

Quesiti relativi all'affidamento del “Servizio gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del Codice della Strada”
CIG 685423667A

QUESITO N. 1

Con riferimento alla richiesta di chiarimento n.1 si precisa che le seguenti attività devono effettivamente essere acconsentite dal software gestionale.

- *Gestione delle rateizzazioni concesse su verbali, ordinanze, sentenze del G.d.P. e cartelle esattoriali;*
- *Gestione ruoli esattoriali, normalizzazione dati anagrafici, confronto con anagrafe tributario, generazione ruolo esattoriale, comprese apposite funzioni necessari per la gestione del post-ruolo e l'acquisizione automatica della rendicontazione fornita da Equitalia Servizi S.p.a;*

Si precisa inoltre che il programma fornito dall'operatore economico deve essere in grado di elaborare il ruolo e deve interfacciarsi con Equitalia per la ricezione dei dati o con altro eventuale futuro Concessionario.

Nel Bando di gara è stato specificato “con esclusione della fase coattiva” in quanto il ruolo dovrà essere elaborato da Comando di Polizia Locale e trasmesso al Concessionario per la riscossione.

Le disposizioni dell'art. 4 coordinate con quelle dell'art. 1 devono intendersi nel senso che l'Aggiudicatario dovrà garantire proprio personale durante l'orario di apertura al pubblico per il front office dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 presso il Comando di Polizia Locale, mentre provvederà al servizio di data entry secondo le modalità stabilite dall'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto.

QUESITO N. 2

Con riferimento al quesito n. 2 si precisa quanto segue:

Quesito 1) Spese di pubblicazione

Si ricorda che il decreto-legge 30 dicembre 2015, n. 210 (Milleproroghe per il 2016), ha indetto la proroga al 31 dicembre 2016 dell'obbligo di pubblicazione degli avvisi ed estratti dei bandi di gara sui quotidiani (con onere da rimborsare da parte dell'aggiudicatario).

Pertanto, nel precisare che sarà cura della stazione appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare delle spese che dovranno essere versate nonché le relative modalità di versamento, si precisa che le spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui quotidiani ammontano ad € 485,00 (quattrocentottantacinque/00) oltre IVA, cui si sommeranno le spese per la pubblicazione dell'estratto dell'esito di gara su n° 2 quotidiani, che saranno quantificate successivamente.

Quesito 2) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio

Quesito 3) Software Gestionale

Il software attualmente in uso dal Comando è “SOES SGV”

Quesito 4) TEAM PROFESSIONAL

Allo stato attuale l'impresa appaltatrice effettua solo il data entry ed il numero delle personale impiegato a tale servizio sono due unità.

Quesito 5) Volumi di Lavorazione

- Avvisi cartacei del personale della polizia locale ed ausiliari del traffico ammontano a circa 8.000 di cui spediti circa 3.000
- Verbali C.d.S. Cartacei 241
- Verbali extra C.d.S. Cartacei non vi sono
- Verbali provenienti da strumentazione palmare non vi sono
- Verbali da strumentazione elettronica ammontano a circa 13.000
- "Dichiarazione punti" inviate dai contravventori 5.000
- Ricorsi registrati 1.500 circa
- Lettere Pre Ruolo da postalizzare 2.000 circa

Quesito 6) Strumentazione elettronica da integrare

Allo stato attuale sono installate n. 2 apparecchiature elettronico di rilevamento della velocità di tipo "Velocar Red & Speed" ed una apparecchiatura Mobile tipo Autovelox 104/C2 della Sodi Scientifica Velox

Inoltre il Comando ha proceduto in data 29/12/2016 all'acquisto dell'apparecchiatura TARGA SCANNER Morelleschi.

Quesito 7): i Bollettari da fornire sono i seguenti:

Verbali di tipo "A" Preavvisi di Accertamento per il personale della Polizia Locale circa 4.000;

Verbali di tipo "C" Contestati per il personale della Polizia Locale circa 1.000;

Verbali di rimozione del veicolo circa 1.000.

Quesito 8)

Le disposizioni dell'art. 4 coordinate con quelle dell'art. 1 devono intendersi nel senso che l'Aggiudicatario dovrà garantire proprio personale durante l'orario di apertura al pubblico per il front office dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 presso il Comando di Polizia Locale, mentre provvederà al servizio di data entry secondo le modalità stabilite dall'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto

QUESITO N.3

Con riferimento al chiarimento n. 3 si precisa quanto segue:

- relativamente all'art. 4 PAR. IV si precisa che: "il fornitore deve provvedere alla scansione fronte/retro del supporto cartaceo A/R -CAD

- Con riferimento all'art. 4 PAR. IV si precisa inoltre che l'operatore economico deve provvedere alla rendicontazione elettronica degli esiti delle notifiche postali ed il conseguente invio al Comando di polizia Locale entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle A/R CAD, CAN tramite sistemi telematici automatici.

QUESITO N.4

Con riferimento all'art. VII del CSA pag. 6 si precisa che le spese di affrancatura sono a carico dell'Aggiudicatario e pertanto non rientrano in quelle spese che saranno anticipate dall'Appaltatore e rimborsate ai sensi dell'art. 12 C.S.A..

- Il numero annuo orientativo delle comunicazioni, in formato elettronico, che andranno stampate, imbustate e avviate al recapito sono circa 2.000
- il numero medio di fogli da stampare sono circa 4.000 (lettera + bollettino).