

Ai fini dell'ammissione alla medesima procedura, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

▣ (Solo per le Associazioni) Che l'Associazione _____ è stata regolarmente costituita con atto costitutivo in data _____, depositato ai sensi di legge ed è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Formia;

- 1) che non sussistono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 co. 1) e 2) del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) l'insussistenza delle misure di prevenzione di cui al Libro I, Titolo I, Capo II, del D.Lgs. n. 159/2011, comprovanti gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso decreto;
- 3) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di residenza (art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016);
- 4) l'insussistenza delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5) di non partecipare alla procedura di affidamento in più di un'associazione soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs.n. 50/2016 ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea;
- 6) che l'impresa/Associazione non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Formia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
- 7) in caso di affidamento, assolverà a tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010; di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge n. 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 8) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad osservarli ed a farli osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto;

9) **Dichiara** inoltre i seguenti fatti e condizioni:

- di avere esatta cognizione della natura delle prestazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di essere a conoscenza che l'attività conseguente alla proposta presentata non implica alcuna responsabilità per il Comune per danni che, nello svolgimento della/e iniziativa/e, dovessero essere cagionati a terzi;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sullo svolgimento del servizio;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione del costo, delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperativa, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi decentrati relativi ai luoghi in cui si esegue

l'appalto, se più favorevoli nei confronti dei soggetti suddetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'Impresa, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;

- di aver correttamente adempiuto, all'interno dell'impresa/associazione, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

- di impegnarsi all'adempimento di tutti gli obblighi fiscali e di comunicazione collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE);

- di impegnarsi al versamento di deposito cauzionale infruttifero per l'importo non inferiore ad € 200,00 in contanti c/o l'Economo comunale;

- di impegnarsi a documentare al Comune di Formia, con foto, video, ecc. la realizzazione dell'evento proposto, in caso di ammissione a finanziamento dello stesso;

- di impegnarsi, in caso di spettacolo che prevede il pagamento di un biglietto, di destinare la quota nella misura del 30% al Comune di Formia, come previsto dall'art. 10 dell'Avviso Pubblico;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento, compreso l'esclusione e l'affidamento, per posta elettronica certificata al seguente indirizzo _____@_____ ovvero al seguente numero di fax _____;

- di eleggere il proprio domicilio al seguente indirizzo: _____

ALLEGA

alla presente richiesta la documentazione prevista dall'art. 4) dell'Avviso Pubblico ed in particolare:

1. Progetto culturale con programma dettagliato dell'iniziativa riportante l'indicazione del cast impegnato (*con segnalazione di link a siti web dove poter attingere eventuali informazioni*);
2. Cronoprogramma della manifestazione con ipotesi di calendario che comprenda anche l'indicazione delle attività preliminari di montaggio e conclusive di smontaggio;
3. Piano di comunicazione e promozione per la pubblicizzazione della manifestazione proposta;
4. Curriculum del soggetto proponente;
5. Costo complessivo della proposta con evidenziazione di piano economico riportante le singole voci di spesa (cast artistico, personale di staff, allestimento, ecc) e di entrata (autofinanziamento derivante da vendita biglietti, sponsorizzazioni, ecc.);
6. Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

NOTE:

Service audio e luci di base (come da scheda tecnica)

SI NO

LUOGO _____ DATA _____

FIRMA DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE E TIMBRO
