



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

SETTORE: *AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE*

SERVIZIO: *RISORSE UMANE*

**N. 143**

**del 15.11.2017**

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Indizione selezione per un Dirigente tecnico a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.**

*RACCOLTA GENERALE PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO DELIBERE*

N. 1388

del 10 NOV 2017

## IL DIRIGENTE

Premesso che con la deliberazione n. 291 del 10 novembre 2017 la Giunta Comunale ha stabilito di prevedere, nell'ambito della programmazione delle assunzioni dell'ente, il reclutamento a tempo determinato di un Dirigente tecnico fino alla scadenza del mandato del Sindaco ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000;

Rilevato che la Giunta ha ritenuto di destinare il dirigente da reclutare alla direzione del settore Assetto e gestione del territorio in sostituzione di un dirigente dimissionario;

Considerato pertanto di dover procedere tempestivamente all'indizione della procedura di selezione in attuazione della suddetta deliberazione redigendo un avviso pubblico per titoli e colloquio nel rispetto degli orientamenti giurisprudenziali forniti in materia dalle numerose pronunce della giurisprudenza amministrativa e conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 19, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;

Evidenziato che si ritiene di prevedere, in analogia alle norme del vigente regolamento dei concorsi, un rapporto di 1/3 tra il punteggio dei titoli e quello da attribuire per la prova d'esame;

Dato atto che il presente procedimento non comporta alcun incremento di spesa in quanto la somma conseguente all'assunzione di che trattasi è già stata prevista e risulta impegnata sui capitoli 01/01 e 01/05 del bilancio per il Dirigente che ricopriva precedentemente lo stesso incarico a tempo determinato;

Ritenuto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di approvare l'allegato "Avviso pubblico per la selezione, per titoli e colloquio, di un Dirigente tecnico con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco";

Viste le norme di cui ai d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e 30 marzo 2011, n. 165 e s.m.;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro dei dirigenti del comparto Regioni ed enti locali;

Visti il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Disciplinare dei concorsi e delle assunzioni vigenti presso l'ente;

Preso atto che la presente determinazione *necessita* del visto di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/00;

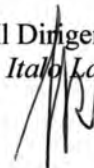
## DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;

1. di indire l'avviso pubblico per la selezione, per titoli e colloquio, di un *Dirigente tecnico* con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
2. di approvare lo schema di avviso allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono dettagliatamente indicati i requisiti di accesso e le modalità di svolgimento della selezione;
3. di dare atto che la commissione di valutazione verrà nominata con successiva determinazione dirigenziale;
4. di precisare che il presente provvedimento non comporta alcun incremento di spesa in quanto la somma conseguente all'assunzione di che trattasi è già stata prevista e risulta impegnata sui capitoli 01/01 e 01/05 del bilancio per il Dirigente che ricopriva precedentemente lo stesso incarico a tempo determinato;

5. di trasmettere copia del presente provvedimento al dirigente competente per il servizio informatico al fine della pubblicazione dell'avviso nella sezione "Concorsi";
6. di dare atto che la presente determinazione *necessita* del visto di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
8. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.

Il Dirigente  
Dott. Italo La Rocca





# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

*Servizio Risorse Umane*

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
DI UN DIRIGENTE TECNICO  
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
AI SENSI DELL' ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000,  
FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 10 novembre 2017, è stato stabilito di procedere alla copertura di un posto di dirigente mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale del settore Affari generali e Risorse umane n. 143 del 15 novembre 2017;

## RENDE NOTO

Il Comune di Formia assume un *Dirigente Tecnico* con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, cui attribuire la responsabilità della seguente struttura: *Settore Assetto e gestione del territorio*.

Al dirigente potranno essere attribuiti, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, gli incarichi ritenuti di volta in volta necessari in relazione alle esigenze funzionali del Comune.

L'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione previsti dal bando verrà effettuato dal settore competente per la gestione delle risorse umane.

La valutazione dei titoli e del colloquio sarà operata da apposita Commissione nominata con determinazione del dirigente del settore Risorse umane.

Il Dirigente da assumere con contratto a tempo determinato verrà incaricato con Decreto del Sindaco.

Le domande, spedite a mezzo raccomandata o presentate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite PEC, dovranno comunque **pervenire** al Comune di Formia **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6 dicembre 2017**. Non saranno considerate prodotte nei termini le domande pervenute oltre il termine prescritto, anche se spedite prima di tale data.

## Art. 1

### Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni ed enti locali. La retribuzione di posizione è determinata in relazione ai criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali vigenti nell'ente.

Il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

La retribuzione di risultato per il raggiungimento degli obiettivi sarà corrisposta a seguito della valutazione operata dal competente organismo interno di valutazione.

Al dirigente saranno applicate le clausole di legge, contrattuali e regolamentari vigenti per il personale dirigenziale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine ed in correlazione al periodo temporale di durata del rapporto a tempo determinato.

## Art. 2

### Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione

I candidati, per l'ammissione alla procedura di selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi delle norme vigenti.
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo; di tale limite massimo si terrà conto nella valutazione dei requisiti, anche nel caso di eventuale raggiungimento durante il periodo di incarico.
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a selezione; l'ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore.
- Pieno godimento dei diritti civili e politici.
- Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.
- Non aver riportato condanne penali che escludono, per le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali.
- Non aver procedimenti penali in corso che escludono, per le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali.
- Non essere stati interdetti o sottoposti a misure cautelari, di natura personale o patrimoniale, civili e penali.
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti o licenziati per le medesime cause.
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli riconosciuti equipollenti ai sensi delle norme vigenti:
  - Laurea Magistrale (LM) secondo l'ordinamento del D.M. 270/2004 in:  
*Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26);*
  - Laurea Specialistica (LS) secondo l'ordinamento del D.M. 509/1999 in:  
*in Architettura del paesaggio (3/S), Architettura e ingegneria edile (4/S), Ingegneria civile (28/S);*
  - Diploma di Laurea (DL) secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in:  
*Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile.*

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita.

- Di aver maturato la necessaria esperienza lavorativa essendo in una delle seguenti condizioni ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.:
  - *aver conseguito particolare e comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;*
  - *aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;*
  - *provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;*
- Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico ex d.lgs. 39/2013.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito dal presente avviso, a pena di esclusione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione verrà effettuato dal servizio Risorse umane e l'elenco dei partecipanti ammessi verrà comunicato alla commissione di valutazione per gli adempimenti conseguenti.

L'elenco dei **candidati ammessi** verrà pubblicato in data **13 dicembre 2017** sul sito [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) nella sezione "Concorsi".

### **Art. 3** **Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione, redatta secondo gli schemi allegati A e B e debitamente sottoscritta, ed il curriculum vitae a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere indirizzata a: *Comune di Formia - Risorse umane*, inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- all'Ufficio protocollo del Comune di Formia, via Vitruvio n. 190 - 04023 Formia (LT);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: *protocollo@pec.cittadiformia.it*, esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Le domande inviate tramite raccomandata dovranno essere contenute in una busta riportante sul frontespizio la seguente dicitura: "*Avviso pubblico per la selezione di un Dirigente Tecnico a tempo determinato*".

Le domande spedite a mezzo raccomandata o presentate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite PEC, dovranno comunque **pervenire** al Comune di Formia entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 6 dicembre 2017**.

**Non saranno considerate prodotte nei termini le domande pervenute oltre il termine prescritto, anche se spedite prima di tale data.**

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare espressamente sotto la propria responsabilità il possesso di tutti requisiti richiesti per l'ammissione, ed in particolare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza anagrafica, *con l'indicazione di almeno un contatto telefonico e di posta elettronica*;
- Titolo di studio posseduto con indicazione dell'ateneo che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero si devono indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione, anno di conseguimento e università);
- L'esperienza lavorativa necessaria maturata secondo quanto indicato nell'articolo 2;
- Il possesso di tutti gli altri requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'ente si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora si rilevino dichiarazioni non veritiere, direttamente o su segnalazione di altri, si disporrà l'esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti, salvo gli ulteriori procedimenti. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La dichiarazione di idoneità fisica al lavoro sarà accertata tramite visita medica.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase della selezione, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

Alla domanda è necessario allegare, a pena comunque di esclusione:

- curriculum professionale, debitamente sottoscritto, nel quale i concorrenti dovranno indicare:
  - le esperienze lavorative, con particolare riguardo a quelle specifiche che costituiscono requisito di ammissione alla selezione oltre che elemento di valutazione dei titoli;
  - i titoli di istruzione e specializzazione in relazione ai requisiti di ammissione ed alla valutazione dei titoli;
  - le capacità e le competenze tecnico professionali oltre ad ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Art. 4** **Svolgimento della selezione**

La procedura comparativa è effettuata dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata dal dirigente del settore Risorse umane che sarà formata da 3 componenti (un presidente e due membri).

In via preliminare la Commissione procede all'esame dei titoli posseduti dai candidati ammessi alla selezione attribuendo agli stessi un punteggio da un minimo di 0 ad un *massimo di 10 punti*.

I punteggi per i titoli, che verranno comunicati ai candidati allo svolgimento del colloquio, saranno così ripartiti:

- Titoli di servizio (massimo 4 punti):
  - *0,5 punti* per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di attività lavorativa prestata, a tempo indeterminato o determinato, in organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private *in qualità di dirigente*;
  - *0,25 punti* per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di attività lavorativa prestata, a tempo indeterminato o determinato, presso pubbliche amministrazioni *in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea*;

- Titoli di studio e professionali (massimo 3 punti):  
0,5 punti per ogni attestato di specializzazione post-universitaria o master universitario riconosciuti in materie attinenti il posto a selezione;
- Curriculum (massimo 3 punti):  
valutazione complessiva del curriculum in relazione a pubblicazioni in materie attinenti il posto a selezione, docenze in convegni e seminari o particolari incarichi già ricoperti in riferimento al posto a selezione;

Successivamente la Commissione procede allo svolgimento di un colloquio al fine di verificare il possesso da parte dei candidati delle competenze tecniche e della preparazione professionale necessaria ricoprire l'incarico.

Il colloquio si svolgerà in data **19 dicembre 2017** a partire **dalle ore 11:30** presso la sede del Comune di Via Vitruvio n. 190 a Formia.

Nella valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione 30 punti. I candidati che conseguono nello stesso un punteggio inferiore a 21/30 vengono considerati non idonei.

La valutazione dei colloqui verrà operata sulla base dei criteri predeterminati da parte della commissione di valutazione, volti ad accertare:

- la piena conoscenza di Ordinamento degli enti locali, Contratti pubblici, Ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione, Diritto amministrativo, Lavori pubblici ed espropri, Urbanistica, Edilizia con particolare riferimento alle aree di attività oggetto dell'incarico;
- l'esperienza lavorativa e la motivazione professionale all'assunzione dell'incarico specifico;
- la capacità gestionale, organizzativa e professionale in rapporto alle risorse umane, strumentali e finanziarie: programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati;

La votazione complessiva è data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio.

La selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto con il punteggio più elevato al fine del conferimento dell'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

**Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) nella sezione *Concorsi* o all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.**

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati. L'amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

#### **Art. 5**

##### **Conferimento incarico e procedimento di assunzione**

Il candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato verrà incaricato con Decreto del Sindaco della responsabilità del settore Assetto e gestione del territorio.

Il concorrente individuato sarà formalmente invitato a produrre la documentazione indicata nell'articolo 2 del presente bando oltre a quella necessaria per l'assunzione prevista dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari con le modalità indicate nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.

Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo determinato.

Il dirigente è soggetto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'ente.

#### **Art. 6**

##### **Norme finali**

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente del settore Affari generali – Risorse umane, dott. Italo La Rocca.

Il Comune di Formia si riserva la facoltà di modificare, prorogare e revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi delle norme di cui al d.lgs. 198/2006 ed al d.lgs. 165/2001.

Copia integrale del bando è pubblicata sul sito dell'Ente [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) nella sezione "Concorsi".

Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771/778404 o mail [risorseumane@comune.formia.lt.it](mailto:risorseumane@comune.formia.lt.it).

Formia, 15 novembre 2017.

Il Dirigente  
Dott. Italo La Rocca



SPETT.LE COMUNE DI FORMIA  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
VIA VITRUVIO, 190 - 04023 FORMIA

Oggetto: **domanda di partecipazione alla selezione di un DIRIGENTE TECNICO a tempo determinato.**

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Documento riconoscimento	

**Chiede di partecipare alla selezione in oggetto ed a tal fine  
dichiara, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:**

Luogo di nascita		Data di nascita	
------------------	--	-----------------	--

**DI ESSERE RESIDENTE IN:**

Via o piazza		C.A.P.	
Città		Prov.	

**RECAPITI PER LE EVENTUALI COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:**

Mail		Telefono	
------	--	----------	--

1. di aver compiuto l'età di 18 anni;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
5. di non aver riportato condanne penali che escludono, per le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali;
6. di non aver procedimenti penali in corso che escludono, per le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali;
7. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure cautelari, di natura personale o patrimoniale, civili e penali;
8. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi delle norme vigenti o licenziato per le medesime cause;
9. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione (Se soggetto con disabilità allegare documentazione in cui sono indicati gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità per esercitare il diritto: menzione degli strumenti ausiliari e tempi aggiuntivi necessari per le prove);
10. di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
11. di essere in possesso del **titolo di studio** richiesto (*utilizzare a tal fine l'allegato "B"*);
12. di possedere l'**esperienza lavorativa** richiesta (*utilizzare a tal fine l'allegato "B"*);
13. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità all'incarico ex d.lgs. 39/2013;
14. di allegare il proprio **curriculum vitae**;
15. di allegare la fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Formia, li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, consapevole che in caso di falsa dichiarazione si incorre nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- titolo di \_\_\_\_\_  
conseguito a \_\_\_\_\_ presso l'ateneo \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ classe (LM o LS) \_\_\_\_\_;
- in caso di laurea equipollente ad una di quelle richieste dal bando dichiarare gli estremi del **provvedimento di riconoscimento di equipollenza**: \_\_\_\_\_

2. Di aver maturato l'**esperienza lavorativa** richiesta per l'ammissione secondo una delle seguenti condizioni (**segnare la casella che interessa**):

- aver conseguito particolare e comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

*N.B.: nel curriculum professionale i concorrenti dovranno indicare dettagliatamente le esperienze lavorative, con particolare riguardo a quelle specifiche che costituiscono requisito di ammissione alla selezione oltre che elemento di valutazione dei titoli.*

Formia, li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

960

**DETERMINAZIONE n. 143 del 16.11.2017**

(Data di esecutività)

**PARERE PREVENTIVO CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(Art. 49, 151 e 147-bis d.lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si esprime parere preventivo **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 147 BIS del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012

**APPONE**

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della spesa di € \_\_\_\_\_ imputata al cap. 1/01 - 1/05 Impegno n. 167/17 - 168/17.

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE  
Dot.ssa \_\_\_\_\_ Livornese

oppure se non dovuto

La presente determinazione **non necessita** del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° 20578**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 30 NOV 2017

Formia li, 30 NOV 2017

Il Responsabile alle Pubblicazioni

Edoardo Giamberini

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.