



COMUNE DI FORMIA
PROVINCIA DI LATINA

Settore: Affari Generali- Servizi Sociali- Scuola- Cultura- Sport -Turismo
Servizio: Turismo

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI
PER LA REALIZZAZIONE DELLE LETTURE DI POESIE
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI PASQUALI 2016

Art. 1

Oggetto

Il Comune di Formia (LT), in esecuzione delle D.G.C. n. 50 del 27.02.2016, nell'ambito della organizzazione del programma di eventi, manifestazioni incluse nel PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI PASQUALI 2016" promosso con il distretto turistico del Golfo di Gaeta e delle Isole Pontine, intende procedere alla realizzazione delle iniziative di poesie di intrattenimento culturale.

Il sostegno da parte del Comune consisterà nella concessione di contributi economici ad Associazioni culturali senza scopo di lucro regolarmente iscritte all'albo comunale.

Art. 2

Tempi di realizzazione

Le iniziative dovranno realizzarsi nelle seguenti giornate:

- 20 e 27 marzo 2016 "Passioni Poetiche" presso il Cisternone Romano;

Art. 3

Importi

Le risorse finanziarie messe a disposizione non potranno essere superiori all'importo complessivo di € 1.500,00 , come di seguito specificati:

- "Passioni Poetiche" presso il Cisternone Romano: risorse messe a disposizione fino ad un massimo di € 1.500,00;

Art. 4

Caratteristiche del progetto

Le proposte dovranno prevedere almeno una delle seguenti caratteristiche:

- promozione di letture scelte tra i più importanti poeti internazionali del passato e contemporanei ;
- proporre innovazione dei linguaggi e delle tecnologie tramite la creazione, l'uso e la diffusione di applicativi e prodotti informatici;
- concorrere a sostenere iniziative culturali che avvicinino maggiormente il pubblico dei non lettori al libro e alla lettura;
- sviluppare iniziative che possano promuovere la lettura e/o valorizzare il patrimonio culturale della Città di Formia, riequilibrando e incrementando l'offerta culturale;
- incoraggiare la capacità di realizzare itinerari letterari nel territorio comunale.

Art. 5

Destinatari

Potranno presentare domanda di contributo economico le Associazioni senza scopo di lucro regolarmente iscritte all'albo comunale delle Associazioni.

Le Associazioni potranno accedere ai contributi qualora risulti il prevalente interesse pubblico della proposta presentata e qualora non perseguano scopo di lucro per la specifica attività per la quale viene richiesto il contributo

La proposta potrà essere presentata anche da più associazioni allo scopo riunite e di cui una di esse risulti essere Capogruppo.

I soggetti di cui sopra, possono presentare domanda sia in forma singola che associata. In quest'ultimo caso dovrà essere individuato il soggetto capogruppo che costituirà l'unico interlocutore per il Comune ai fini della gestione del rapporto, elencati tutti i componenti, indicando specificatamente i ruoli e le competenze nell'ambito della realizzazione dell'intervento proposto.

Ogni proponente, singolo o associato, potrà presentare una sola domanda in cui sarà indicata la singola iniziativa o più iniziative

Art. 6

Modalità e termini per la presentazione della proposta

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero da legale rappresentante di quella individuata come capogruppo.

La proposta e la relativa documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 14 MARZO 2016**, con una delle modalità qui di seguito descritte:

- PEC, posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.cittadiformia.it
- plico spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Formia – Servizio Turismo – Piazza Municipio – 04023 Formia (LT);
- plico consegnato a mano all'Ufficio accettazione posta in Via Vitruvio 190, indirizzato allo stesso indirizzo di cui sopra;

Il plico, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà riportare in alto a destra il nominativo del mittente e al centro la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DELLE LETTURE DI POESIE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI PASQUALI 2016”

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso di domanda inviata tramite PEC, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria o da PEC non appartenente al soggetto proponente.

La casella PEC usata dal soggetto proponente per la trasmissione della domanda e dei relativi allegati verrà utilizzata dal Comune di Formia, ad ogni effetto di legge, per la trasmissione di qualsiasi comunicazione riguardante il procedimento, incluse le eventuali richieste di integrazione.

La domanda e i relativi allegati devono essere redatti e sottoscritti nel rispetto delle norme previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”, e dei relativi decreti attuativi.

Nel caso spedizione tramite posta raccomandata farà fede esclusivamente, ai fini del rispetto del termine, la data del timbro apposto dall'ufficio postale di spedizione.

Nel caso di consegna del plico a mano, farà fede esclusivamente, ai fini del rispetto del termine, la data del timbro e l'ora applicate dall'Ufficio Accettazione Posta di via Vitruvio 190.

L'amministrazione comunale non risponde di ritardi e/o disguidi postali.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso o l'invio oltre il termine sopra indicato rappresenterà motivo di esclusione. La documentazione presentata non sarà restituita.

Art. 7

Documentazione da allegare

Il plico contenente la proposta dovrà contenere:

- Istanza di richiesta (allegato A) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente;

- dettagliata relazione illustrativa dei contenuti della proposta presentata indicandone inoltre le finalità. Si suggerisce di articolare la relazione sulla base dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 10;
- Curriculum e relazione sulle attività svolte dal soggetto proponente;
- Preventivo economico riportante: voci dettagliate di uscita relative al costo della proposta, ipotesi di autofinanziamento, di contributi derivanti da altri enti e/o sponsorizzazioni, contributo comunale richiesto, eventuali entrate qualora si ipotizzi la compartecipazione del pubblico;
- Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'organismo richiedente (in caso di Associazioni raggruppate copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo delle Associazioni);
- Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 8

Inammissibilità delle domande

Saranno dichiarate inammissibili le proposte:

- presentate fuori termine;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti all'articolo 5;
- non presentate secondo le modalità di cui all'articolo 6;
- presentazione di più di una proposta da parte dello stesso proponente, singolarmente o associato;
- assenza degli allegati previsti all'articolo 7;
- mancanza della firma del legale rappresentante del soggetto proponente, autografa o comunque con analogo valore ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e relativi decreti attuativi;
- mancanza dell'individuazione del soggetto capogruppo nel caso di progetti presentati in forma associata;

Art. 9

Commissione di valutazione

Le domande ammesse saranno esaminate da una Commissione, formata dal dirigente Del Settore AA.GG., Servizi Sociali, cultura, Scuola, Sport e Turismo, da due funzionari comunali di cui uno anche con funzioni di segretario. La Commissione è istituita con determinazione dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte, anche dal punto di vista della congruità dei costi, indicandone il punteggio ed il relativo contributo economico assegnato sulla base delle risorse destinate al presente avviso.

Il dirigente competente, con successivo provvedimento approverà la graduatoria delle proposte ammesse e valutate dalla Commissione sulla base dei punteggi di cui al successivo articolo 10, nonché l'assegnazione del relativo contributo, nell'ambito degli stanziamenti previsti.

Art. 10

Modalità e criteri di valutazione

La Commissione provvede alle verifiche dei requisiti di inammissibilità di cui all'articolo 8 del presente avviso.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte sulla base dei seguenti criteri:

- Qualità culturale dell'iniziativa proposta anche in relazione agli artisti e le presenze di livello nazionale e internazionali coinvolti nella proposta presentata.....max punti 50;
- Completezza, chiarezza nella descrizione del progetto, affidabilità.....max punti 20;
- Capacità della proposta di valorizzare il patrimonio artistico, archeologico, storico, ambientale e paesaggistico della città.....max punti 20;
- affidabilità gestionale ed economica, del programma e per la previsione di eventuali apporti gratuiti di attrezzature e servizi, se documentati..... max punti 10;

La Commissione, per ogni sottocriterio, dopo una descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile secondo il sotto riportato schema

Giudizio Sintetico	Punteggio
Ottimo (l'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo)	100% del punteggio massimo
Buono (l'elemento valutato è ritenuto significativo e rilevante)	80% del punteggio massimo
Sufficiente (l'elemento valutato è ritenuto sufficientemente significativo)	60% del punteggio massimo
Scarso (l'elemento valutato è ritenuto poco significativo)	40% del punteggio massimo
Insufficiente (l'elemento valutato è ritenuto non significativo)	20% del punteggio massimo
Non classificabile (non presente)	0% del punteggio

Art. 11 **Graduatoria**

Il dirigente competente, con successivo provvedimento approverà la graduatoria delle proposte ammesse e valutate dalla Commissione sulla base dei punteggi di cui al precedente articolo 10, nonché l'assegnazione del relativo contributo, nell'ambito degli stanziamenti previsti.

Art. 12 **Pubblicizzazione delle iniziative finanziate**

Le iniziative finanziate fanno parte di un programma di eventi e manifestazioni pasquali a carattere comprensoriale, che vede protagoniste le sacre rappresentazioni e le tradizioni popolari dell'area sud pontina, correlate alla riscoperta e alla valorizzazione del patrimonio culturale delle Città del Golfo e delle isole ponziane.

La realizzazione della brochure illustrativa del programma è realizzata dalla Regione Lazio.

Le iniziative potranno essere pubblicizzate anche autonomamente, in tal caso, tutto il materiale pubblicitario autonomamente promosso dovrà recare la seguente dicitura: **"finanziato dal Comune di Formia "** nonché il logo del Comune

Art. 13 **Rendicontazione**

Si procederà all'assegnazione delle risorse finanziarie, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa per cui si è richiesto il contributo, dopo la trasmissione di apposita rendicontazione:

La rendicontazione dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- dettagliata relazione tecnico- artistica sull'attività svolta;
- Riepilogo generale onnicomprensivo delle entrate e delle spese relative al progetto e/o iniziativa oggetto di contributo
- Tutta la documentazione fiscale (fatture, ricevute fiscali, ricevute semplici..) a giustificazione delle spese sostenute
- Eventuale rassegna stampa o materiale promozionale (locandine, brochures, ecc) dal quale risulti il logo del Comune

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- Autofatture, scontrini fiscali., fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo ed alla manifestazione

La mancata presentazione della documentazione suddetta entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi

Qualora le proposte presentate siano ritenute non idonee alle finalità di promozione di cui al presente avviso e/o in presenza di difformità tra le attività previste e quelle realizzate, che abbia comportato una modifica significativa dei dati finanziari o delle finalità culturali indicati nella proposta approvata, senza preventiva comunicazione ed adeguata giustificazione, o nel caso di mancata realizzazione, anche parziale, dell'iniziativa, il dirigente competente, con proprio provvedimento, si riserva di non assegnare risorse o ridurre l'importo assegnato.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito sia saldato. E fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

La liquidazione del contributo viene effettuata entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione e dal l'accertamento della validità della stessa, tenendo conto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 14

Obblighi del soggetto assegnatario

Il soggetto assegnatario assume gli impegni ed obblighi per la realizzazione degli interventi finanziati entro i termini stabiliti dal presente avviso.

Con la firma apposta in calce all'istanza, ai relativi allegati e alla eventuale documentazione integrativa, il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza del beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del soggetto assegnatario.

Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

Art. 15

Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Formia www.comune.formia.it e nella sezione Bandi e Gare con relativo modulo di istanza di partecipazione .

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo: r.picano@comune.formia.it

Art. 16

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 si informa che il responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Rosanna Picano tel 0771 778311 e-mail: r.picano@comune.formia.it

Art. 17

Protezioni dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Formia informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per le iniziative di poesie nell'ambito del programma delle manifestazioni pasquali 2016

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di istruire la pratica e di ottenere gli importi richiesti.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti sanciti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Formia – Piazza Municipio 04026 FORMIA.

Formia 07.03.2016

Allegati:

Modello A) domanda di partecipazione

Il Dirigente

f.to Dott.ssa Rosanna Picano