



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Personale

**Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 1 Istruttore Informatico di categoria giuridica C**

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 80 DEL 7 OTTOBRE 2016 - IV SERIE SPECIALE  
L'ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È IL 7 NOVEMBRE 2016**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 88 del 23 settembre 2016

### RENDE NOTO

#### Art. 1

##### (Indizione del concorso)

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione di 1 Istruttore informatico a tempo pieno e determinato per la durata di 24 mesi, di categoria giuridica C e posizione economica C1, nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente.
2. Il presente concorso potrà svolgersi esclusivamente in caso di esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165 del 2001;
3. Il Comune di Formia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

#### Art. 2

##### (Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Regioni ed enti locali per il personale di categoria C e di posizione economica C1.
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

#### Art. 3

##### (Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b. godimento dei diritti politici;
  - c. aver compiuto l'età di 18 anni;
  - d. non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali;
  - e. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali;
  - f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
  - g. essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
  - h. essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
  - i. del diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità 5 anni) di **Perito informatico** e titoli equivalenti; saranno ammessi al concorso anche i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari in quanto titoli superiori ritenuti assorbenti: Laurea triennale in **Scienze e Tecnologie Informatiche** o **Ingegneria informatica** o **Ingegneria dell'Informazione** oppure Laurea magistrale o equivalente in **Informatica** o **Ingegneria Informatica** o **Sicurezza Informatica** o titoli riconosciuti equipollenti ai sensi delle norme vigenti;
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione.

3. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, saranno ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti previsti sarà oggetto di verifica per il candidato risultato vincitore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio.
4. Le eventuali integrazioni devono essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.
5. La determinazione di ammissione o esclusione dei partecipanti alla selezione è adottata dal Dirigente del settore Area amministrativa e trasmessa alla Commissione giudicatrice.
6. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato in data **28 novembre 2016**, salvo eventuale rinvio.

#### **Art. 4**

##### **(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta sull'apposito modello, anche in fotocopia, allegato "A" al presente bando di selezione. Nella stessa i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita e la residenza;
  - b) il codice fiscale;
  - c) gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - d) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni e il numero di telefono;
  - e) di aver compiuto l'età di 18 anni;
  - f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - g) il godimento dei diritti civili e politici;
  - h) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;
  - i) non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario, dovranno essere specificate tali condanne;
  - j) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali misure;
  - k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
  - l) essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione; se soggetti con disabilità indicare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
  - m) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
  - n) l'esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, nel caso di titolo equipollente a uno di quelli richiesti dal bando, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
  - o) aver prestato servizio alle dipendenze della pubblica amministrazione, con l'indicazione dell'amministrazione, della categoria giuridica, del profilo professionale e del periodo;
  - p) di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
  - q) indicazione di una lingua straniera (specificare inglese o francese) ai fini dell'espletamento del colloquio;
  - r) essere in possesso di ulteriori titoli;
  - s) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.
2. In calce alla domanda devono essere apposte in originale la data e la firma del candidato, pena la nullità della stessa.
3. A corredo della domanda i candidati dovranno allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

#### **Art. 5**

##### **(Modalità e termini di presentazione della domanda)**

1. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno **7 novembre 2016**. La domanda di partecipazione, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4 e firmata in originale, deve essere inoltrata unitamente agli allegati secondo una delle seguenti modalità:
  - a) consegnata direttamente in duplice copia, una sarà restituita per ricevuta timbrata dall'ufficio accettante, alla guardiania della sede centrale del Comune di via Vitruvio n. 190 a Formia. In tal caso la domanda dovrà essere consegnata **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione**;

- b) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo *Comune di Formia – via Vitruvio, 190 – 04023 Formia*. **In tal caso la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;**
- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC *protocollo@pec.cittadiformia.it*, solo attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata **entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione.**
2. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione a lei non imputabile o per domande pervenute oltre il termine indicato.
3. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

**Art. 6**  
**(Presentazione dei titoli)**

1. I titoli valutabili, così come previsti nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
2. Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano dettagliatamente e specificamente indicati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati conformemente a quanto previsto dal bando.
3. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa, che deve essere debitamente sottoscritto e deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentate e verificabili.
4. La documentazione relativa ai titoli deve essere inoltrata tramite il modello allegato "B" al presente bando ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.

**Art. 7**  
**(Motivi di esclusione)**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
- l'arrivo della domanda oltre i termini di scadenza previsti nel presente bando;
  - la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
  - l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
  - la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
  - la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

**Art. 8**  
**(Commissione giudicatrice)**

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del settore Risorse umane ed è composta in conformità all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento dell'ente. La commissione per lo svolgimento della prova orale potrà essere integrata da un esperto di lingua straniera.

**Art. 9**  
**(Valutazione dei titoli)**

1. La commissione giudicatrice ha a disposizione per la valutazione dei titoli complessivamente 30 punti. Gli stessi sono ripartiti come appresso:
- A. Titoli di studio: massimo punti 5:  
I punti complessivamente disponibili sono attribuiti al solo titolo superiore a quello richiesto per l'accesso:
- Laurea triennale o di primo livello.....punti 3
  - Laurea quinquennale o specialistica.....punti 5
- B. Titoli di servizio: massimo punti 20:
- servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato prestato nel profilo di Istruttore informatico o altro profilo dell'area informatica di categoria C o superiore (punti 0,3 al mese o frazione superiore a 15 giorni);
  - servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato prestato in profilo *diverso* da quello di Istruttore informatico o altro profilo dell'area informatica di categoria C o superiore (punti 0,1 al mese o frazione superiore a 15 giorni);
  - servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato prestato in categoria inferiore alla C (punti 0,05 al mese o frazione superiore a 15 giorni);
- Verrà valutata tra i titoli di servizio solo l'attività lavorativa prestata presso pubbliche amministrazioni.  
I periodi di servizio a tempo parziale saranno valutati in misura proporzionale all'orario prestato.
- C. Titoli vari: massimo punti 3:  
Saranno valutati in questa categoria, sulla base dei criteri individuati dalla commissione giudicatrice, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.
- D. Curriculum formativo e professionale: massimo punti 2:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non valutate in altre categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto al profilo professionale da ricoprire.

2. Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato ai candidati al momento dello svolgimento della prova orale.

#### **Art. 10 (Prove d'esame)**

1. La *prova scritta* consisterà nello svolgimento di un elaborato a carattere tecnico-pratico sulle seguenti materie:
  - a) Architettura di sistemi informatici e loro componenti: hardware, software, reti;
  - b) Back up, sicurezza e conservazione degli archivi informatici, Codice dell'amministrazione digitale;
2. La prova scritta sarà superata da coloro che conseguiranno nell'elaborato un punteggio non inferiore a 21/30. Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno superato la prova scritta.
3. La *prova orale* si svolgerà su un numero pari di domande per ciascun candidato che saranno sottoposte in busta chiusa per il sorteggio e verterà sui seguenti argomenti:
  - a) Materie della prova scritta;
  - b) Database, concetti di analisi dei dati, networking, data warehouse, sistemi per la virtualizzazione;
  - c) Metodologie di analisi, sviluppo, installazione, gestione e manutenzione di applicativi software;
  - d) Nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali, sul rapporto di lavoro e sulla prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;
  - e) Nozioni generali di diritto costituzionale, nozioni di diritto amministrativo, norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;Al termine del colloquio il candidato dovrà sostenere un accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese). Da tale accertamento non conseguirà attribuzione di punteggio;
4. La commissione nella valutazione del colloquio può attribuire il punteggio massimo di 30 punti. Lo stesso sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30. Il mancato superamento della prova orale comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.
5. La prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva su un test a risposta multipla nel caso in cui vengano ammessi al concorso più di 50 (cinquanta) candidati. La preselezione verterà sulle stesse materie delle altre prove.
6. La prova preselettiva sarà superata dai primi 10 (dieci) classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del decimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale che è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova orale.
7. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.
8. Il candidato che sia impedito da comprovati motivi a sostenere la prova nel turno stabilito può far pervenire alla commissione, non oltre il giorno fissato per la prova stessa, istanza per il differimento del colloquio. Tale facoltà è riconosciuta solo nel caso di svolgimento della prova su più turni e comunque entro l'ultimo giorno previsto dal programma per il compimento del colloquio. La commissione decide su tale richiesta a suo insindacabile giudizio.
9. Il calendario delle prove e ogni eventuale variazione dello stesso verrà pubblicato sul sito internet indicato nel presente bando. In ogni caso il diario delle prove è comunicato almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento. In caso di rinvio delle prove già fissate il termine è ridotto a 5 giorni.

#### **Art. 11 (Svolgimento della selezione e comunicazioni)**

1. Tutte le notifiche relative al presente bando saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) nella sezione "Concorsi". Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.
2. L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati, in difetto l'amministrazione non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.

#### **Art. 12 (Graduatoria del concorso)**

1. Espletate le prove di concorso, la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei nel colloquio, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che è determinato sommando i punti attribuiti ai titoli e la votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come richiamati nello schema allegato "C" al presente bando.
3. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente del settore Area amministrativa. La stessa conserva efficacia per tre anni a decorrere da tale data di approvazione e durante tale periodo potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle norme vigenti.

#### **Art. 13**

##### **(Comunicazione esito. Documenti)**

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.
2. Il candidato per il quale viene disposta l'assunzione sarà formalmente invitato a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.
3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.
4. Il concorrente deve presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
  - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Formia;
  - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.
5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal d.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
6. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo determinato.
7. Il candidato risultato vincitore deve essere sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

#### **Art. 14**

##### **(Assunzione in servizio)**

1. Il rapporto di lavoro a tempo determinato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane.

#### **Art. 15**

##### **(Disposizioni finali)**

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alla normazione applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.
3. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Area amministrativa, dott. Italo La Rocca.
4. Il comune di Formia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.
5. Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771/778404 - 349 o mail [risorseumane@comune.formia.lt.it](mailto:risorseumane@comune.formia.lt.it).
6. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) nella sezione *concorsi*.

Formia, 23 settembre 2016.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
*Dott. Italo La Rocca*

Allegati al presente bando:

- A (modello di domanda)
- B (schema di dichiarazione sostitutiva)
- C (schema titoli di preferenza)

SPETT.LE COMUNE DI FORMIA  
SERVIZIO PERSONALE  
VIA VITRUVIO, 190 04023 – FORMIA

Oggetto: **domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo determinato di 1 Istruttore informatico di cat. C (determina dirigenziale Servizio Personale n. 88 del 23 settembre 2016)**

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Documento riconoscimento	

**Chiede** di partecipare al concorso in oggetto ed a tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

Luogo di nascita		Data di nascita	
------------------	--	-----------------	--

**DI ESSERE RESIDENTE IN:**

Via o piazza		C.A.P.	
Città		Prov.	
		Tel.	

**CHE IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E' (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):**

Via o piazza			
Città		C.A.P.	
		Prov.	

1. di aver compiuto l'età di 18 anni;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; in caso contrario, i motivi della non iscrizione o della cancellazione \_\_\_\_\_
5. non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario, specificare tali condanne \_\_\_\_\_
6. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario, specificare tali condanne \_\_\_\_\_
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione. Se soggetto con disabilità allegare documentazione in cui sono indicati gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
9. essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
10. di essere in possesso del titolo di studio richiesto (utilizzare a tal fine l'allegato "B");
11. di aver prestato servizio nella pubblica amministrazione (in caso affermativo compilare l'allegato "B");
12. di essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (in caso affermativo utilizzare l'allegato "C");
13. di voler sostenere il colloquio di lingua straniera in (specificare inglese o francese) \_\_\_\_\_
14. di essere in possesso di ulteriori titoli (utilizzare a tal fine l'allegato "B" e allegare il curriculum);

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Formia, li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
(Articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_, pienamente consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (*articolo 3, comma 1 – lettera i) del bando*):

– Titolo di scuola media superiore:

diploma di \_\_\_\_\_

conseguito a \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

– Titolo universitario:

titolo di \_\_\_\_\_ di durata \_\_\_\_\_

conseguito a \_\_\_\_\_ presso l'ateneo \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

2. Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato:  
(nel caso di servizio a tempo parziale specificare l'orario settimanale prestato)

– *nel profilo* di Istruttore informatico o altro profilo dell'area informatica, di categoria C o superiore:

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

– *in profilo diverso* da Istruttore informatico o altro profilo dell'area informatica, di categoria C o superiore:

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

– *in categoria inferiore* alla categoria giuridica C:

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

3. Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Di allegare il proprio curriculum vitae   
(in caso affermativo segnare con una crocetta)

Formia, li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(Allegato alla domanda di partecipazione Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 1 Istruttore Informatico di categoria giuridica C)

### TITOLI DI PREFERENZA

(Articolo, 5 commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.)

Il candidato \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità a norma del d.P.R. 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata:

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (**segnare con una crocetta ciò che interessa**):

- 1. Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5. Orfani di guerra;
- 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8. Feriti in combattimento;
- 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; \_\_\_\_\_
- 19. Invalidi e mutilati civili;
- 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; \_\_\_\_\_
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Formia, li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_