



COMUNE DI FORMIA

(Provincia di Latina)

DISCIPLINARE

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è l'affidamento temporaneo dell'attività di noleggio delle attrezzature balneari (sdraio, lettini, ombrelloni e simili) e la fornitura di servizi igienici al pubblico sugli arenili liberi.

L'affidamento comprende, altresì, l'organizzazione e l'espletamento dei servizi di assistenza a mare e a terra, con idoneo personale abilitato, al fine di garantire la sicurezza e la salvaguardia della vita umana in mare e sulla spiaggia, nonché la pulizia giornaliera con raccolta differenziata dei rifiuti ed il conferimento a carico del gestore, l'igiene e il decoro nel tratto di arenile libero oggetto di affidamento.

Tutti i servizi erogati dalla ditta affidataria dovranno essere esplicitati con idonei mezzi e persone, giornalmente e nelle ore stabilite dalle vigenti ordinanze.

Tali servizi non comporteranno alcun costo od onere per il Comune il quale, peraltro, è completamente manlevato da qualsiasi responsabilità, azione, molestia, danno o condanna che potessero comunque derivare dall'affidamento e dallo svolgimento dei predetti servizi

ART. 2

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata delle stagioni balneari 2015 e 2016, e decorrente dalla data di stipula della convenzione e soggetta a **validazione annuale su richiesta dell'interessato**, ovvero a far data dal verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge.

ART. 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Il servizio sarà interamente organizzato ed eseguito dal soggetto affidatario in ogni sua forma e necessità come sotto indicato e facendosi carico dei seguenti oneri di seguito riportati e comunque di ogni spesa ed altro onere finanziario non espressamente in carico al Comune Formia:

- Espletare con diligenza e facendo buon uso del demanio marittimo l'attività di noleggio delle attrezzature balneari nel tratto di arenile libero;
- Corrispondere per il tempo di durata della presente convenzione al Comune di Formia annualmente in riconoscimento dell'affidamento dell'organizzazione delle spiagge libere in attuazione dell'art. 26 del Regolamento gestione demanio marittimo il corrispettivo di **€ 213,72, riferito agli anni 2015-2016, salvo conguaglio**, sul bollettino postale n. 12618047 intestato al Comune di Formia, con indicato nella causale " *Affidamento dell'organizzazione delle spiagge libere anno 2015 rispett.2016*";
- Al deposito cauzionale pari ad **€ 1.000,00** in uno dei seguenti modi:

a) Versamento presso la Tesoreria del Comune di Formia, Banco del Cassinate via Vitruvio c/o Centro Commerciale "Orlandi" 1° piano; oppure, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n° 163/06, mediante:

b) Fidejussione bancaria;

c) Fidejussione assicurativa;

d) Fidejussione rilasciata da intermediari finanziari che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. In questo caso dalla fidejussione dovrà risultare che la Società è iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, e contenere gli estremi dell'autorizzazione al rilascio di garanzie da parte Ministero del Tesoro e della programmazione economica.

Le cauzioni costituite nelle forme di cui alle lettere b, c e d dovranno, inoltre, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

- essere inserite nel testo del documento comprovante il deposito cauzionale le condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente ad effettuare su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale il versamento alla Tesoreria del Comune di Formia della somma pari al deposito cauzionale provvisorio.

- posizionamento nello svolgimento della attività, nel luogo indicato nell'allegata planimetria, di una pedana di legno di mq. 10 per il riposto delle attrezzature balneari e della torretta per l'avvistamento e il salvataggio a mare;
- svolgere l'attività di noleggio di pedalò e/o canoe nella misura di max 1(una) unità, oltre il pattino di salvataggio;
- la torretta per l'avvistamento e il salvamento a mare e la pedana di mq. 10 per il riposto delle attrezzature da noleggio dovranno essere realizzate in legno anche lamellare sia nelle strutture verticali che orizzontali, di facile rimozione. La torretta dovrà essere munita di idoneo certificato di regolare esecuzione e di idoneità statica redatto da tecnico abilitato ;
- installazione dei servizi igienici (bagno chimico tipo Sebach autopulente) se non altrimenti disponibili, posizionati sull'arenile secondo le indicazioni dell'Ufficio Demanio del Comune che stabilirà anche eventuali necessarie schermature con materiale ligneo tenuto conto delle esigenze di decoro e nel rispetto del contesto ambientale vincolato:
- realizzare le fondazioni della torretta solo su palificata in legno e la tipologia dell'opera ammessa dovrà rispettare quella del tipo già approvata in C.I.I. come da determinazione n. 402/N del 29.07.2005 nell'ambito del "Progetto di riqualificazione degli arenili per la libera fruizione del pubblico. Spiaggia di Gianola":
- le strutture dovranno essere ultimate e rese funzionali allo scopo, prima dell'inizio della stagione balneare e rimosse a fine stagione:
- per le tinteggiature è vietato l'uso di soluzioni siliconiche o resine plastiche creanti effetti pellicolari che snaturano la trasparenza della tinta ecologica a base d'acqua;

come pigmenti si dovranno usare ocre o tinte di tonalità pastello e della gamma dei colori marini:

- per il manto di copertura della torretta si devono impiegare materiali individuati in legno, cotto, stuoie vegetali intrecciate ed altro eventuale materiale ecocompatibile: è vietata l'introduzione di altri elementi che per materiale, colore e tecnica costruttiva contrastino con quelli indicati. È fatto divieto assoluto di impiegare qualsivoglia elemento prefabbricato di cemento e/o similari;
- riconsegnare all'Amministrazione concedente le zone occupate, dopo averle riportate a propria cura e spese nel pristino stato senza pretendere compensi, indennizzi o rimborsi di sorta, in caso di revoca;
- svolgere l'attività di noleggio delle attrezzature balneari solo a richiesta degli utenti occasionali: fermo restando la facoltà dei bagnanti di installare liberamente e gratuitamente le attrezzature balneari proprie (ombrelloni - sdraio - lettini) sullo stesso tratto di arenile che non dovrà essere assolutamente delimitato da alcuna transennatura. Le attrezzature non dovranno in alcun caso essere installate prima della richiesta da parte dell'utente occasionale. All'utente stesso dovrà essere rilasciata apposita ricevuta nominale riportante data ed ora all'atto della installazione dell'attrezzatura. Le attrezzature potranno essere installate soltanto durante l'orario di balneazione ovvero dalle 08:30 alle 19:30;
- fornire il servizio di assistenza ai bagnanti nel tratto di spiaggia oggetto di affidamento dalle ore 08.30 alle ore 19:30 (come da nuova Ordinanza balneare in vigore) sino al termine della stagione balneare, assumendone le relative responsabilità. Dovrà essere posto un cartello delle dimensioni cm 50 x 50 con l'indicazione dell'orario del servizio assistenza.
- il servizio di assistenza e salvamento a mare dovrà essere svolto da personale idoneo in possesso di brevetto FIN o SNS;
- installare un cartello delle dimensioni era 50 x 50 con indicati i prezzi di noleggio delle attrezzature che saranno preventivamente concordati con questa Amministrazione;
- installare un cartello delle dimensioni cm 50 x 50 con la dicitura : SPIAGGIA LIBERA NON IN CONCESSIONE - NOLEGGIO ATTREZZATURE A RICHIESTA;
- installare un cartello per l'esposizione dell'Ordinanza Balneare in 'vigore, alla libera visione del pubblico;
- assicurare la pulizia giornaliera dell'arenile e la realizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti sull'area demaniale oggetto della convenzione, fermo restando il pieno rispetto degli orari di conferimento dei rifiuti negli appositi cassonetti, con installazione di cestini per la raccolta differenziata.
- il convenzionato potrà premunirsi di polizza assicurativa per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'attività di noleggio significando che l'Amministrazione Comunale resta manlevata da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare in funzione dell'attività di gestione:
- **la violazione delle condizioni che precedono, accertata dai preposti comunali o dagli organi di vigilanza costituirà motivo per la revoca immediata dell'autorizzazione stagionale rilasciata e l'esclusione in futuro di poter**

partecipare ad avvisi pubblici concernenti l'attività di affidamento di noleggio delle attrezzature balneari.

L'affidamento del servizio non costituisce riconoscimento di alcun diritto di tipo concessorio a favore dell'aggiudicatario sul tratto di arenile interessato che rimane libero agli usi pubblici

ART. 4

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il servizio sarà affidato a ditta individuale impresa e/o associazione e/o ente, in forma singola o associata (comprese le cooperative sociali per la fornitura di beni e servizi, ai sensi dell' art. 5 della legge 8 novembre 1991 n. 381), avente i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. , o ricevuta attestante la richiesta di iscrizione,(o ad analogo registro d'altro stato europeo) ai fini dell'esercizio e gestione delle attività di noleggio;
- b) solo in caso di cooperative, essere regolarmente iscritta nel registro di appartenenza.
- c) solo in caso di consorzi di cooperative, essere regolarmente iscritti nello schedario generale della cooperazione.
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'art. 38 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.
- f) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità, decadenza, divieto o sospensione previste dalla legislazione antimafia, con particolare riferimento all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575, e dell'art.4 del Lgs. 8/8/1994 n. 490.
- g) non trovarsi in altre situazioni in incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, previste della legislazione vigente.
- h) avere accesso pubblico all'arenile utilizzato oppure avere la proprietà o il possesso autorizzato o comunque di poter disporre accesso all'arenile con immediatezza, dei mezzi ed attrezzature adeguate per l'attività di noleggio delle attrezzature balneari;
- i) di conoscere e accettare incondizionatamente le clausole del presente avviso, nonché quelle contenute nella convezione che dovrà sottoscrivere in caso di aggiudicazione;
- l) aver ottemperato alle disposizioni normative in materia di contratti di lavoro;
- m) di non aver presentato altre richieste di gestione dell'attività di noleggio delle attrezzature da spiaggia di cui all'avviso pubblico emesso da Codesta Amministrazione relative ad altri tratti di arenile libero, oggetto di affidamento, ma solo ed esclusivamente al tratto indicato nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione;
- n) di non svolgere altri servizi e/o attività, anche di diverso tipo, sull'arenile pubblico turistico del Comune di Formia.
- o) effettuato un sopralluogo sull'arenile per il quale ha presentato domanda di affidamento e verificato, accertandone le condizioni degli stessi.

ART. 5

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata per singolo punto di noleggio, a favore del soggetto che avrà totalizzato il massimo punteggio in base alla valutazione effettuata da apposita Commissione secondo i criteri di seguito riportati:

- Residenza e/o sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Formia **punti 3**
- Frontista proprietario o avente titolo retrostante l'arenile che intendano svolgere nuove attività connesse al turismo balneare **punti 2**
(**N.B.:** Per Frontista si intende colui che risulta essere direttamente confinante con il pubblico demanio marittimo turistico)
- Frontista gestore di attività connesse con il turismo ubicata sulle aree retrostanti o sul demanio marittimo stesso **punti 2**
(**N.B.:** Per Frontista gestore di attività o che intendano svolgere nuove attività connesse al turismo si intendono ricompresi anche coloro che svolgono servizi e/o attività di ristoro-bar e pertanto non ricadenti nell'esclusione di cui all'art. 4 lett. n) del Disciplinare di gara.
Non sono, invece, ammessi i titolari e/o gestori a qualunque titolo di stabilimenti balneari generalmente intesi)
- Nuova imprenditoria giovanile: società (anche cooperative) neo-costituite o da costituirsi in caso di aggiudicazione, composta da più soci
 - Esclusivamente di età compresa tra i 18 anni ed i 35 anni, ovvero
 - Prevalentemente di età compresa tra i 18 ed i 29 anni che abbiano la maggioranza assoluta numerica e di quote di partecipazione**Punti 3**
- Progetto di attivazione di servizi aggiuntivi di tipo ludico, ricreativo e/o sportivo da offrire gratuitamente agli utenti delle spiagge **max 3 punti**
- Progetto di attività di pulizia del tratto di arenile pubblico su cui si esercita attività di noleggio **Punti 1**
 - Nel progetto dovranno essere indicate le modalità di raccolta differenziata, i cestini per la raccolta differenziata che si intendono installare, le modalità di conferimento dei rifiuti successive alla raccolta, gli orari ed il numero di pulizie giornaliere ordinarie, i mezzi e le attrezzature ed il numero di operatori utilizzati;
- Piano per la gestione della sicurezza della balneazione e sull'arenile; personale, brevetti, numero degli operatori, mezzi, attrezzature **Punti 1**
- Livello occupazionale e qualificazione professionale del personale impiegato **punti max 3 punti**
- Possibilità per discesa a mare per altri soggetti **punti 1**
- Personale addetto alla sorveglianza ed assistenza alla balneazione in possesso di qualifiche e professionalità idonee allo svolgimento del servizio richiesto
 - Costituiscono oggetto di valutazione i titoli di studio di livello superiore, i diplomi e gli attestati di partecipazione a corsi o altre certificazioni similari, rilasciati da istituti e/o enti di formazione professionale abilitati **max 3 punti**
- Personale per assistenza medicalizzata per primo soccorso a mare e a terra **punti 2**
- Servizi ed attrezzature per portatori di handicap:
La Commissione assegnerà fino ad un massimo di n. 15 (quindici) punti all'interessato e/o l'impresa che metterà a disposizione i servizi ed attrezzature,

certificate a norma, rivolti ai soggetti portatori di handicap da rendere disponibili sull'arenile entro 15 (quindici) giorni dall'assegnazione del servizio.

La Commissione provvederà a valutare i servizi e le attrezzature per soggetti diversamente abili di cui sopra assegnando il punteggio, nel limite massimo indicato di **n.15 punti**, valutando espressamente i seguenti elementi:

- Rampe di accesso Removibili - **n. 4 punti**;
- Deambulatore - **n. 2 punti**;
- Carrozzina/Sedia per trasporto disabili - **n. 2 punti**;
- Ciambella specifica per persone disabili - **n. 2 punti**;
- Salvagente specifico per persone disabili - **n. 2 punti**;
- Cuscini specifici per persone disabili - **n. 1 punto**.
- Percorso e informazioni per non vedenti – **n. 2 punti**

Tutta l'attrezzatura offerta dovrà essere certificata a norma di legge.

La presenza di più offerte riguardanti gli stessi/similari servizi ed attrezzature non comporterà l'assegnazione di punteggi ulteriori (Es. Offerta di due pedane/rampe - Punteggio assegnato 4, Offerta di 3 Ciambelle - Punteggio Assegnato 2).

La Commissione esaminatrice decurerà n. 1 punto dal punteggio massimo ottenuto per ogni segnalazione di demerito, in atti agli uffici del Comune o altre Autorità competenti (Capitaneria di Porto, ASL,..) in riferimento all'attività di cui trattasi.

A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione dell'istanza di partecipazione.

ART. 6

PARTECIPAZIONE

Si potrà partecipare per un solo punto di noleggio di spiaggia libera, a pena di esclusione.

Coloro che intendano partecipare alla gara dovranno far pervenire il plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, entro il termine indicato nell'avviso pubblico, al seguente indirizzo: Comune di Formia –Settore Urbanistica ed Edilizia- Ufficio Demanio Marittimo- Via Vitruvio 190, 04023 FORMIA (LT).

Il plico deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegna a mano. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

Gara per l'organizzazione delle spiagge libere, in attuazione dell'art. 26 del Regolamento Gestione Demanio Marittimo, per le stagioni balneari 2015-2016

Scadenza: ore 12,00 dell' 11 maggio

2015

L'inoltro del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. Il **plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, a sua volta una busta denominata "A" e contenente la seguente documentazione:**

1. Domanda di ammissione;

2. Dichiarazione unica;

3. Deposito cauzionale;

ed una **busta denominata "B"** contenente la seguente documentazione:

4. Offerta Tecnica con indicato il punto di noleggio per il quale si intende concorrere.

➤ **1. Domanda di ammissione**

La domanda, redatta in carta legale, deve essere resa in conformità al Modello 1 predisposto dall'ente e sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta concorrente; nel caso di consorzio tra consorzio di cooperative la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto consorzio; alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale

➤ **2. Dichiarazione unica**

La dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e successive modifiche e integrazioni, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, deve essere resa in conformità al **Modello 2** predisposto dall'ente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta. La stessa può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante, in tal caso deve essere allegata la relativa procura.

In caso di associazione di Imprese la "Dichiarazione unica" deve essere resa, pena l'esclusione, da ciascuna Ditta associata.

La stazione appaltante potrà procedere ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti, nei confronti di tutti o alcuni concorrenti individuati con sorteggio o secondo criteri discrezionali, consultando le amministrazioni certificanti, anche attraverso strumenti informatici o telematici.

Qualora dalla verifica effettuata nei confronti dell'aggiudicatario risultasse la non veridicità delle informazioni fornite dalla Ditta, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.

➤ **3. Deposito Cauzionale**

Il Deposito cauzionale pari di **€ 1.000,00** dovrà costituirsi con una delle seguenti modalità:

a) Versamento presso la Tesoreria del Comune di Formia, Banco del Cassinate via Vitruvio c/o Centro Commerciale "Orlandi" 1° piano; oppure, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n° 163/06, mediante:

b) Fidejussione bancaria;

c) Fidejussione assicurativa;

d) Fidejussione rilasciata da intermediari finanziari che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. In questo caso dalla fidejussione dovrà risultare che la Società è iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, e contenere gli estremi dell'autorizzazione al rilascio di garanzie da parte Ministero del Tesoro e della programmazione economica.

Le cauzioni costituite nelle forme di cui alle lettere b, c e d dovranno, inoltre, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

- essere inserite nel testo del documento comprovante il deposito cauzionale le condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente ad effettuare su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale il versamento alla Tesoreria del Comune di Formia della somma pari al deposito cauzionale provvisorio.

➤ **4. Offerta tecnica con indicato il punto di noleggio per il quale si intende concorrere.**

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana su carta legale, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa e resa in conformità al **Modello 3** predisposto dall'ente appaltante. La stessa può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante, con allegata la relativa procura.

In caso di associazioni, l'offerta tecnica deve essere firmata da tutti i componenti del raggruppamento, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

L'offerta sarà espressa attraverso l'indicazione dei servizi, fermo restando il rispetto delle indicazioni, delle attrezzature e delle specifiche indicate nel presente Disciplinare, che la Ditta è disposta ad offrire.

L'offerta tecnica **deve essere contenuta in apposita busta "B" chiusa**, controfirmata sui lembi di chiusura dal soggetto che ha espresso l'offerta e recare l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura **"Offerta tecnica -numero di punto di noleggio per il quale si intende concorrere"**.

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti. La **busta "B"**, così sigillata, deve essere racchiusa separatamente nel plico generale contenente anche la **busta "A"**.

Avvertenza: la **Domanda di ammissione** (Modello 1), la **Dichiarazione unica** (Modello 2), il **Deposito cauzionale (contenute in apposita busta "A" chiusa)** e l'**Offerta tecnica** (Modello 3) (**contenuta in apposita busta "B" chiusa**) dovranno essere contenute nel plico principale.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni e/o documentazione di cui sopra comporta **l'esclusione dalla gara.**

ART. 7

COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

Per l'esame delle proposte verrà istituita, con determina dirigenziale, al termine di scadenza per la presentazione delle domande, una apposita Commissione Tecnica di Valutazione che formulerà per ciascun punto di noleggioria la relativa graduatoria di merito, in base agli elementi di valutazione indicati nel presente disciplinare.

ART. 8

PROCEDURE DI GARA

Nel giorno e luogo precisati il Presidente della Commissione, accertata la regolare composizione della stessa e dichiara aperti i lavori.

Nella seduta pubblica di gara del giorno 19 maggio **alle ore 10,30**, richiamati l'Avviso Pubblico ed il Disciplinare, verranno effettuate le seguenti operazioni, riportate in apposito verbale:

- verifica della regolarità formale dei plichi presentati entro il termine indicato nell'avviso pubblico e nel presente disciplinare, con l'esclusione delle buste pervenute fuori il termine suddetto o che non abbiano rispettato le prescrizioni dello stesso disciplinare;

- Apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A) ed ammettere i concorrenti in regola con la documentazione prescritta ed in possesso dei requisiti richiesti nel disciplinare, con eventuale esclusione di imprese per il mancato rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare e del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

In seduta non aperta al pubblico, la stessa Commissione procederà a

- Apertura delle buste contenenti l'Offerta Tecnica **per il punto di noleggioria per il quale si intende concorrere**". (Busta B);

- formulare la graduatoria provvisoria delle offerte per ciascun punto di noleggioria, approvata con atto dirigenziale.

Nel caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione dell'istanza di partecipazione.

ART. 9

ALTRE INFORMAZIONI

Il servizio sarà aggiudicato anche se perviene un'unica offerta purchè la stessa sia ritenuta dalla Commissione conforme alle prescrizioni del presente disciplinare, nonché di sospendere o non aggiudicare motivatamente la gara.

Il vincolo convenzionale per l'Amministrazione sorgerà al momento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti e all'approvazione del verbale di gara, mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa. L'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce, pertanto, la conclusione della convenzione che sarà stipulata solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Nel caso di motivi di impedimento alla stipula della convenzione col soggetto aggiudicatario l'amministrazione procederà all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatta salva ogni azione di risarcimento danni. Ugualmente si procederà alla chiamata del concorrente che segue in graduatoria nei casi previsti dall'art. 140 D.Lgs. 163/06. In tali casi l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato. In caso di fallimento del mandatario si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 37 comma 18 D.Lgs 163/06; in caso di fallimento di una delle imprese mandanti si applicheranno le disposizioni dell'art. 37 comma 19 D.Lgs. n. 163/2006.

- per quanto non espressamente previsto nel "Avviso Pubblico" e nel "Disciplinare" si farà riferimento al D. Lgs. 163/06 ed al D.P.R 207/10;

- Tutte le controversie che dovessero insorgere fra il Comune di Formia e i soggetti partecipanti saranno deferite all'Autorità giudiziaria competente(Foro di Cassino).

ART. 10 COMUNICAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 77 del D. L.gs. n.163/06 si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara e di cui all'art. 79 dello stesso Decreto, saranno effettuate ai concorrenti con le seguenti modalità.

A mezzo fax oppure e.mail al recapito specificatamente indicato dai concorrente in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:

a) alle eventuali richieste ai concorrenti di chiarimenti sulla documentazione presentata, con o senza previa sospensione della seduta di gara;

b) alla comunicazione all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria;

Mediante avvisi inseriti nel portale internet dell'Ente (www.comune.formia.it / bandi di gara);

c) alle convocazioni di eventuali ulteriori sedute pubbliche, successive alla prima, a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva (rispetto a quella prevista dal presente disciplinare);

d) alle formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 5, lett.a), del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

e) all'intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e per tutti gli effetti di legge.

Mediante raccomandata A/R, all'indirizzo specificatamente indicato dai concorrente in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:

f) alle formali comunicazioni ai candidati esclusi, di cui all' art. 79, comma 5, lett. b), D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i..

Resta inteso che tali modalità di comunicazione e di pubblicazione varranno quale notifica agli interessati.

I concorrenti, all'atto di partecipazione alla gara, sono chiamati ad indicare il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni di cui all'art.79 del D.Lgs. n.163/06, inerenti la presente

procedura, ed il recapito (indirizzo, numero di fax, casella di posta elettronica) presso cui spedire la posta o effettuare le comunicazioni e le notificazioni.

ART. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

- Responsabile del Procedimento: Dott. Erasmo Cannavale, tel. 0771 778372 email ecannavale@comune.formia.lt.it

Allegati:

Modello 1: "Domanda di ammissione alla gara"

Modello 2: "Dichiarazione unica"

Modello 3: "Offerta tecnica –numero di punto di noleggio per il quale si intende concorrere".

Il Dirigente

f.to Arch. Sisto Astarita