



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

AVVISO PUBBLICO E DISCIPLINARE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E GUIDA TURISTICA NEI SITI ARCHEOLOGICI DEL COMUNE DI FORMIA

Il Dirigente

Premesso che:

- Nell'ambito dell'opera di tutela, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico-archeologico della città di Formia, nonché del sostegno alle attività culturali e dell'implementazione dei flussi turistici verso la città, l'Amministrazione Comunale intende realizzare un sistema integrato di servizi atti a garantire a turisti e visitatori una fruizione adeguata dei siti archeologici dislocati nel territorio comunale. A tal fine si intende individuare un soggetto che assicuri la corretta conservazione dei siti nonché l'apertura alla pubblica fruizione e la loro migliore valorizzazione attraverso servizi al pubblico e promozione di un'offerta turistica ampia, di alto profilo professionale e adatta a differenti tipologie di pubblico.
- I siti archeologici in argomento sono:
 - Cisternone Romano di Castellone,
 - Criptoportici della Villa Comunale,
 - Ambulacri nei pressi di Piazza Vittoria,
 - Area archeologica di Caposele,
 - Torre di Mola,

Richiamate:

- a) la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 27.02.2016 con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito le linee di indirizzo per il servizio di apertura e guida turistica per i siti archeologici della città;
- b) la deliberazione di Giunta Comunale n° 110 del 26.04.2016 con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito per l'anno 2016 il sistema tariffario di ingresso relativo ai citati siti archeologici;
- c) la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 29.04.2016 di determinazioni in merito a tariffe, orari e giorni di apertura dei siti archeologici della città;
- d) la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 03.02.2017 di integrazione e modifiche in merito alla determinazione degli orari e giorni di apertura dei siti archeologici della città;

RENDE NOTO

Che con il presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale intende procedere alla ricerca di soggetti terzi qualificati cui affidare - per il periodo di anni due decorrenti dalla data di affidamento e secondo quanto disposto nel presente avviso - il servizio di **APERTURA E GUIDA TURISTICA NEI SITI ARCHEOLOGICI DEL COMUNE DI FORMIA**.

1. Soggetto promotore.

Il Comune di Formia, Settore 3° - Servizi Sociali, culturali e ambientali – Servizio Cultura - di seguito denominato Amministrazione comunale, P.zza Municipio 04023 – Formia, tel. 0771/778622-614, fax 0771/771680 – mail afranciosa@comune.formia.lt.it; dterreri@comune.formia.lt.it;



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

2. Oggetto dell' appalto.

Affidamento del servizio per la corretta conservazione dei siti archeologici nonché l'apertura alla pubblica fruizione e la loro migliore valorizzazione attraverso servizi al pubblico e promozione di un'offerta turistica ampia, di alto profilo professionale e adatta a differenti tipologie di pubblico, con lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. servizio di apertura e custodia dei siti archeologici;
- b. servizio di accoglienza e biglietteria, anche attraverso la realizzazione di un biglietto integrato, "Formia Archeocard", per l'accesso ai siti archeologici;
- c. servizio guida per singoli o gruppi organizzati e attività didattiche per le scuole;
- d. organizzazione di attività ed eventi culturali;
- e. servizi di promozione e valorizzazione dei siti archeologici attraverso campagne di comunicazione, allestimento di bookshop inerente il patrimonio culturale della città di Formia ed il territorio di riferimento.

Nei seguenti siti archeologici:

- Cisternone Romano di Castellone,
- Criptoportici della Villa Comunale,
- Ambulacri nei pressi di Piazza Vittoria,
- Area archeologica di Caposele,
- Torre di Mola.

Si rimanda a quanto meglio dettagliato all'art. 2) del Capitolato d'Oneri.

3. Durata

Anni 2 (due) decorrenti dalla data di affidamento del servizio.

E' data facoltà all'A.C. - a scadenza di contratto – di prorogare lo stesso fino alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di nuovo contraente, stabilito in max sei (6) mesi. In tal caso il contraente, ai sensi dell'art. 106 co. 11) del D. L.vo 50/2016 è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

4. Importo

Le risorse finanziarie, facenti capo a fondi di bilancio comunale, ammontano annue ad € 16.350,00 oltre Iva come per legge e così per € 19.947,00 Iva inclusa. Complessivamente (per la durata del biennio) l'importo ammonta ad € 32.700,00 oltre Iva.

Il corrispettivo per il servizio di che trattasi è costituito da:

- a. Una quota fissa annua pari ad € 16.350,00 oltre Iva come per legge, di cui € 350,00 per oneri della sicurezza, oltre Iva come per legge;
- b. Una quota annua pari al 20% sul costo di ogni biglietto emesso, che verrà trattenuto direttamente dall'aggiudicatario quale aggio.

5. Pagamento corrispettivi

Per il pagamento del relativo corrispettivo si fa riferimento a quanto indicato al punto 5 del Capitolato d'Oneri.

6. Destinatari

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d. l.vo 50/2016, nonchè:



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

- a. Le associazioni culturali ¹
- b. Le associazioni tra professionisti
- c. I raggruppamenti di associazioni

7. Requisiti generali e speciali di partecipazione

I soggetti di cui al precedente punto 6), per i quali non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs n. 50/2016, devono dimostrare documentalmente, ovvero tramite autocertificazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere tecnico-professionale ed economico-finanziari ai sensi dell'art. 83 del Codice:

- I. patentino di guida turistica abilitata, ovvero Laurea in Archeologia, e/o Conservazione dei Beni Culturali e/o Storia dell'Arte;
- II. diploma/attestato di lingua straniera (inglese),
- III. aver svolto attività di guida turistica per un periodo di almeno tre anni;
- IV. attestato di addetto alle emergenze (rischio medio) – sanitario ed antincendio;
- V. iscrizione all'Albo Associazioni del Comune di Formia (solo per associazioni o raggruppamenti di associazioni);
- VI. iscrizione CCIAA di _____ (solo per ditte individuali e società);
- VII. adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

N.B. I requisiti di cui ai punti I-II-III-IV devono essere posseduti da almeno n° 1 componente l'impresa, e/o l'Associazione, e/o raggruppamento di associazioni e associazioni di professionisti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9) dell'art. 83 del d. l. n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Si determina nella misura dell'1% del valore complessivo della gara la sanzione pecuniaria di cui al citato comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

8. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione.

Per partecipare alla presente procedura i candidati interessati devono far pervenire – **pena l'esclusione** – domanda in carta semplice redatta utilizzando l'apposito modello predisposto (Modello A), resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e smi come di seguito:

- a) **Scadenza:** entro le ore 12,00 del **26.05.2017**;

¹ Regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Formia (solo per associazioni o raggruppamenti di associazioni) ed in possesso dei requisiti generali di partecipazione di cui al punto 6).



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

- b) **Indirizzo:** Comune di Formia – 3° Settore - Ufficio Cultura – Piazza Municipio snc, 04023 Formia
- c) **Forma:** la domanda deve pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione completa del mittente, la dicitura **“Avviso pubblico per servizi di guida turistica ed apertura dei siti archeologici”** .
- d) **Modalità di consegna:** Servizio postale (raccomandata A/R o posta celere), società, agenzie e/o ditte autorizzate dal competente Ministero delle Comunicazioni, consegna a mano.

Farà fede, per attestare l'arrivo della busta, la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo comunale ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (*ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R*), a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

A tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

La domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto proponente (*utilizzare il modello A*).

Il plico dovrà contenere al suo interno **TRE** diverse buste chiuse, non trasparenti e controfirmate sui lembi di chiusura: tali buste, identificate dalle lettere **“A” – “B” – “C”** devono riportare rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA “A” – documentazione amministrativa

BUSTA “B” – offerta tecnica

BUSTA “C” – offerta economica

CONTENUTO BUSTA A): documentazione amministrativa

1. **Dichiarazione sostitutiva** (utilizzare l'allegato modello A), sottoscritta con firma chiara e leggibile dal legale rappresentante, completa di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore;

N.B. Il Modello A) deve obbligatoriamente essere compilato e sottoscritto da ogni componente l'ATP (Associazione temporanea di professionisti), ovvero dai Legali rappresentanti in caso di raggruppamenti tra Associazioni costituite o costituende.

2. **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D. L.vo 50/2016 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 4a);
3. **Il curriculum** del soggetto richiedente redatto sotto forma dell'autocertificazione riportante le attività svolte, con indicazione delle Amministrazioni Pubbliche, Enti o privati presso i quali sono stati svolti servizi analoghi, con evidenziati i *curricula* dei soggetti coinvolti nel servizio oggetto del presente avviso, con particolare riferimento al possesso dei titoli di cui punti I-II-III-IV del precedente art. 7). (*Formato libero*)
4. **Copia dell'atto di costituzione** (*solo per ATP costituita*).
5. **Dichiarazione di impegno** (*solo per ATP costituenda*) da sottoscrivere a cura di tutti i legali rappresentanti delle raggruppate, che nel caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare quale mandatario, che stipulerà in nome e per conto proprio e delle mandanti.

CONTENUTO BUSTA B) OFFERTA TECNICA:

Nella BUSTA “B”: offerta tecnica che dovrà contenere quanto di seguito:



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

- a. **Il progetto proposto** presentato attraverso una relazione o piano di lavoro delle attività da intraprendere per la realizzazione del servizio di che trattasi, redatto in max 20 facciate in formato A4, esclusi eventuali allegati, con max 30 righe per pagina, debitamente riunite e numerate ed articolato in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio, (vds Capitolato d'Oneri art. 6).

N.B. l'offerta tecnica deve essere sottoscritta pagina per pagina dal legale rappresentante ed in caso di costituendo e/o costituito A.T.P. da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese costituende e/o costituite,

Le proposte inserite non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita, in sede di selezione, la presentazione di altre offerte.

CONTENUTO BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA:

Offerta economica al ribasso che dovrà contenere l'indicazione – espressa in termini percentuali - del ribasso offerto sulla quota annua indicata al precedente punto 4b), ovvero sull'aggio previsto sul costo del biglietto.

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo l'allegato Modello B.

9. Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- a. Le proposte pervenute fuori termine;
- b. Le proposte non debitamente firmate dal legale rappresentante e prive di copia del documento d'identità;

10. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. L.vo 50/2016 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, **con i criteri definiti all'art. 6) del Capitolato d'oneri.**

11. Apertura e Procedura di svolgimento

A partire dalle ore 10:00 del giorno **29.05.2017** la Commissione, nominata successivamente alla scadenza del bando e composta da un Presidente, n° due componenti e n° 1 segretario verbalizzante, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi.

Dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle tre buste contrassegnate con le lettere "A" - "B" - "C", si procederà limitandosi esclusivamente alla busta "A", contenente la documentazione amministrativa. Il Responsabile del Procedimento verificherà la documentazione contenuta e la conformità a quanto richiesto nel presente Avviso ai fini dell'ammissione alla gara, nonché la definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato ai richiamato co. 9) dell'art. 83 del Codice.

Terminate le operazioni di cui sopra, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà alla sola apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica e ne siglerà i contenuti, per poi proseguire i propri lavori in seduta riservata.

In una o più sedute riservate, si proseguirà con l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, anche attraverso una sintetica descrizione, ed all'attribuzione del relativo punteggio.

A seguire, ovvero in altra data che verrà resa nota, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche, esclusivamente per i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio tecnico pari o superiore a 48 punti.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, si stilerà una graduatoria. Si procederà quindi alla proposta di aggiudicazione in favore del candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

In caso di punteggio uguale, l'Amministrazione procederà al sorteggio fra gli offerenti interessati.

Sarà eseguita la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice, nonché per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

L'Amministrazione comunale individuerà un unico soggetto realizzatore dell'iniziativa.

12. Subappalto

E' fatto esplicito divieto al soggetto affidatario di cedere in tutto o in parte il Servizio a qualsiasi altra persona o operatore economico, senza l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione appaltante, che potrà apporre un rifiuto senza essere tenuto ad indicare i motivi.

13. Specificazione del servizio

Il servizio di cui al presente avviso dovrà essere prestato in forma minima come stabilito in ultimo dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 6 del 03.02.2017 **e secondo quanto meglio riportato all'art. 7) del Capitolato d'Oneri.**

14. Tariffe

Le tariffe dei servizi sono stabilite con Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 26.04.2016 e n. 116 del 29 aprile 2016.

L'accesso dei visitatori ai siti archeologici con relativo servizio di guida è consentito previo acquisto di biglietti che il personale della ditta affidataria del servizio è tenuto a staccare da appositi blocchetti a madre e figlia forniti dall'Ente.

Il sistema tariffario di ingresso relativo ai siti archeologici di cui al presente Avviso Pubblico **è riportato all'art. 8) del Capitolato d'Oneri.**

15. Altre informazioni

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso;
- Il Comune si riserva altresì la facoltà insindacabile di prorogarne i termini di scadenza del presente avviso, dandone adeguata comunicazione;
- Successivamente alla seduta pubblica di gara di aggiudicazione NON sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara. I partecipanti interessati a conoscere la classifica provvisoria delle offerte presentate dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche;
- per tutte le controversie che dovessero insorgere si rinvia a quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016;
- la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 co. 1) del Codice provvede all'aggiudicazione. Tale aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto di appalto ha luogo entro i successivi 60 giorni. Se la stipula del contratto non avviene entro i termini fissati, l'aggiudicatario può mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate;



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

- Se è intervenuta l'esecuzione in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle opere e/o servizi eseguiti oltre che al rimborso di spese eventualmente sostenute;
- il contratto, che verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto. (artt. 32 commi 8 e 9 del Codice dei contratti).
- L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- E' ammesso ricorso avverso la seguente procedura come previsto dalla legge.

16. Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Formia.

I dati personali relativi agli operatori economici verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Maurizio Loreto Ottaviani, n.q. di Dirigente del Settore 3°.

17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Gioconda Terreri, Funzionario del Settore 3° - Servizio Cultura.

tel. 0771 778614 mail dttereri@comune.formia.lt.it

CIG - Z341E5AA97

18. Modalità per richieste di informazioni alla stazione appaltante:

Ogni informazione può essere - nei giorni feriali, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - richiesta a:

- Responsabile unico del procedimento indicato al punto 24): tel. 0771/778614, e-mail: dttereri@comune.formia.lt.it;

19. Pubblicità

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it e nella sezione Bandi e Gare.

E' allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale:

- Capitolato d'Oneri
- Modello A (modello di domanda di partecipazione e dichiarazione unica).
- Modello B (offerta economica)

Formia, lì 03.05.2017

Il Dirigente

f.to Dott. Maurizio Loreto Ottaviani