



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Settore Area Amministrativa
Servizi Sociali e Integrazione Socio Sanitaria

AVVISO PUBBLICO

Per la gestione di un centro di accoglienza per senza fissa dimora e privi di un valido alloggio per far fronte all' "emergenza freddo" - Inverno 2016-2017

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Formia come stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 357 del 13.12.2016, intende promuovere durante il prossimo periodo invernale un progetto di accoglienza notturna per i senza fissa dimora e privi di un valido alloggio per far fronte all' "emergenza freddo".

2. DESTINATARI

Possono presentare proposte di intervento, le Associazioni ed organismi del privato sociale non avente scopo di lucro che svolgono attività di assistenza sociale a favore di persone indigenti.

3. PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni riguardano la gestione di un campo di accoglienza, predisposto a cura dell'amministrazione comunale, nel piazzale dell'area portuale del Molo Vespucci, per il periodo 2 gennaio - 31 marzo 2017. In particolare dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni:

- Apertura quotidiana del campo di accoglienza dalle ore serali (presumibilmente dalle ore 19.00 – 19.30) alle ore 7.00 del mattino successivo;
- Disponibilità operativa di un congruo numero di volontari rapportato al numero di ospiti del campo;
- Servizio di accoglienza, registrazione e assegnazione del posto letto, dimissione quotidiana degli ospiti; riordino e pulizia quotidiana della struttura adibita a dormitorio e all'accoglienza;
- Fornitura di materiale letterecio (coperte e carta coprente monouso) per le brandine;
- Garanzia di un piccolo servizio di ristoro: bevande calde e cibi in confezioni monouso (es. merendine, biscotti, ecc.);
- Disponibilità di un'autovettura per eventuali necessità legate al campo.

4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La domanda di partecipazione (da utilizzare allo scopo l'allegato modello A) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.

La proposta di intervento debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e la relativa documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 27 dicembre 2016 al seguente indirizzo: Comune di Formia – Servizi Sociali - P.zza Municipio – 04023 Formia, secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Formia;
- Tramite Raccomandata postale A/R.

La proposta dovrà pervenire- pena l'esclusione - in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all' intestazione del mittente la dicitura "Avviso Pubblico per l'emergenza freddo – Inverno 2016-17"

Farà fede, per attestare l'arrivo della domanda, la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio protocollo comunale ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità circa il mancato recapito del plico, che rimane ad esclusivo rischio del mittente, né per eventuali disguidi postali al caso fortuito o a forza maggiore.

Il plico dovrà contenere:

1. Modulo di partecipazione compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
2. dettagliata proposta di intervento ordinata in capitoli in relazione ai criteri di attribuzione del punteggio;
3. curriculum del soggetto partecipante con indicazione dettagliata delle attività di assistenza sociale a favore dei soggetti indigenti realizzate;
4. curricula degli operatori addetti;
5. fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto proponente;

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- Pervenute oltre il termine sopra indicato;
- Che non rispondono ai requisiti di ammissibilità;
- Prive della sottoscrizione;

4. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'esame delle proposte pervenute saranno valutate da una Commissione che sarà nominata successivamente alla data di scadenza del presente Avviso Pubblico.

La Commissione, in seduta riservata, procederà ad esaminare le proposte di intervento pervenute ed ad assegnare i punteggi sulla base dei sottoriportati criteri, avendo a disposizione un massimo di 50 punti:

- a) Descrizione delle modalità operative della gestione del campo di accoglienza in relazione alle diverse fasi dell'attività: dall'accoglienza e sistemazione degli ospiti al riordino quotidiano della struttura..... Max Punti 20
- b) Esperienza del soggetto proponente desunta dal curriculum presentato Max Punti 15
- c) Numero ed esperienza degli operatori volontari coinvolti desunta dai curricula degli operatori ... Max Punti 10
- d) Quantità e qualità di proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quelle previste all'art 3 Max Punti 5

A parità di punteggio sarà ritenuta vincitrice la proposta presentata del soggetto proponente con una maggior anzianità di esperienza nel settore dell'assistenza sociale alle persone indigenti

I componenti della Commissione, per ogni sottocriterio, dopo una breve descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo il sottoriportato schema:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	100% del punteggio massimo
Ottimo	90% del punteggio massimo
Distinto	85% del punteggio massimo
Buono	80% del punteggio massimo
Più che discreto	75% del punteggio massimo
Discreto	70% del punteggio massimo
Più che sufficiente	65% del punteggio massimo
Sufficiente	60% del punteggio massimo
Quasi sufficiente	55% del punteggio massimo
Mediocre	50% del punteggio massimo
Scarso	40% del punteggio massimo
Insufficiente	20% del punteggio massimo
Non classificabile	0% del punteggio massimo

Quindi la Commissione attribuirà a ciascun sottocriterio il punteggio pari alla media aritmetica dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.

5. TERMINE E DURATA DELL'INCARICO

Le prestazioni dovranno essere svolte a decorrere dalla data del 02.01.2017 con scadenza al 31.03.2017

6. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo è stabilito in € **12.000,00 lordi**, comprensivo di ogni eventuale spesa e IVA se dovuta,. Il predetto corrispettivo è da ritenersi onnicomprensivo e, pertanto, nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Formia in relazione all'esecuzione dell'incarico. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'intera attività e a presentazione di apposita fattura o di altro idoneo documento fiscale.

7. CESSAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 giorni in presenza di circostanziate inadempienze. In tal caso il compenso sarà commisurato alla effettiva prestazione erogata e sarà applicata una penale pari ad 1/6 del compenso dell'incarico, salvo eventuale risarcimento di danno arrecato all'Amministrazione. L'Amministrazione comunale di Formia, inoltre, potrà recedere in maniera unilaterale dal contratto in caso d'interruzione anticipata del Progetto ammesso al finanziamento ministeriale, senza nulla dovere al soggetto incaricato, con preavviso di almeno un mese.

La cessazione avviene, oltre che per i motivi di cui sopra, per scadenza naturale del contratto.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutte le informazioni e i dati personali saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni relative all'affidamento dell'incarico in oggetto, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati forniti dal candidato che risulterà selezionato, saranno trattati, anche successivamente, per le finalità inerenti la gestione del contratto stesso.

9. NORME FINALI

Il Comune di Formia procederà all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e purché risulti l'idoneità del partecipante ad espletare le attività richieste e comunque si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso ha valenza di piena consapevolezza e accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento al Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Responsabile del presente procedimento è il Sig. Francesco Purificato, Responsabile dei Servizi Sociali e dell'Integrazione Socio Sanitaria e-mail: fpurificato@comune.formia.it - tel. 0771 778620

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito internet del Comune di Formia.

Formia, li 16.12.2016

IL DIRIGENTE
f.to Arch. Stefania Della Notte