elettronica;
- Titolo di studio posseduto con indicazione dell'ateneo che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero si devono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Scuola o Università che lo ha rilasciato);
- Il possesso di tutti gli altri requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando.

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.formia.lt.it nella sezione "Concorsi".

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati. L'amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente articolo dovranno essere completate con l'acclusione della fotocopia di un documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone l'esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti, salvo gli ulteriori procedimenti. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla norma civilistica e/o contrattuale.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
- la mancanza del possesso del titolo di studio;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Alla domanda è necessario allegare:

- curriculum professionale, debitamente sottoscritto, nel quale i concorrenti dovranno indicare:

- le esperienze lavorative, con particolare riguardo a quelle specifiche che costituiscono requisito di ammissione alla selezione e elemento di valutazione;
 - i titoli relativi all'istruzione e alla formazione professionale;
 - le capacità e le competenze tecnico professionali acquisite oltre ad ogni ulteriore informazione utile ai fini della selezione;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4

Conferimento incarico e procedimento di assunzione

La procedura comparativa è effettuata dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata dal dirigente del settore Economico finanziario – Risorse umane; la stessa è composta da 3 componenti (un Presidente e due membri).

Al termine della procedura comparativa, a seguito dell'esame dei curricula e del colloquio, la commissione procede a formulare un elenco di candidati idonei.

L'individuazione dei candidati ritenuti idonei verrà operata sulla base dei criteri predeterminati da parte della commissione di valutazione, volti ad accertare:

- l'esperienza lavorativa specifica acquisita in attività attinenti all'incarico da conferire;
- l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;
- le competenze tecnico-giuridiche e capacità gestionali / professionali specifiche.

Il Dirigente da assumere verrà individuato con Decreto del Sindaco fra i candidati risultati idonei.

Al termine della procedura il concorrente individuato sarà formalmente invitato a produrre la documentazione indicata nell'articolo 2 del presente bando oltre a quella necessaria per l'assunzione prevista dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari con le modalità indicate nella lettera di invito.

Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo determinato.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.

Il dirigente è soggetto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'ente.

Art. 5

Norme finali

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Economico finanziario – Risorse umane, dott. Italo La Rocca.

Il comune di Formia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi delle norme di cui al d.lgs. 198/2006 ed al d.lgs. 165/2001.

Copia integrale del bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.formia.it nella sezione "Concorsi".

Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771/778404 - 349 o mail risorseumane@comune.formia.it.

Formia, 31 marzo 2016.

IL DIRIGENTE
Dott. Italo La Rocca

