



COMUNE DI FORMIA
(PROVINCIA DI LATINA)

04023 - Formia – Piazza Municipio – Tel. +390771.778303 – 327 Fax: +390771.771680
http://www.comune.formia.lt.it
e-mail: terreri@comune.formia.lt.it; sastarita@comune.formia.lt.it
pec: protocollo@pec.cittadiformia.it

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO CUI INVIARE L'OFFERTA

Denominazione ufficiale: COMUNE DI FORMIA		
Indirizzo postale: PIAZZA MUNICIPIO SNC		
Città: FORMIA	Codice postale: 04023	Paese: Italia
Punti di contatto: AA.GG. All'attenzione di: Ufficio Protocollo	Telefono: 0771 / 778303	Fax: 0771 / 771680
Responsabile del Procedimento: arch. Marilena Terreri	Telefono: 0771 / 778303	Fax: 0771 / 771680
Ufficio Arch. Sisto Astarita	Telefono: 0771 / 778327	Fax:
Posta elettronica: sastarita@comune.formia.lt.it protocollo@pec.cittadiformia.it		
Indirizzo(i) internet (se del caso) Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.comune.formia.lt.it Profilo di committente (URL): www.comune.formia.lt.it		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.I</i>
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.II</i>
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.III</i>

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input checked="" type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): Comune
<input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale	
<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico	

I.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

<input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche	<input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale
<input type="checkbox"/> Difesa	<input type="checkbox"/> Protezione sociale
<input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza	<input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione
<input type="checkbox"/> Ambiente	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione
<input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari	<input checked="" type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): Lavori Pubblici
<input type="checkbox"/> Salute	

I.4) CONCESSIONE DI UN APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici **si** **no**

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

N. 1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice		
Appalto per la progettazione (esecutiva) ed esecuzione lavori per la realizzazione del sovrappasso pedonale di piazza della vittoria ed accessibilità tra il litorale ed il centro storico con la riqualificazione di via xxiv maggio, via rialto ferrovia, via virgilio e via del carmelitani.		
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione (scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)		
(a) Lavori <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Forniture <input type="checkbox"/>	(c) Servizi <input type="checkbox"/>
Esecuzione <input type="checkbox"/>	Acquisto <input type="checkbox"/>	(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)
Progettazione ed esecuzione <input checked="" type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici <input type="checkbox"/>	Noleggio <input type="checkbox"/>	
	Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/>	
	Misto <input type="checkbox"/>	
Sito o luogo principale dei lavori: Comune di Formia Codice NUTS IT E 4 4	Luogo principale di consegna: Codice NUTS	Luogo principale di esecuzione: COMUNE DI FORMIA Codice NUTS
II.1.3) Informazione sugli appalti, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)		
<input checked="" type="checkbox"/> L'avviso riguarda un appalto pubblico		
<input type="checkbox"/> L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro		
<input type="checkbox"/> L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)		
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)		
Accordo quadro con diversi operatori <input type="checkbox"/>	Accordo quadro con un unico operatore <input type="checkbox"/>	
Numero o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto		

Durata dell'accordo quadro: Periodo in anni: o mesi: (dall'aggiudicazione dell'appalto)
 Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):
 Valore stimato, IVA esclusa: Moneta:
 oppure valore tra e Moneta:
 Frequenza tra volare degli appalti da aggiudicare (se possibile):

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti
 Appalto per la progettazione (esecutiva) ed esecuzione lavori per la realizzazione del sovrappasso pedonale di piazza della vittoria ed accessibilità tra il litorale ed il centro storico con la riqualificazione di via xxiv maggio, via rialto ferrovia, via virgilio e via del carmelitani.

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	45221113	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Oggetti complementari	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)
 L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) sì no

II.1.8) Lotti sì no
 (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)
 In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (Contrassegnare una sola casella)

un solo lotto uno o più lotti tutti i lotti

II.9) Informazioni sulle varianti sì no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni).
 -Importo dei lavori a corpo (soggetto a ribasso) € 2.154.950,00
 -Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) € 45.050,00
 -Progettazione esecutiva, Sicurezza in fase di progettazione e Relazione geologica (esclusi IVA e oneri professionali) (soggetti a ribasso) € 66.000,00

III.2.2) Opzioni (eventuali)
 Opzioni sì no
 (In caso affermativo) Descrizione delle opzioni:

 (se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:
 in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

III.2.3) Informazioni sui rinnovi (se del caso)L'appalto è oggetto di rinnovo SI NONumero di rinnovi possibile (se del caso): oppure tra e (se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:
in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**Durata in mesi: ___ mesi oppure in giorni: **365** (dalla data dell'inizio delle attività risultante dal verbale appositamente sottoscritto)

Oppure

inizio dal (gg/mm/aaaa)

conclusione al (gg/mm/aaaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)**

Secondo quanto previsto nel disciplinare e capitolato di gara

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

- a) rispetto delle disposizioni di tracciabilità finanziaria secondo la Legge nazionale n. 136/2010.
- b) l.r. n. 1/2001 – azione II 1.2 miglioramento e razionalizzazione dell'accessibilità alle coste ed alla loro fruizione –

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Tutte quelle previste dall'ordinamento, compreso raggruppamento temporaneo mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile ex. art. 37, commi 15, 16 e 17 del Decreto Legislativo 163 del 2006 e smi

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso) sì no

a) la stipula del contratto è subordinata a quanto previsto nel disciplinare di gara e nel Capitolato.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Secondo quanto previsto nel disciplinare di gara

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Secondo quanto previsto nel disciplinare di gara

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:
(SE DEL CASO)

Secondo quanto previsto nel disciplinare di gara

Secondo quanto previsto nel disciplinare di gara

SUPERIORE; CONFORMITÀ AL DISCIPLINARE DI GARA, INDICANTI:

Secondo quanto previsto nel disciplinare di gara

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati (se del caso)

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione sì no

(In caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio sì no

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ristretta	<input type="checkbox"/>	
Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/>	Giustificazione della procedura accelerata:
Negoziata	<input type="checkbox"/>	Sono già stati scelti candidati? sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni
Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/>	Giustificazione della procedura accelerata:
Dialogo competitivo	<input type="checkbox"/>	

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori

oppure numero minimo previsto e, se del caso, numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

.....
.....

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo

(procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare sì no

IV.2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)			
Prezzo più basso		<input type="checkbox"/>	
oppure			
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)	
<input checked="" type="checkbox"/>		criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche	
Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. Offerta Tecnica (valore Mx.: 80 – ulteriori precisazioni nel disciplinare di gara)	70		
2. Offerta Economica (valore Mx.: 20 – ulteriori precisazioni nel disciplinare di gara;	30		
IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica			
Ricorso ad un'asta elettronica			sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
In caso affermativo , fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)			
.....			
.....			

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)	
CIG (SIMOG) 6049779390	
IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto	
si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
In caso affermativo:	
Avviso di preinformazione <input type="checkbox"/>	Avviso relativo al profilo di committente <input type="checkbox"/>
Numero dell'avviso nella GU: .../S...-... del .../.../... (gg/mm/aaaa)	
Altre pubblicazioni precedenti (se del caso) <input type="checkbox"/>	
Numero dell'avviso nella GU: .../S...-... del .../.../... (gg/mm/aaaa)	
Numero dell'avviso nella GU: .../S...-... del .../.../... (gg/mm/aaaa)	
Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti (<u>esclusivamente inoltrate a/m pec: protocollo@pec.cittadiformia.it</u>)	
Data 31.03.2016 (gg/mm/aaaa)	Ora: 12:00
Documenti a pagamento	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
In caso affermativo , prezzo (indicare solo in cifre): Moneta:	
Condizioni e modalità di pagamento	
.....	
IV.3.3) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione	
Data 15.04.2016 (gg/mm/aaaa)	Ora: 12:00
IV.3.4) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)	
Data .../.../... (gg/mm/aaaa)	
IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione	

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altra:

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)
 Fino al _____ (gg/mm/aaaa)
 oppure periodo in mesi: o giorni: (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte
 Data **19.04.2016** Ora: **10:00**
 Luogo (se del caso): COMUNE DI FORMIA – Sede Piazza Municipio snc – Formia 04023 (LT) -
 Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) si no

Sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti o delegati dei concorrenti in un numero massimo di due soggetti per ciascun concorrente. I soggetti muniti di delega o procura o dotati di rappresentanza legale come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni, qualora ritenute pertinenti.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazione sulla periodicità (se del caso)
 SI TRATTA DI UN APPALTO PERIODICO si no
 (In caso affermativo), indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: _____

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione Europea
 L'APPALTO E' CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DA DELL'UNIONE EUROPEA si no
 (In caso affermativo) indicare il progetto/programma: _____

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)
 Vedasi il disciplinare di gara, il capitolato, la modulistica predisposta.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso
 Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Sezione di Latina
 Indirizzo postale:
 Città: Latina Codice postale: 04100 Paese: Italia
 Posta elettronica: Telefono:
 Indirizzo internet (URL): Fax:

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)
 Denominazione ufficiale:
 Indirizzo postale:
 Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
 Posta elettronica: Telefono:
 Indirizzo internet (URL): Fax:

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

VI.4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3.)
 Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

Denominazione ufficiale: _____		
Indirizzo postale: _____		
Città: _____	Codice postale: _____	Paese: _____
Posta elettronica: _____	Telefono: _____	
Indirizzo internet (URL): _____	Fax: _____	

Formia, li 18.02.2016

Il Dirigente
F.TO Arch. Marilena Terreri