



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

2° SETTORE
AA.GG. SERVIZI SOCIALI, SCUOLA, SPORT E CULTURA
Servizio Cultura

Avviso pubblico

Allegato alla Determinazione n. 143 del 01/06/2016

PROGRAMMA "ESTATE FORMIANA 2016 "
manifestazione d'interesse per eventi spettacolari
di notevole qualità da realizzarsi nel periodo luglio – settembre 2016.

Art. 1 Oggetto

Il Comune di Formia, così come stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 145 del 27.05.2016 intende promuovere durante il periodo estivo – indicativamente da luglio a settembre 2016 – un palinsesto di spettacoli ed eventi culturali di pregio e notevole qualità artistica, con il coinvolgimento di artisti noti in ambito nazionale.

Art. 2 Siti individuati

Per lo svolgimento di tali manifestazioni, il Comune di Formia ha individuato una serie di siti quali:

- area archeologica Caposele,
- area Parco De Curtis,
- piazzale Porto A. Vespucci,
- Largo Paone,
- Piazza Vittoria,
- Villa Comunale,
- Corte palazzo comunale,
- Tomba di Cicerone (*solo previa autorizzazione Soprintendenza*);

Si precisa che l'Amministrazione comunale oltre a mettere a disposizione il suolo pubblico e, se del caso, a provvedere agli adempimenti autorizzativi in caso di sito non di proprietà dell'Ente, concede l'utilizzo di utenze elettriche comunali ove presenti, utilizzo dello stemma e le facilitazioni previste per l'affissione e pubblicità, service audio e luci, la promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Art. 3 Contenuto delle proposte

A tal proposito si intendono acquisire proposte progettuali di rilevante qualità artistica per i seguenti contenuti:

- a. eventi di musica e/o spettacoli musicali live e contest, musical, con proposte di singoli o più eventi;
- b. festival, danze e musiche folkloristiche popolari ed internazionali;
- c. spettacolo di varietà, con artisti di cabaret e comici;
- d. spettacoli di recitazione e teatrali in genere.

Le iniziative dovranno essere realizzate negli spazi individuati dall'Amministrazione Comunale e nei giorni che la stessa indicherà. I proponenti potranno comunque proporre luoghi e date che saranno presi in considerazione quali suggerimenti.

Art. 4 Destinatari

Possono presentare la proposta progettuale organismi privati (imprese in forma singola o societaria), Associazioni, Fondazioni, Cooperative a valenza economica che svolgano in maniera continuativa attività culturali e di spettacolo (teatro, musica, danza, ecc.).

Essi potranno organizzarsi anche in forma riunita, purchè, in tal caso, venga conferito mandato con rappresentanza ad uno degli organismi detto "Capogruppo" e qualora risultino vincitori dovranno costituirsi secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Ogni proponente, singolo o associato, può presentare la proposta riferendosi ai contenuti richiesti nel precedente articolo, articolandola al massimo per **due iniziative**.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle proposte

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante di quella individuata come capogruppo in caso di Raggruppamento di Imprese/Associazioni (utilizzare l'allegato Modello A).

La proposta debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e la relativa documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 13.00 del giorno 18 giugno **2016** al seguente indirizzo: Comune di Formia - Servizio Cultura - Piazza Municipio - 04023 Formia (LT), mediante:

- raccomandata A/R,
- consegna a mano,

La domanda dovrà pervenire - **pena esclusione** - in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "**Avviso Pubblico per "Estate formiana 2016"**".



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Farà fede, per attestare l'arrivo della domanda, la targhetta apposta sul plico dall'ufficio protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta, restando il mancato recapito del plico ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6 Documentazione da allegare

Il plico contenente la proposta dovrà contenere:

1. Modulo di proposta (allegato A) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
2. dettagliata relazione illustrativa sulla proposta artistica presentata, riportante una descrizione sintetica dell'iniziativa proposta con indicazione del cast impegnato (*con segnalazione di link a siti web dove poter attingere eventuali informazioni*), l'evidenziazione degli aspetti tecnici e organizzativi, nonché la previsione eventuale di tutte le attività accessorie o correlate all'evento;
3. Cronoprogramma della manifestazione con ipotesi di calendario che comprenda anche l'indicazione delle attività preliminari di montaggio e conclusive di smontaggio;
4. Piano di comunicazione e promozione per la pubblicizzazione della manifestazione proposta;
5. Curriculum e relazione sulle attività svolte dal soggetto proponente, in particolare documentata attività di produzione di spettacoli ed eventi culturali;
6. Costo complessivo della proposta con evidenziazione di piano economico riportante le singole voci di spesa (cast artistico, personale di staff, allestimento, ecc) e di entrata (autofinanziamento derivante da vendita biglietti, sponsorizzazioni, ecc.);
7. Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 7 Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- a. Le proposte presentate da soggetti diversi da quelli indicati nell'articolo 4), ovvero da soggetti non operanti preminentemente nel campo dello spettacolo ed in genere nel settore artistico;
- b. Le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- c. Le proposte presentate non conformemente a quanto precisato nell'articolo 5)
- d. Le proposte non complete di tutta la documentazione richiesta nel precedente articolo 6);



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Art. 8 Criteri di valutazione delle proposte

Le proposte pervenute saranno valutate da una commissione, che sarà nominata successivamente alla data di scadenza con separato atto.

Dopo una preliminare verifica di ammissibilità circa il rispetto dei termini e modalità di cui ai precedenti articoli 4) -5) - 6), da effettuarsi in seduta pubblica, la cui data sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente sez. Bandi e Gare, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate alla verifica tecnica del progetto presentato sulla base dei sotto elencati criteri:

- a. qualità complessiva della proposta da realizzare in relazione ai suoi contenuti culturali ed artistici, al coinvolgimento di cast di livello nazionale, alla fattibilità in relazione al budget richiesto ed al possesso eventuale di mezzi ed attrezzature di scenamax p. 40
- b. potenziale innovativo della proposta ad integrazione delle forme tradizionali di spettacolo con altre forme espressivemax p. 10
- c. completezza, chiarezza nella descrizione del progetto, capacità del soggetto organizzatore di reperire risorse (sponsorizzazione, commercializzazione di biglietti e servizi, ecc.).....max p. 20
- d. Piano di comunicazione per la pubblicizzazione dello spettacolomax p. 10
- e. curriculum del soggetto proponente.....max p. 20

La Commissione, per ogni criterio, dopo una sintetica descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio, in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema riportato di seguito:

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	100% del punteggio massimo
Ottimo	90% del punteggio massimo
Distinto	85% del punteggio massimo
Buono	80% del punteggio massimo
Più che discreto	75% del punteggio massimo
Discreto	70% del punteggio massimo
Più che sufficiente	65% del punteggio massimo
Sufficiente	60% del punteggio massimo
Quasi sufficiente	55% del punteggio massimo
Mediocre	50% del punteggio massimo
Scarso	40% del punteggio massimo



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Insufficiente	20% del punteggio massimo
Non classificabile	0% del punteggio massimo

N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno 50 punti sul totale di 100.

Art. 9 Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie di cui al presente avviso pubblico ammontano complessivamente ad un massimo € 30.000,00.

Resta in capo al soggetto realizzatore dell'iniziativa l'adempimento di ogni obbligo di legge, anche fiscale e contributivo, collegato alla gestione dei diritti d'autore (SIAE).

Art. 10 Formulazione della graduatoria

La Commissione sulla base dei criteri di cui al presente art. 8, procederà alla formulazione di una graduatoria.

Nella graduatoria saranno indicati tre elenchi come di seguito:

- a) le proposte ammesse in graduatoria e finanziate;
- b) le proposte ammesse in graduatoria e non finanziate;
- c) le proposte non ammesse in graduatoria.

Per ogni proposta verrà riportato il punteggio assegnato e il costo della proposta.

Sulla base della graduatoria, si procederà all'assegnazione delle risorse fino ad esaurimento delle stesse sulla base delle proposte che in graduatoria hanno riportato un punteggio superiore a 50 in ordine decrescente.

Si dà atto, comunque, che potrà anche essere individuata un'unica proposta.

Ne discende che l'ammissione nella graduatoria stilata dalla commissione con punteggio uguale o superiore a 50/100 non costituisce di per se, diritto ad affidamento automatico dell'iniziativa proposta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di scorrere la graduatoria in ordine decrescente, sino all'assegnazione e all'esaurimento delle risorse disponibili nel caso di rinuncia dell'avente diritto posto in graduatoria in posizione di precedenza.

Si specifica che in caso di parità di punteggio verrà data priorità nell'ambito della graduatoria, al soggetto che avrà ottenuto la migliore valutazione complessiva con riferimento alla qualità del progetto (punto a) dell'art. 8).

L'Amministrazione si riserva di non assegnare alcuna risorsa e/o di assegnarle in modo parziale, qualora le proposte presentate siano ritenute non idonee alle finalità di promozione di cui al presente avviso.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Art. 11 Cauzione

Ai soggetti beneficiari è richiesto il rilascio di apposita cauzione non fruttifera nella misura non superiore ad € 200,00 per l'occupazione delle aree comunali per gli spettacoli, a salvaguardia del bene e della igiene pubblica, da effettuarsi con versamento in contanti all'Economo comunale che avrà cura di rilasciare apposita ricevuta.

La somma così versata sarà restituita a rappresentazione effettuata ed all'esito positivo sul sito utilizzato.

Art. 12 Pagamento corrispettivi

Le relative prestazioni saranno erogate ad avvenuta esecuzione del servizio ed entro 30 gg. dalla presentazione di regolare documentazione contabile (*fattura elettronica*), previa verifica sulla regolarità e conformità della medesima e sull'assolvimento del beneficiario degli obblighi previdenziali e sul pagamento di imposte e tasse e tenendo conto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13 Pubblicizzazione delle iniziative finanziate

Le iniziative finanziate entreranno a far parte di una campagna pubblicitaria unitaria effettuata dal Comune di Formia. Le iniziative dovranno essere pubblicizzate anche autonomamente così come indicato nel piano di comunicazione presentato. In tal caso, tutto il materiale pubblicitario autonomamente promosso dovrà recare la seguente dicitura: "*patrocinato dal Comune di Formia*", nonché il logo del Comune.

Art. 14 Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it e nella sezione Bandi e Gare.

E' allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale:

-Allegato A (modello di domanda di partecipazione).

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo: afranciosa@comune.formia.lt.it.

Art. 15 Responsabile Unico del Procedimento

Al sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 si informa che il responsabile Unico del procedimento è:

sig. Francesco Purificato, tel 0771/778620 –email: fpurificato@comune.formia.lt.it.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Art. 16 Avvertenze

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 (*codice in materia di protezione dei dati personali*) i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente Avviso Pubblico.

Il titolare dei dati forniti è il Comune di Formia.

Sede Municipale, 01.06.2016

Il Dirigente
Dott.ssa Rosanna Picano

