

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DA INSERIRE NEL
PROGRAMMA DI EVENTI

“Estate Insieme 2018”

Allegato alla determinazione n. 138 del 31.05.2018

Premesso:

- che l'approssimarsi della stagione estiva costituisce per la città di Formia l'occasione per assicurare un'offerta turistico- culturale qualificata che si configuri anche come attrattore per i visitatori del comprensorio;
- che l'attuazione degli eventi determina, altresì, favorevoli ricadute per l'economia ed il turismo;
- che, a tal fine, il Comune di Formia intende proporre un programma di eventi denominato “ Estate in Città 2018”, dal 1° giugno al 30 settembre 2018, rafforzando l'idea dell'animazione territoriale come servizio pubblico rivolto a tutti i cittadini da realizzarsi attraverso la fruizione di spazi pubblici;
- che è intenzione del Comune di Formia aprire la programmazione dell'estate 2018 alla partecipazione di operatori economici, associazioni e società e/o ditte individuali che vogliamo proporre e realizzare iniziative da inserire nel citato programma di eventi;
- che le manifestazioni estive di arte, cultura, sport e spettacolo, che costituiranno il programma dovranno essere finalizzate alla valorizzazione degli aspetti culturali e turistici, alla promozione dell'immagine della città e all'animazione della vita cittadina;

Considerata la capacità attrattiva della città di Formia e dei suoi siti archeologici;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 84 del 22.05.2018 avente per oggetto:
“Programmazione Estate 2018. Atto di indirizzo”

Preso atto che il Comune di Formia, oltre al patrocinio delle manifestazioni, mette a disposizione gli spazi pubblici di proprietà, privilegiando i seguenti luoghi :

- a. Area archeologica Caposele (eccetto i giorni di svolgimento del Teatro Classico e per un massimo di 10 spettacoli)*
- b. Piazzale Porto A. Vespucci
- c. Piazza Vittoria
- d. Villa Comunale
- e. Piazza T. Testa
- f. Cisternone romano
- g. Gliù cancello
- h. Piazza Mattej
- i. Pineta Vindicio

*Tali limitazioni sono dettate dalle esigenze tecniche e strutturali del sito, nel quale l'Ente assicura il service al fine di garantire le autorizzazioni della Commissione spettacoli in merito agli impianti.

Al fine di favorire una migliore qualità dei servizi da offrire a turisti e residenti e di consentire contestualmente un contenimento della spesa pubblica;

Emana il seguente avviso per manifestazione d'interesse

Art. 1 Oggetto

Il Comune di Formia, con il presente atto, intende acquisire proposte progettuali per :

- a. Eventi musicali di genere vario
- b. Spettacoli di recitazione e teatrali
- c. Animazione e laboratori dedicati ai bambini
- d. Eventi sportivi e/o di promozione territoriale

Le proposte dovranno indicare il luogo e la data di svolgimento dell'evento, fermo restando che l'Amministrazione comunale potrà decidere luogo e date diverse.

Art. 2 Destinatari

Le proposte potranno essere presentate da:

- a. Associazioni, regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Formia
- b. Società e/o ditte individuali

come previsto dallo statuto, con finalità culturali, artistiche, di spettacolo o sportive in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici, previsti dalla normativa vigente.

Non saranno ammessi, in ogni caso, soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione o che abbiano contenzioso in corso con l'A.C.

I soggetti di cui sopra, sia in forma singola o associata, possono presentare una **unica proposta progettuale** riferendosi ai contenuti dell'art. 1.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione

Per partecipare, i soggetti interessati devono far pervenire, pena l'esclusione, un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente la domanda in carta semplice redatta utilizzando l'apposito modello predisposto (Modello A), resa ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del DPR 445/2000 e smi.

- a. **Scadenza:** entro le ore **12,00 del 18 GIUGNO 2018**
- b. **Seduta pubblica:** il giorno **19 GIUGNO 2018 alle ore 09,00**
- c. **Indirizzo:** Comune di Formia – Ufficio Cultura – Via Vitruvio n. 190 04023 Formia

- d. **Forma:** la domanda deve pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione completa del mittente, la dicitura **"Avviso pubblico per manifestazione d'interesse "Estate Insieme 2018"**
- e. **Modalità di consegna:** Servizio postale (raccomandata a/r o posta celere), Società, agenzie e/o ditte autorizzate dal competente Ministero delle Comunicazioni, consegna a mano.

Farà fede, per attestare l'arrivo della busta, la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo comunale, ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno presi in alcun caso in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

A tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati non consegnati.

Art. 4 Documentazione da allegare

Il plico dovrà contenere:

- a. Modulo A compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente
- b. Progetto con programma dettagliato dell'iniziativa riportante l'indicazione dei soggetti coinvolti nella proposta.
- c. Cronoprogramma della manifestazione con ipotesi di calendario che comprenda anche l'indicazione delle attività preliminari di montaggio e conclusive di smontaggio.
- d. Piano di comunicazione e promozione per la pubblicizzazione della manifestazione proposta.
- e. Curriculum del soggetto proponente.
- f. Costo complessivo della proposta
- g. Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità

Art. 5 Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante.

Art. 6 Criteri di valutazione

La presente procedura verrà aggiudicata in base al punteggio più alto dell'offerta tecnica, valutata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante, sulla base degli elementi di seguito indicati per un punteggio di 100 punti.

A.	Qualità del progetto con contenuti culturali, artistici e sportivi	Punti 40
B.	Coinvolgimento nel progetto di strutture dotate di adeguato supporto organizzativo	Punti 30
C.	Attività di promozione	Punti 25
D.	curriculum	Punti 5

Sub-criteri:

a1	Portata culturale e livello di strutturazione del progetto	max p. 20
a2	Innovazione e creatività	max p. 15
a3	Profilo artistico dei soggetti coinvolti	max p. 5
b1	Sistema organizzativo autonomo	max p. 20
b2	Dotazione di mezzi propri e/o attrezzature di scena	max p. 10
c1	Interventi di promozione dell'evento	max p. 15
c2	Utilizzo dei nuovi media nella promozione degli eventi	Max p. 10
d1	Curriculum del soggetto proponente	max p. 5

La Commissione valutatrice, dopo una sintetica descrizione complessiva della proposta, per ogni criterio e sub-criterio esprimerà un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	da 0,91 a 1,00
Ottimo	da 0,81 a 0,90
Buono	da 0,71 a 0,80
Discreto	da 0,61 a 0,70
Sufficiente	da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	da 0,41 a 0,50
Mediocre	da 0,31 a 0,40
Scarso	da 0,21 a 0,30
Insufficiente	da 0,11 a 0,20
Non classificabile	da 0,00 a 0,10

N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno 50 punti sul totale di 100

Di seguito, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente alla sez. Bandi e gare ed all'Albo Pretorio. La Commissione terminerà i propri lavori con la dichiarazione di aggiudicazione.

Art. 7 Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie di cui al presente avviso pubblico ammontano complessivamente ad un max di € **20.000,00** iva inclusa così suddivise:

Ambito A – Eventi musicali di genere vario - € 5.000,00 così ripartiti:

1° in graduatoria	€ 2.500,00
2° in graduatoria	€ 1.500,00
3° in graduatoria	€ 1.000,00

Ambito B – Spettacoli di recitazione e teatrali - € 5.000,00

1° in graduatoria	€ 2.500,00
2° in graduatoria	€ 1.500,00
3° in graduatoria	€ 1.000,00

Ambito C – Animazione e laboratori per bambini - € 5.000,00

1° in graduatoria	€ 2.500,00
2° in graduatoria	€ 1.500,00
3° in graduatoria	€ 1.000,00

Ambito D – Eventi sportivi - € 5.000,00

1° in graduatoria	€ 2.500,00
2° in graduatoria	€ 1.500,00
3° in graduatoria	€ 1.000,00

Art. 8 Formulazione della graduatoria

Le proposte saranno valutate da un apposita Commissione che procederà alla formulazione di una graduatoria in cui sarà riportato, per ogni proponente il relativo punteggio assegnato.

Nelle graduatorie saranno indicati tre elenchi come di seguito:

- a. Le proposte ammesse in graduatoria e finanziate
- b. Le proposte ammesse in graduatoria e non finanziate
- c. Le proposte non ammesse in graduatoria

La valutazione ed il giudizio della Commissione saranno insindacabili al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.

Sulla base della graduatoria, si procederà all'assegnazione delle risorse sulla base delle proposte che in graduatoria hanno riportato un punteggio superiore a 50.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare alcuna risorsa e/o di assegnarle in modo parziale, qualora le proposte presentate siano ritenute non idonee alle finalità di promozione di cui al presente avviso.

L'assegnazione dei 10 service da avvalersi presso l'Area Archeologica Caposele avverrà a scorrimento della graduatoria , tutto ciò al fine di garantire la funzionalità ed il rispetto delle normative antincendio;

Per coloro che non rientreranno nella graduatoria con l'assegnazione del service e vorranno effettuare un evento presso l'Area Archeologica Caposele, dovranno utilizzare lo stesso service a cui viene affidato al costo di gara.

A seguito della valutazione l'Amministrazione comunale provvederà a contattare tutti i soggetti che hanno partecipato alla manifestazione d'interesse, al fine di comunicare le decisioni assunte.

Art. 9 Oneri a carico dell'Amministrazione

Il Comune si impegna a collaborare per la realizzazione degli eventi garantendo, esclusivamente, quanto segue:

- Patrocinio gratuito inserimento nel programma denominato "Estate Insieme 2018" e relativa divulgazione tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie).
- Pulizia aree
- Dotazione di impianti di illuminotecnica e di diffusione sonora **solo per gli eventi da svolgersi nell'Area Archeologica Caposele per un numero totale di 10 date .**

Art. 10 Oneri a carico del soggetto proponente

Il Soggetto proponente dovrà garantire tutte le prestazioni necessarie connesse alla realizzazione degli eventi stessi (con la sola esclusione di quelle a carico dell'Amministrazione comunale) esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto.

Tra le prestazioni a carico del soggetto realizzatore si indicano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Osservanza delle norme in tema di ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora.
- tassa di occupazione di suolo pubblico esclusivamente per i giorni di svolgimento degli spettacoli e di montaggio e smontaggio di eventuali palchi.
- Rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.
- Personale di vigilanza o servizio d'ordine adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso
- La propria dotazione di service audio e luci (con eccezione dell'Area archeologica Caposele)

- Tutte le misure inerenti la Safety (Circolare n. 11464 del 19.06.2017)
- Trasporto, vitto e ospitalità
- Stampa biglietti e servizi di biglietteria, prevendita e cassa
- Intestazione di tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, borderò, SIAE, ENPALS...) ad espletamento delle relative pratiche burocratiche

Dovrà, inoltre, far pervenire, all'ufficio Cultura l'evento che si intende svolgere, in ogni dettaglio, al fine del suo inserimento in brochure.

Art.10 Biglietti a pagamento

L'Amministrazione concede la facoltà ai soggetti proponenti di prevedere per ogni spettacolo il pagamento di un biglietto. In tal caso si stabilisce nella misura del 30% la quota da destinare al Comune di Formia, che sarà calcolata sulla base dei documenti contabili della manifestazione.

Art. 12 Pagamento corrispettivi

A conclusione il soggetto proponente documenterà con foto video l'avvenuta realizzazione dell'evento.

Le relative prestazioni saranno pagate ad avvenuta esecuzione del servizio ed entro 30 gg. dalla presentazione di regolare documentazione contabile (fattura e/o ricevuta fiscale), previa verifica sulla regolarità e conformità della medesima e sull'assolvimento del beneficiario degli obblighi previdenziali e sul pagamento di imposte e tasse tenendo conto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13 Pubblicitazione

Le iniziative finanziate e non entreranno a far parte di una campagna pubblicitaria unitaria effettuata dal Comune di Formia.

Le iniziative potranno essere pubblicizzate anche autonomamente così come indicato nel piano di comunicazione presentato.

Tutto il materiale pubblicitario autonomamente promosso dovrà recare la seguente dicitura:

"Patrocinato dal Comune di Formia" con il logo dell'Ente.

Art. 14 Pubblicità del presente avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Formia www.comune.formia.it e nella sezione Bandi e Gare.

E' allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale:

- Modello A

Ogni eventuale informazione può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo: dterrerri@comune.formia.it

Art. 15 Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è: dott.ssa Gioconda Terreri 0771/778614 e-mail: dterreri@comune.formia.lt.it

Art. 16 Trattamenti dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando. Si precisa che il trattamento di dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti coinvolti e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento è il Comune di Formia al quale è presentata la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del trattamento è il **dott. Maurizio Loreto Ottaviani, Dirigente del Settore 4°**.

Art. 17 Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sovrapposizione di date con altri spettacoli o manifestazioni, di ridefinire il calendario

L'Amministrazione si riserva di ridurre il sostegno economico in virtù della minor richiesta avanzata dal richiedente la cui proposta è stata individuata quale assegnataria, oppure per ragioni dovute ad una minore disponibilità economica sugli stanziamenti di bilancio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante

L'Amministrazione si riserva, in base alle richieste pervenute, di concordare il calendario degli eventi che si svolgeranno presso l'Area Archeologica Caposele che non potranno essere superiori a 10 date.

Il Comune di Formia si riserva la facoltà insindacabile di prorogarne i termini di scadenza del presente avviso, dandone adeguata comunicazione.

Successivamente alla seduta pubblica di gara di aggiudicazione si procederà a norma dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere si rinvia a quanto disposto dal D.Lgs 20/2016 e smi.

E' ammesso ricorso avverso la presente procedura come previsto dalla legge.

Il CIG è:Z0F23D2745

Allegato:

- Modello A

Formia

Il Dirigente

Dott. Maurizio Loreto Ottaviani