



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

CAPITOLATO D'ONERI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E GUIDA TURISTICA NEI SITI ARCHEOLOGICI DEL COMUNE DI FORMIA

1. FINALITA'

Nell'ambito dell'opera di tutela, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico-archeologico della città di Formia, nonché del sostegno alle attività culturali e dell'implementazione dei flussi turistici verso la città, l'Amministrazione Comunale intende realizzare un sistema integrato di servizi atti a garantire a turisti e visitatori una fruizione adeguata dei siti archeologici dislocati nel territorio comunale. A tal fine si intende individuare un soggetto che assicuri la corretta conservazione dei siti nonché l'apertura alla pubblica fruizione e la loro migliore valorizzazione attraverso servizi al pubblico e promozione di un'offerta turistica ampia, di alto profilo professionale e adatta a differenti tipologie di pubblico.

- I siti archeologici in argomento sono:
 - Cisternone Romano di Castellone,
 - Criptoportici della Villa Comunale,
 - Ambulacri nei pressi di Piazza Vittoria,
 - Area archeologica di Caposele,
 - Torre di Mola,

2. OGGETTO DELL' APPALTO.

Affidamento del servizio per la corretta conservazione dei siti archeologici nonché l'apertura alla pubblica fruizione e la loro migliore valorizzazione attraverso servizi al pubblico e promozione di un'offerta turistica ampia, di alto profilo professionale e adatta a differenti tipologie di pubblico, con lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. servizio di apertura e custodia dei siti archeologici, assicurando altresì la pulizia degli spazi affidati;
- b. servizio di accoglienza e biglietteria, anche attraverso la realizzazione di un biglietto integrato, "Formia Archeocard", per l'accesso ai siti archeologici;
- c. servizio guida per singoli o gruppi organizzati e attività didattiche per le scuole;
- d. organizzazione di attività ed eventi culturali;
- e. servizi di promozione e valorizzazione dei siti archeologici attraverso campagne di comunicazione, allestimento di bookshop inerente il patrimonio culturale della città di Formia ed il territorio di riferimento.

Nei seguenti siti archeologici:

- Cisternone Romano di Castellone,
- Criptoportici della Villa Comunale,
- Ambulacri nei pressi di Piazza Vittoria,
- Area archeologica di Caposele,
- Torre di Mola.

Viene precisato che con lo scopo di garantire un adeguato servizio a turisti e visitatori, le visite guidate potranno essere effettuate – su prenotazione - esclusivamente da guida abilitata, ovvero da archeologo o laureato in archeologia, conservazione dei beni culturali o storia dell'arte, in lingua italiana ed avente comprovata conoscenza di almeno una lingua straniera (lingua inglese).



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

All'assegnatario del servizio, in base alla capacità ricettiva dei diversi siti archeologici, è deputato l'onere di regolare l'afflusso dei visitatori attraverso un numero massimo di ingressi per ogni visita, in modo tale da garantire una corretta fruibilità e condizioni di sicurezza per gli stessi visitatori.

I biglietti saranno forniti dal Comune di Formia. Gli incassi ed il numero degli ingressi saranno puntualmente rendicontati ogni trimestre all'ufficio preposto dell'A.C.

In caso di aperture straordinarie su prenotazione, non ricompresi negli orari stabiliti nella deliberazione di G.C. n. 6 del 3 febbraio 2017, è data facoltà al gestore di prevedere un supplemento al biglietto ordinario, per la copertura delle spese straordinarie della visita guidata.

All'assegnatario è richiesto lo svolgimento del servizio, senza l'applicazione di alcun biglietto d'ingresso, anche al di fuori del normale orario, in occasione di visita di delegazioni, ospiti istituzionali dell'Amministrazione e per servizio stampa.

E' data facoltà all'assegnatario del servizio di incrementare l'offerta al pubblico attraverso l'organizzazione di laboratori, spettacoli ed attività didattiche, rivolti alle scuole di ogni ordine e grado, inerenti i beni culturali.

Tali servizi potranno avere tariffazioni supplementari rispetto al biglietto d'ingresso ordinario, a discrezione del soggetto assegnatario del servizio, e con modalità differenziate (*adulti, bambini, scolaresche, gruppi, ecc*), dietro autorizzazione della Giunta Comunale.

E' richiesto al soggetto affidatario la promozione a valorizzazione dei siti archeologici, sia con le attività condotte negli stessi, che attraverso la realizzazione di una campagna di comunicazione volta a migliorare la visibilità e la conoscenza del patrimonio culturale della città di Formia.

3. DURATA

Anni 2 (due) decorrenti dalla data di affidamento del servizio.

E' data facoltà all'A.C. - a scadenza di contratto – di prorogare lo stesso fino alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di nuovo contraente, stabilito in max sei (6) mesi. In tal caso il contraente, ai sensi dell'art. 106 co. 11) del D. L.vo 50/2016 è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

4. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie, facenti capo a fondi di bilancio comunale, ammontano annue ad € 16.350,00 oltre Iva come per legge e così per € 19.947,00 Iva inclusa.

Complessivamente (per la durata del biennio) l'importo ammonta ad € 32.700,00 oltre Iva.

Il corrispettivo per il servizio di che trattasi è costituito da:

- a. Una quota fissa annua pari ad € 16.350,00 oltre Iva come per legge, di cui € 350,00 per oneri della sicurezza, oltre Iva come per legge;
- b. Una quota annua pari al 20% sul costo di ogni biglietto emesso, che verrà trattenuto direttamente dall'aggiudicatario quale aggio.

5. PAGAMENTO CORRISPETTIVI

Il pagamento del relativo corrispettivo avverrà in rate mensili posticipate. Prima del pagamento l'Ufficio verificherà la regolarità della prestazione e la conformità della stessa a quanto disposto.

La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento, previa acquisizione da parte dell'ufficio del DURC o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante la mancanza di dipendenti.

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. L.vo 50/2016 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Offerta tecnica: 80

Offerta economica (esclusivamente al ribasso) : 20

Gli 80 punti dell'offerta tecnica verranno assegnati sulla base dei sottoelencati criteri:

A	Progetto attuativo con evidenziazione delle modalità di organizzazione ed esecuzione del servizio	Max punti 30
B	Miglioramento dell'attività culturale nei siti archeologici attraverso lo svolgimento di manifestazioni ed eventi per l'incremento del n° dei visitatori	Max punti 26
C	Conoscenza del territorio sotto il profilo storico, culturale ed archeologico con particolare riferimento ai siti archeologici di cui al presente avviso pubblico	Max Punti 8
D	Arricchimento dell'offerta in termini di attività migliorative e/o aggiuntive rispetto a quelle richieste con il presente avviso pubblico in termini di contenuti, attinenza, compatibilità rispetto al sito archeologico prescelto.	Max Punti 6
E	Strumenti per la verifica della qualità e del servizio offerto	Max Punti 6
F	Comprovata conoscenza di una seconda lingua	Max Punti 4

Il calcolo avverrà ai sensi della parte II lett. a) punto 5 dell'Allegato P del DPR n. 207/2010, ovvero si procederà, dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta e per ciascun criterio, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Scarso	0,2
Assenza di proposta	0,0

Tali coefficienti verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e dalla somma dei singoli calcoli si determinerà il punteggio tecnico totale.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio nonché per il punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale dia uguale o superiore a 5.

In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero".

N.B. I progetti che non conseguiranno almeno la valutazione di 48 punti sul totale di 80 non saranno ammessi alla fase successiva. Ciò determinerà la loro esclusione dalla procedura senza l'apertura della busta "C".

Il punteggio di 20 punti riservato all'offerta economica verrà attribuito secondo la formula seguente:



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

$$Pa_i = pb \times Pm / pc_i$$

dove si intende:

Pa_i = punteggio da attribuire;

pb = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute;

Pm = punteggio massimo attribuibile che è pari a 20;

Pc_i = prezzo offerto dal concorrente in esame.

Il servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà conseguito il punteggio più alto scaturito dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri di aggiudicazione sopra specificati. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua e sufficiente.

7. SPECIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente avviso dovrà essere prestato in forma minima come di seguito:

CISTERNONE ROMANO

PERIODO DI RIFERIMENTO	GIORNI DI APERTURA	ORARIO DI APERTURA	GIORNI DI CHIUSURA
Da Gennaio ad Aprile e Da Settembre a Dicembre	Sabato, Domenica, giorni festivi, e 24 – 30 – 31 dicembre	Dalle h 16,30 alle h 19,30	25 dicembre
Maggio e Giugno	Sabato, domenica e giorni festivi	Dalle h 17,30 alle h 20,30	
Luglio e Agosto	Dal martedì alla domenica e giorni festivi	Dalle h 17,30 alle h 22,30	Lunedì
Tutto l'anno	2° Domenica del mese	Oltre alla consueta apertura pomeridiana, anche dalle h 10,30 alle h 12,30	
Tutto l'anno (escluso Luglio e Agosto)	Domenica e giorni festivi	Dalle h 10,30 alle h 12,30	25 dicembre

ALTRI SITI ARCHEOLOGICI

PERIODO DI RIFERIMENTO	GIORNI DI APERTURA	SITO	ORARIO DI APERTURA	GIORNI DI CHIUSURA
da Settembre a Giugno	2° Domenica del mese	Criptoportici Villa Comunale	Dalle h 15,00 alle h 18,00	25 dicembre
		Torre di Mola	Dalle h 15,00 alle h 18,00	
		Criptoportici Caposele	Dalle h 15,00 alle h 18,00	
		Torre di Castellone	Dalle h 16,00 alle h 19,30	
		Chiese di Maranola	Visita guidata con partenza h. 10,30	
Luglio e Agosto	Sabato	Criptoportici Villa Comunale	Dalle h 17,00 alle h 20,00	
		Criptoportici Piazza Vittoria	Dalle h 17,00 alle h 20,00	
		Torre di Mola	Dalle h 17,00 alle h 20,00	

N.B. In applicazione del Decreto del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo n° 94 del 27.06.2014, **ogni prima domenica del mese** è data la possibilità di visitare **gratuitamente** i siti archeologici di competenza comunale negli orari stabiliti.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Per l'espletamento del servizio l'operatore economico deve garantire:

- la presenza del personale preposto durante l'orario di apertura dei siti archeologici;
- l'apertura e chiusura, nonché la custodia e la vigilanza, durante l'orario visita dei siti archeologici;
- rilascio e riscossione dei biglietti d'ingresso e versamento degli incassi presso la tesoreria comunale entro e non oltre il quinto giorno feriale successivo all'ultimo giorno del mese;
- messa a disposizione di un servizio telefonico fisso e mobile per appuntamenti e visite.

L'espletamento del servizio dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle seguenti figure professionali:

- almeno n. 1 guida in possesso di patentino di guida turistica abilitata che abbia conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese).

Servizio Aggiuntivo: l'aggiudicatario del servizio, potrà organizzare eventi, spettacoli, mostre a carattere culturale, al fine di incrementare ed avvicinare il visitatore a tali siti. (vds. art. 2 del presente Capitolato d'oneri).

8. TARIFFE

Le tariffe dei servizi sono stabilite con Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 26.04.2016 e n. 116 del 29 aprile 2016.

L'accesso dei visitatori ai siti archeologici con relativo servizio di guida è consentito previo acquisto di biglietti che il personale della ditta affidataria del servizio è tenuto a staccare da appositi blocchetti a madre e figlia forniti dall'Ente.

Il sistema tariffario di ingresso relativo ai siti archeologici di cui al presente Avviso Pubblico è il seguente:

a) biglietto integrato da € 7,00 accesso a:

- Cisternone Romano
- Criptoportici della Villa Comunale
- Criptoportici di Caposele
- Criptoportici di Piazza Vittoria

b) biglietto da € 3,00 accesso al Cisternone Romano di Castellone;

c) ingresso gratuito ai minori di 18 anni e studenti delle Scuole secondarie di secondo grado per favorire la crescita culturale dei ragazzi e la valorizzazione dei siti archeologici;

d) ingresso gratuito per la visita guidata del sito archeologico Torre di Mola;

e) i servizi aggiuntivi come mostre, eventi e spettacoli saranno subordinati al pagamento di tariffa differenziata, a scelta del concorrente con eventuali modalità differenziate (gruppi, adulti, bambini, scolaresche), poiché rientrano nei servizi aggiuntivi per la valorizzazione dei siti archeologici. Tali introiti spetteranno all'aggiudicatario quale appannaggio delle spese sostenute.

9. OBBLIGO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA

Con il verbale di consegna i beni oggetto del servizio si intendono affidati in custodia al soggetto denominato "appaltatore" con obbligo di sorveglianza e custodia e con le conseguenze di cui all'art. 2051 del C.C. in materia di responsabilità civile e penale per danni.

10. PULIZIA E SERVIZI COMPLEMENTARI

10.1 Sito del Cisternone Romano di Castellone



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Allo scopo di offrire ai visitatori garanzie in termini d'igiene e decoro, la gestione del servizio comprende la pulizia ordinaria del sito di cui al presente punto 10.1) secondo gli standard ordinari che garantiscono decoro e igiene degli spazi. Possono essere utilizzati anche macchinari e detergenti sanificanti utilizzati conformemente alla vigenti norme in materia ed utilizzati con le modalità di impiego prescritte per gli stessi prodotto.

10.2 Tutti i siti archeologici

L'appaltatore è tenuto per tutti i siti oggetto del presente appalto:

- All'accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione e similari comunicando immediatamente eventuali anomalie al Responsabile di cui al successivo punto 22);
- A segnalare al Responsabile di cui all'art. 22) del presente Capitolato, i problemi connessi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e degli impianti;
- Al ricevimento ed assistenza del personale addetto alla manutenzione,
- Alla gestione e controllo delle scorte di materiale di consumo e stampati vari;

11. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

A. Sicurezza sul lavoro

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e specificatamente si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal d. lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

B. Responsabilità civile per danni verso terzi e verso i prestatori di lavoro

L'operatore economico aggiudicatario risponde direttamente verso il Comune, i terzi, i prestatori di lavoro, dei danni, alle persone o alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio prestato, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'operatore economico si impegna a stipulare polizza di responsabilità civile verso terzi con massimale assicurato non inferiore ad € 1.500.000,00.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere prodotta all'Ufficio Comunale competente entro il primo mese di affidamento del servizio.

Gli eventi, quali servizi aggiuntivi sono soggetti a preventiva autorizzazione da parte dell'ente e saranno a carico dell'aggiudicatario la pulizia e decoro del sito, restando questa amministrazione manlevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

12. INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicatario risponderà direttamente di eventuali danni a persone e cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa.

13. FORZA MAGGIORE

Qualora per il verificarsi di un qualsiasi evento di forza maggiore l'appaltatore non fosse in grado di gestire i servizi in tutto e in parte, ne dovrà dare immediata comunicazione scritta al Comune, indicandone i motivi.

Resta fermo l'obbligo delle parti di attivarsi e di collaborare per la risoluzione delle cause di forza maggiore.

14. CAUZIONE DEFINITIVA

L'affidatario sarà tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

La cauzione definitiva non dovrà prevedere l'estinzione automatica della garanzia e sarà svincolata nei modi di cui al d. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 103 del d. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. da parte della stazione appaltante.

15. CONTROLLI

Il Comune di Formia esplica nel servizio il ruolo direzionale. Tramite l'Ufficio Cultura, effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento dei fini proposti, all'efficienza, ed al rispetto degli impegni assunti.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di attenersi a quanto previsto nelle linee attuative del progetto presentato.

Dovrà comunicare al Comune di Formia, per la preventiva autorizzazione, qualunque modifica intenda eventualmente apportare al progetto presentato finalizzata al miglioramento del servizio.

Semestralmente l'aggiudicatario farà pervenire all'ufficio cultura una relazione scritta sullo svolgimento del servizio, in cui andrà specificato;:

- il numero dei visitatori del monumento;
- eventuali problematiche emerse;
- segnalazioni e proposte.

16. SANZIONI

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi, difformità e/o mancanza nello svolgimento del servizio rispetto a quanto previsto nel presente avviso, nel progetto presentato, nelle disposizioni impartite dall'Ufficio Cultura Comunale, sarà applicata una penale da € 100,00 a € 500,00, secondo la gravità dell'inadempimento.

Il Comune invierà comunicazione formale, esclusivamente tramite PEC, in merito alle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione l'aggiudicatario dovrà comunicare, a/m PEC, le proprie deduzioni all'amministrazione comunale entro 10 giorni dal ricevimento delle stesse.

L'importo della penale sarà dedotta dalla rata di pagamento successiva alla contestazione della mancanza.

Il pagamento della penale non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di violazioni che comportino grave nocumento, si procederà alla risoluzione del contratto, salvi ed impregiudicati eventuali danni.

In particolare sono considerate violazioni gravi:

- non attuazione del progetto presentato;
- superamento di n. 3 penali in un anno solare;
- fallimento dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- cessione del contratto a terzi;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale;



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese fino al giorno della cessazione dell'affidamento, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere.

18. CONTROVERSIE E FOPRO COMPETENTE

Per ogni controversia non risolta sarà competente in via esclusiva il Foro di Cassino.

19. RINVIO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e trascritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Formia.

I dati personali relativi agli operatori economici verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Maurizio Loreto Ottaviani, n.q. di Dirigente del Settore 3°.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Gioconda Terreri, Funzionario del Settore 3° - Servizio Cultura.
tel. 0771 778614 mail dterrer@comune.formia.lt.it
CIG - Z341E5AA97

22. RAPPRESENTANZA DEL COMUNE

Per ogni questione concernente la gestione del servizio, il responsabile designato dal Comune è il dirigente pro-tempore dell'Ufficio Cultura.

Il Responsabile avrà cura di vigilare sull'osservanza contrattuale anche al fine dell'adozione delle misure coercitive e penali eventualmente necessarie, cura l'esecuzione del servizio, dà comunicazione delle eventuali modifiche del servizio.

23. MODALITÀ PER RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALLA STAZIONE APPALTANTE:

Ogni informazione può essere - nei giorni feriali, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - richiesta a:

- Responsabile unico del procedimento indicato al punto 21): tel. 0771/778614, e-mail: dterrer@comune.formia.lt.it;

Formia, lì 03.05.2017

Il Dirigente
f.to Dott. Maurizio Loreto Ottaviani