



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

1° SETTORE – AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Cultura

Avviso pubblico

Allegato alla Determinazione n. 353 del 29-11-2016

Avviso pubblico per CAPODANNO IN PIAZZA.

Art. 1 Oggetto

Il Comune di Formia, così come stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 353 del 29-11-2016 intende promuovere il **CAPODANNO IN PIAZZA**, aventi i seguenti contenuti:

- a. Spettacolo musicale e di intrattenimento in Piazza della Vittoria ;
- b. Spettacolo musicale e di intrattenimento in Largo Paone rivolto in particolare ad un pubblico più giovane;

Le iniziative dovranno essere realizzate negli spazi individuati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 2 Destinatari

Possono presentare la proposta progettuale organismi privati (imprese in forma singola o societaria), Associazioni a valenza economica che svolgano in maniera continuativa attività culturali e di spettacolo .

Essi potranno organizzarsi anche in forma riunita, purchè, in tal caso, venga conferito mandato con rappresentanza ad uno degli organismi detto "Capogruppo" e qualora risultino vincitori dovranno costituirsi secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Ogni proponente, singolo o associato, può presentare **una unica proposta** riferendosi ai contenuti richiesti nel precedente articolo.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle proposte

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante di quella individuata come capogruppo in caso di Raggruppamento di Imprese/Associazioni (utilizzare l'allegato Modello A).



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

La proposta debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e la relativa documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 13.00 del giorno 12 DICEMBRE 2016 al seguente indirizzo: Comune di Formia - Servizio Cultura – Piazza Municipio – 04023 Formia (LT), mediante:

- Servizio postale (raccomandata A/R o posta celere),
- Società, agenzie e/o ditte autorizzate dal competente Ministero delle Comunicazioni
- consegna a mano,

La domanda dovrà pervenire – **pena esclusione** - in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "**Capodanno in piazza**".

Farà fede, per attestare l'arrivo della domanda, la targhetta apposta sul plico dall'ufficio protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta, restando il mancato recapito del plico ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 4 Documentazione da allegare

Il plico contenente la proposta dovrà contenere:

1. **Modulo di proposta** (allegato A) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
2. **dettagliata relazione illustrativa** sulla proposta artistica presentata con indicazione del cast impegnato (*con segnalazione di link a siti web dove poter attingere eventuali informazioni*), l'evidenziazione degli aspetti tecnici e organizzativi ivi compreso l'indicazione delle attività preliminari di montaggio e conclusive di smontaggio;
3. **Piano di comunicazione** e promozione per la pubblicizzazione della manifestazione proposta;
4. **Curriculum** e relazione sulle attività svolte dal soggetto proponente, in particolare documentata attività di produzione di spettacoli ed eventi culturali;
5. **Costo complessivo** della proposta con evidenziazione di piano economico riportante le singole voci di spesa (cast artistico, personale di staff, allestimento, ecc) e di entrata (sponsorizzazioni, ecc.);
6. **Fotocopia** di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 5 Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- a. Le proposte presentate da soggetti diversi da quelli indicati nell' articolo 2), ovvero da soggetti non operanti preminentemente nel campo dello spettacolo ed in genere nel settore artistico;
- b. Le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- c. Le proposte presentate non conformemente a quanto precisato nell'articolo 3)



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

- d. Le proposte non complete di tutta la documentazione richiesta nel precedente articolo 4);

Art. 6 Criteri di valutazione delle proposte

Le proposte pervenute – a partire dalle ore 10,00 del giorno 13 dicembre 2016 - saranno valutate da una commissione, che sarà nominata successivamente alla data di scadenza con separato atto.

Dopo una preliminare verifica di ammissibilità circa il rispetto dei termini e modalità di cui ai precedenti articoli 3) -4) - 5), da effettuarsi in seduta pubblica, la cui data sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente sez. Bandi e Gare, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate alla verifica tecnica del progetto presentato sulla base dei sotto elencati criteri:

- a. qualità complessiva della proposta da realizzare in relazione ai suoi contenuti artisticimax p. 50
- b. completezza, chiarezza nella descrizione del progetto,max p. 10
- c. Piano di comunicazione per la pubblicizzazione dello spettacolomax p. 10
- d. Maggiore percentuale di autofinanziamento rispetto alle risorse di provenienza pubblica.....max p. 10
- e. curriculum del soggetto proponente.....max p. 20

La Commissione, per ogni criterio, dopo una sintetica descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio, in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema riportato di seguito:

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	100% del punteggio massimo
Distinto	90% del punteggio massimo
Buono	80% del punteggio massimo
Discreto	70% del punteggio massimo
Sufficiente	60% del punteggio massimo
Mediocre	50% del punteggio massimo
Scarso	40% del punteggio massimo
Insufficiente	20% del punteggio massimo
Non classificabile	0% del punteggio massimo

N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno 50 punti sul totale di 100.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Art. 7 Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie di cui al presente avviso pubblico ammontano complessivamente ad un massimo € 15.000,00.

Resta in capo al soggetto realizzatore dell'iniziativa l'adempimento di ogni obbligo di legge, anche fiscale e contributivo, collegato alla gestione dei diritti d'autore (SIAE), i costi per il service audio e luci, muniti di dichiarazione tecnica di corretta installazione;

L'Amministrazione si farà carico dei costi della fornitura di energia elettrica;

Art. 8 Formulazione della graduatoria

La Commissione sulla base dei criteri di cui al precedente art.6), procederà alla formulazione di una graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di scorrere la graduatoria in ordine decrescente, sino all'assegnazione delle risorse disponibili nel caso di rinuncia dell'avente diritto posto in graduatoria in posizione di precedenza.

Si specifica che in caso di parità di punteggio verrà data priorità nell'ambito della graduatoria, al soggetto che avrà ottenuto la migliore valutazione complessiva con riferimento alla qualità del progetto (punto a) dell'art. 6).

N.B. L'Amministrazione si riserva di non assegnare alcuna risorsa, ovvero di assegnarle in modo parziale, qualora le proposte presentate siano ritenute non totalmente idonee alle finalità di promozione di cui al presente avviso.

Art. 9 Cauzione

Ai soggetti beneficiari è richiesto il rilascio di apposita cauzione non fruttifera nella misura non superiore ad € 150,00 per l'occupazione degli spazi comunali, a salvaguardia del bene e della igiene pubblica, da effettuarsi con versamento all'IBAN IT 85 S 07601 14700 000012618047.

La somma così versata sarà restituita a rappresentazione effettuata ed all'esito positivo sul sito utilizzato.

Art. 10 Pagamento corrispettivi

Le relative prestazioni saranno erogate ad avvenuta esecuzione dell'evento ed entro 30 gg. dalla presentazione di regolare documentazione contabile (*fattura elettronica*), previa verifica sulla regolarità e conformità della medesima e sull'assolvimento del beneficiario degli obblighi previdenziali e sul pagamento di imposte e tasse e tenendo conto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 11 Pubblicizzazione delle iniziative finanziate



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Le iniziative finanziate entreranno a far parte di una campagna pubblicitaria unitaria effettuata dal Comune di Formia. Le iniziative dovranno essere pubblicizzate anche autonomamente così come indicato nel piano di comunicazione presentato. In tal caso, tutto il materiale pubblicitario autonomamente promosso dovrà recare la seguente dicitura: "patrocinato dal Comune di Formia", nonché il logo del Comune.

Art. 12 Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it e nella sezione Bandi e Gare.

E' allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale:

-Allegato A (modello di domanda di partecipazione).

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo: dterreri@comune.formia.lt.it.

Art. 13 Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 si informa che il responsabile Unico del procedimento è:

dott.ssa Gioconda Terreri, tel 0771/778303 –email: dterreri@comune.formia.lt.it.

Art. 14 Avvertenze

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 (*codice in materia di protezione dei dati personali*) i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente Avviso Pubblico.

Il titolare dei dati forniti è il Comune di Formia.

Sede Municipale, 02/12/2016

Il Dirigente ff
Arch. Sisto Astarita