



COMUNE DI FORMIA

(Provincia di Latina)

AVVISO

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA

CIG: Z3E1942125

Affidamento in gestione a terzi, ex art. 45 bis Codice della Navigazione, del servizio di ormeggio imbarcazioni da diporto di porzione di area demaniale marittima in concessione al Comune di Formia in località Porto Caposele.

1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Formia – Settore Urbanistica e LL.PP. - Ufficio Demanio Marittimo
Via Vitruvio 190 – 04023 Formia (LT)
Telefono 0771778327 – Fax. 0771778326

2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 55, 83 e 84 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. in esecuzione della precedente Deliberazione di G.M. n. 177 del 19.06.2014 e della determinazione del Dirigente del Settore Urbanistica ed LL.PP n. **33 del 14/04/2016**.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti, di cui 70 punti per l’offerta tecnica e 30 punti per l’offerta economica.

Il corrispettivo dell’affidamento a base d’asta richiesto dall’Amministrazione affidante è pari a € **50.000 (Eurocinquantamila/00)**, al netto della tassazione di legge, riferito alla durata dell’affidamento di anni 3(tre). Tale importo non può essere oggetto di successiva rinegoziazione.

3 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell’affidamento è la gestione ex art. 45 bis del C.N. della seguente area del porto Caposele da attrezzare per una capacità di circa 25 posti barca come da elaborati agli atti:

- a) mq 839 di area demaniale marittima di specchio acqueo per ormeggio di unità da diporto, delimitata dal muro di “Villa Rubino” – angolo “malo passo”, come evidenziata nell’allegato grafico alla presente e nella documentazione tecnica disponibile presso gli uffici del Comune;
- b)La gestione del complesso portuale in oggetto, nelle more dell’approvazione del Regolamento di utilizzo della darsena avvenga secondo le condizioni speciali e non, che reggono la concessione demaniale in oggetto e secondo la disciplina del capitolato speciale;
- c)la manutenzione ordinaria delle opere e degli impianti.

4 - LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Porzione di area demaniale marittima di mq. 839 del Porto Caposele di cui è concessionario il Comune di Formia come da planimetria allegata.

5 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento avrà decorrenza dalla data di avvenuta sottoscrizione del contratto per anni 3 (tre)
La validità del titolo di affidamento ex art. 45 bis del Codice della Navigazione è altresì subordinata alle condizioni contenute nella concessione demaniale n 35 registro e 123 del repertorio del 25 luglio 2008 con scadenza 31.12.2011 e prorogata *ope legis*, per i cui integrali contenuti il gestore si dichiara completamente

edotto sollevando l'A.C. da ogni pretesa in relazione al potere di revoca e/o disdetta riservato alla Regione Lazio.

6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Potranno presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 12.4.2006, n°163 che provino nelle forme di legge:

6.1 Requisiti di ordine generale

- a) avere sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38, D.Lgs. 163/2006;
- c) non trovarsi nelle condizioni d'interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art. 14 del D.Lgs 81/2008

6.2 Requisiti economici e finanziari

- a)- Capitale sociale interamente versato non inferiore a € 10.000,00;
- b)- Fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 100.000,00, realizzato nel settore di gestione di porti e o approdi turistici;

In caso di A.T.I., i requisiti di cui sopra si intendono soddisfatti qualora la capogruppo mandataria dimostri di essere in possesso dei requisiti alle lettere a) e b) del presente paragrafo nella misura minima del 80% e le mandanti nella misura minima del 20% ciascuna.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico finanziaria, ai sensi dell'art. 41 del D.Lvo n. 163/2006 e smi, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445. Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

6.3 Requisiti Tecnico professionali

- a)- iscrizione presso il Registro delle imprese della Camera di Commercio competente per territorio, in relazione alla sede dell'impresa concorrente, per l'esercizio delle attività attinenti l'oggetto del servizio. L'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione C.C.I.A.A. dovrà espressamente riportare i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara;
- b)- idonea documentazione attestante pregressa esperienza diretta o in capo agli esponenti/rappresentanti legali dell'impresa concorrente, almeno biennale, relativa alla gestione di porti, banchine e/o approdi turistici di dimensioni e numero di ormeggi almeno equipollenti a quella oggetto di gara.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti relativi alle capacità tecnico professionali ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett. a) f) g) e h) del D.Lvo n. 163/2006 e smi, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445. Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Il concorrente dovrà sottoscrivere idonea dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D. Leg.vo 163/2006, nei termini e modi richiesti dal bando.

Il concorrente dovrà, altresì, sottoscrivere le dichiarazioni richieste nella documentazione base di gara.

6.4). CAUSA DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla presente gara, anche in partecipazione societaria, parenti e affini fino al 3° grado di amministratori pubblici a qualsiasi titolo del Comune di Formia. A tal fine devono rendere apposita dichiarazione a norma di Legge.

7- MODALITA' DI GESTIONE

Rapporto di affidamento in gestione demaniale tecnico-organizzativa finalizzata alla gestione delle aree e della struttura pubblica per l'ormeggio di imbarcazioni. Esso consiste nello svolgimento dei servizi necessari al funzionamento dell'area portuale in oggetto e di tutti quelli più precisamente riportati nell'allegato capitolato prestazionale, che fa parte integrante e sostanziale del presente bando. .

La controprestazione a favore del soggetto per questo genere di servizio di collaborazione (compreso l'ordinario utile d'impresa) consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la struttura sulla base di un progetto tecnico-gestionale che sarà valutato secondo i criteri fissati di seguito indicati.

Le tariffe da applicare per l'utilizzo dei posti barca dovranno essere quelle stabilite dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 58 del 25 giugno 2007 (da aggiornare secondo indice ISTAT)

8- CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio affidato in gestione andrà svolto in applicazione e nella piena osservanza delle disposizioni dei seguenti atti normativi e amministrativi:

- a) condizioni prescritte nel capitolato prestazionale allegato al presente;
- b) condizioni prescritte dalla Autorità Marittima al rilascio della Concessione Demaniale per lo specchio acqueo in questione ovvero:
 - riserva di un decimo per le unità in transito – riserve del 20% per i pescatori locali – riserva per i residenti da almeno un decennio nel Comune di Formia.
- c) le condizioni speciali che reggono la concessione demaniale in oggetto; *in particolare, per quanto attiene i punti nn.10,11,12,13 (impianto antincendio) n.17 (riserva i punti di ormeggio per le unità in transito nella misura di almeno 1/10) e n.18 (disciplina nell'assegnazione dei posti-barca stabilita dal Comune, che dovrà tenere conto- in via prioritaria - delle esigenze dei pescatori locali e n.19 (obbligo della rimozione delle passerelle abusive esistenti);*
- d) eliminazione della passerella esistente con struttura in ferro e pedana in legno e sua sostituzione con pontili galleggianti come da progetto allegato.
- e) recupero e sistemazione della "torretta angolo Malopasso";
- e) Eventuali ulteriori prescrizioni delle competenti Autorità Marittima e comunale;
- f) è richiesta alle ditte concorrenti la dichiarazione di aver preso visione dei luoghi e delle aree demaniali interessate, con proprio personale, entro i termini di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta. L'eventuale dichiarazione di avalimento ex art. 49 del D.lgs. 163/2006 dovrà essere presentata insieme alla domanda di partecipazione.

9. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, è necessario il versamento di un deposito cauzionale provvisorio nella misura del 2% del corrispettivo di affidamento posto a base d'asta e pari a **€ 1000,00(euro mille)** da corrispondere in numerario presso la tesoreria comunale e la cui ricevuta va inserita nel plico contenente anche l'altra documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere sostituito da fidejussione di primaria impresa assicurativa o bancaria ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75, comma 3°, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, nel qual caso la garanzia fidejussoria, di pari valore e di durata di validità di almeno 180 giorni, dovrà contenere l'impegno del fidejussore a pagare entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'amministrazione aggiudicatrice, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e con rinuncia alla possibilità di opporre eccezioni.

La garanzia fidejussoria definitiva va resa nelle medesime forme di quella sostitutiva della cauzione provvisoria, con estensione di validità almeno pari a quella della concessione aggiudicata.

La ricevuta del versamento del deposito cauzionale ovvero il certificato della polizza fidejussoria sostitutiva vanno inseriti nel plico contenente anche l'altra documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

All'aggiudicatario verranno inoltre richieste le seguenti garanzie e polizze assicurative:

Polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000(un milione) e per incendio, danni causati da atti vandalici, terrorismo, sabotaggio e calamità naturali ai beni e alle strutture oggetto della sub-concessione, con un massimale non inferiore al loro valore commerciale.

10 - DOCUMENTAZIONE

Il Capitolato, il Disciplinare di gara, sono pubblicati sul sito internet della stazione appaltante: [www.comune.formia.it / bandi di gara](http://www.comune.formia.it/bandi).

11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Trascorso tale termine senza che l'Amministrazione abbia comunicato l'esito della gara, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

12 - TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12,00 del giorno 12 maggio 2016** al seguente indirizzo: Comune di Formia – Settore Urbanistica ed LL.PP. Via Vitruvio 190 – C.A.P. 04023 Formia (LT).

Il plico può essere consegnato tramite servizio postale, posta celere, corriere, a mano.

13 – DATA, LUOGO E ORA DI APERTURA DEI PLICHI

L'apertura della gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno **19 maggio 2016 alle ore 11,00** presso la sede del Comune, in Via Vitruvio 190 - Palazzo Comunale, Formia.

Ogni concorrente potrà presenziare alla seduta con il proprio rappresentante legale o con persona munita di specifica delega conferita.

La gara sarà esperita secondo le modalità riportate nel Disciplinare di gara.

14 - ALTRE INDICAZIONI

a) La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

b) La mancanza dei requisiti minimi indicati al precedente punto 6, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel Bando di gara e nel Capitolato comporterà la non accettazione della domanda.

c) Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

d) Nel caso di offerte uguali fra loro si procederà al sorteggio.

e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

f) E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Cassino.

g) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante.

h) Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

i) La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto del comma 1 dell'art. 140 del D. Lgs. 163/06.

j) Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, dal Capitolato e dal Disciplinare di gara, si applica la normativa vigente.

15 – COMUNICAZIONI INERENTI LA GARA

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 77 del D. L.gs. n.163/06 si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara e di cui all'art. 79 dello stesso Decreto, saranno effettuate ai concorrenti con le seguenti modalità:

A mezzo fax o posta elettronica al numero/indirizzo e.mail specificatamente indicato dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:

a) alle eventuali richieste ai concorrenti di chiarimenti sulla documentazione presentata, con o senza previa sospensione della seduta di gara;

b) alla comunicazione all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria;

Mediante avvisi inseriti nel portale internet dell'Ente (www.comune.formia.it / bandi di gara/)

c) alle convocazioni di eventuali ulteriori sedute pubbliche, successive alla prima, a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva (rispetto a quella prevista dal presente bando);

d) alle formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara ai sensi e per gli effetti all'art. 79, comma 5, lett.a), del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

e) all'intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e per tutti gli effetti di legge.

Mediante raccomandata A/R, all'indirizzo specificatamente indicato dai concorrente in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:

f) alle formali comunicazioni ai candidati esclusi, di cui all' art. 79, comma 5, lett. b), D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i..

Tali modalità di comunicazione e di pubblicazione varranno quale notifica agli interessati

16 – PUBBLICAZIONE BANDO

Il Bando è pubblicato, integralmente, all'Albo Pretorio Online del Comune, sul profilo del committente (www.comune.formia.it), e alla Sezione Avvisi e Bandi di Gara del Comune.

17– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO- INFORMAZIONI

- Responsabile del Procedimento: arch. Sisto Astarita



COMUNE DI FORMIA

(Provincia di Latina)

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento in gestione a terzi, ex art. 45 bis Codice della Navigazione, del servizio di ormeggio imbarcazioni da diporto di porzione di area demaniale marittima in concessione al Comune di Formia in località Porto Caposele.

C.I.G.: Z3E1942125

Art. 1 – Soggetti ammessi alla gara

Alla gara possono partecipare tutti i soggetti espressamente indicati all'art. 34 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai soggetti che si trovino, con altri soggetti partecipanti alla gara, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Potranno presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 12.4.2006, n°163 che provino nelle forme di legge:

6.1 Requisiti di ordine generale

- a) avere sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38, D.Lgs. 163/2006;
- c) non trovarsi nelle condizioni d'interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art. 14 del D.Lgs 81/2008

6.2 Requisiti economici e finanziari

- a)- Capitale sociale interamente versato non inferiore a € 10.000,00;
- b)- Fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 100.000,00, realizzato nel settore di gestione di porti e o approdi turistici;

In caso di A.T.I., i requisiti di cui sopra si intendono soddisfatti qualora la capogruppo mandataria dimostri di essere in possesso dei requisiti alle lettere a) e b) del presente paragrafo nella misura minima del 80% e le mandanti nella misura minima del 20% ciascuna.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico finanziaria, ai sensi dell'art. 41 del D.Lvo n. 163/2006, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445. Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

6.3 Requisiti Tecnico professionali

- a)- iscrizione presso il Registro delle imprese della Camera di Commercio competente per territorio, in relazione alla sede dell'impresa concorrente, per l'esercizio delle attività attinenti l'oggetto del servizio.

L'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione C.C.I.A.A. dovrà espressamente riportare i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara;

b)- idonea documentazione attestante pregressa esperienza diretta o in capo agli esponenti/rappresentanti legali dell'impresa concorrente, almeno biennale, relativa alla gestione di porti, banchine e/o approdi turistici di dimensioni e numero di ormeggi almeno equipollenti a quella oggetto di gara.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti relativi alle capacità tecnico professionali ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett. a) f) g) e h) del D.Lvo n. 163/2006 e smi, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445. Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Il concorrente dovrà sottoscrivere idonea dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D. Leg.vo 163/2006, nei termini e modi richiesti dal bando.

Il concorrente dovrà, altresì, sottoscrivere le dichiarazioni richieste nella documentazione base di gara.

6.4). CAUSA DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla presente gara, anche in partecipazione societaria, parenti e affini fino al 3° grado di amministratori pubblici a qualsiasi titolo del Comune di Formia. A tal fine devono rendere apposita dichiarazione a norma di Legge.

Art. 3 - Divieto di Subappalto

E' fatto espresso divieto al fornitore di cedere o subappaltare, in tutto od in parte, le prestazioni oggetto del contratto; il mancato rispetto di tale obbligo darà luogo all'immediata rescissione del contratto e la ditta aggiudicataria sarà tenuta al completo risarcimento dei danni causati.

Art. 4 – Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 55, 83 e 84 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.

La Commissione aggiudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti

Art. 5 – Cauzioni

Per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, è necessario il versamento di un deposito cauzionale provvisorio nella misura del 2% del corrispettivo di affidamento posto a base d'asta e pari a **€ 1000,00 (euromille)** da corrispondere in numerario presso la tesoreria comunale e la cui ricevuta va inserita nel plico contenente anche l'altra documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere sostituito da fidejussione di primaria impresa assicurativa o bancaria ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75, comma 3°, del D.Lgs. 163/06, nel qual caso la garanzia fidejussoria, di pari valore e di durata di validità di almeno 180 giorni, dovrà contenere l'impegno del fidejussore a pagare entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'amministrazione aggiudicatrice, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e con rinuncia alla possibilità di opporre eccezioni.

La garanzia fidejussoria definitiva va resa nelle medesime forme di quella sostitutiva della cauzione provvisoria, con estensione di validità almeno pari a quella della concessione aggiudicata.

La ricevuta del versamento del deposito cauzionale ovvero il certificato della polizza fidejussoria sostitutiva vanno inseriti nel plico contenente anche l'altra documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

All'aggiudicatario verranno inoltre richieste le seguenti garanzie e polizze assicurative:

Polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore ad € 1.000.000 (eurounmilione).

Polizza assicurativa per incendio, danni causati da atti vandalici, terrorismo, sabotaggio e calamità naturali ai beni e alle strutture oggetto di affidamento, con un massimale non inferiore al loro valore commerciale ivi compreso le spese di installazione.

Art. 6– Modalità di partecipazione - Formulazione dell'offerta

Per prendere parte alla procedura, gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, entro il termine indicato nel bando di gara, al seguente indirizzo: Comune di Formia –Settore Urbanistica ed Edilizia-Ufficio Demanio Marittimo- Via Vitruvio 190, 04023 FORMIA (LT).

Il plico deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegna a mano. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

“ Gara per l'affidamento in gestione a terzi, ex art. 45 bis Codice della Navigazione, di porzione di area demaniale marittima in concessione al Comune in loc. Porto Caposele. ”

Scadenza: ore 12,00 del 12 maggio 2016

L'inoltro del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. **Nel plico generale devono essere contenute, a pena di esclusione, n. 3 (tre) buste la seguente documentazione:**

BUSTA N. 1 : Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e riportare all'esterno la dicitura **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE -”**. In tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Domanda di ammissione.

La domanda, redatta in carta legale, deve essere resa in conformità al **Modello 1** predisposto dall'ente e sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, in tal caso andrà allegata la relativa procura. Nella domanda dovranno essere riportati i dati relativi alla Ditta ed al sottoscrittore ed essere indicata la forma con la quale la Ditta intende partecipare alla gara.

2. Dichiarazione unica.

La dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e successive modifiche e integrazioni, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, deve essere resa in conformità al **Modello 2** predisposto dall'ente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta. La stessa può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante, in tal caso deve essere allegata la relativa procura.

In caso di associazione di Imprese la "Dichiarazione unica" deve essere resa, pena l'esclusione, da ciascuna Ditta associata.

La stazione appaltante potrà procedere ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti, nei confronti di tutti o alcuni concorrenti individuati con sorteggio o secondo criteri discrezionali, consultando le amministrazioni certificanti, anche attraverso strumenti informatici o telematici.

Qualora dalla verifica effettuata nei confronti dell'aggiudicatario risultasse la non veridicità delle informazioni fornite dalla Ditta, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.

3. Cauzione provvisoria.

La cauzione provvisoria, nella misura del 2% del corrispettivo di affidamento e pari a **€ 1000,00 (euromille/00)** da corrispondersi tramite:

Versamento presso la Tesoreria del Comune di Formia, Banco del Cassinate via Vitruvio oppure, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n° 163/06, mediante:

Fidejussione bancaria;

Fidejussione assicurativa;

Fidejussione rilasciata da intermediari finanziari che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. In questo caso dalla fidejussione dovrà risultare che la Società è iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, e contenere gli estremi dell'autorizzazione al rilascio di garanzie da parte Ministero del Tesoro e della programmazione economica.

Le cauzioni costituite nelle forme di cui alle lettere b, c e d dovranno, inoltre:

avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

essere accompagnate dall'impegno, di un istituto bancario o compagnia di assicurazione o intermediario finanziario autorizzato, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante. L'assenza di tale impegno è motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le Imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme della Serie UNI CEI EN 45000. Qualora le Ditte certificate intendano avvalersi di tale riduzione dovranno presentare, oltre alla cauzione provvisoria con le modalità sopra stabilite, ridotta del 50%, l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi.

BUSTA B: OFFERTA TECNICA : PROGETTO TECNICO-GESTIONALE

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, e riportare all'esterno la dicitura "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA DI GARA -**".

- In tale busta dovrà essere contenuto il progetto tecnico-gestionale per l'individuazione e la descrizione sintetica dell'offerta tecnica .

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, e riportare all'esterno la dicitura "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA DI GARA -**".

In tale busta dovrà essere contenuta l'offerta economica, in carta legale da redigersi utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando (**Modello 3**).

Art. 7 CRITERI DI SELEZIONE – VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

La documentazione principale necessaria alla verifica delle condizioni di ammissibilità alla gara consiste nell'istanza di ammissione alla gara contenente la dichiarazione dei requisiti in lingua italiana da rendersi preferibilmente nello schema allegato (**modello 1**) – le condizioni contenute nell'anzidetto modulo costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando. Nell'apposito schema di autodichiarazione si dovrà essere in grado di dichiarare, a pena d'esclusione, fra l'altro:

1) che la Ditta concorrente è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dall'art. 38, D.Lgs. 163/06;

2) che la Ditta concorrente è iscritta, secondo le modalità vigenti nello stato membro della CEE nel quale essa è stabilita, in uno dei registri professionali o commerciali di cui al comma 1° dell'art. 39 del D.Lgs.163/06 (per l'Italia registro Camera di Commercio I.A.A. ecc.) per l'attività inerente il servizio da eseguire.

In caso di riunione di imprese, gli schemi dovranno essere redatti e sottoscritti dalle singole associate e poi presentate dalla capogruppo, pena l'esclusione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta sanzioni penali;

b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare.

L'amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla verifica della veridicità del contenuto delle dichiarazioni ricevute.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese temporaneamente raggruppate, secondo le modalità di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/06. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio, non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi. Pertanto il consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

Art. 8.VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di tempo pari a 180 giorni decorrenti dal giorno di apertura delle buste dei concorrenti.

Art 9 -CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Sarà adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs 163/06. Si indicano di seguito gli elementi che sono richiesti al fine della selezione delle offerte.

Offerta economica

L'offerta, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (**modello 3**), deve essere espressa attraverso la indicazione del seguente elemento:

- **Maggiorazione offerta sul corrispettivo per l' affidamento, richiesto dalla A.C. , pari a complessivi € 50.000 (Eurocinquantamila/00) al netto della tassazione di legge, riferito alla durata dell'affidamento di anni 3(tre) .**

L'offerta dovrà essere sottoscritta da chi ha la rappresentanza legale dell'ente offerente, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

La firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso. L'offerta deve essere scritta in lingua italiana su carta resa legale, **senza riserve e condizioni a pena di nullità**, va inserita, a pena di esclusione, in busta chiusa e sigillata o con ceralacca o con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**Busta C-Offerta economica**". Tale busta va inserita nel plico generale contenente anche l'altra documentazione (**Busta A e Busta B**) necessaria per l'ammissione alla gara.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 ed ai fini della valutazione delle offerte, la Commissione si riserva espressamente la facoltà di richiedere al soggetto proponente eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Progetto tecnico-gestionale

Il progetto tecnico-gestionale deve essere redatto in lingua italiana, eventualmente integrato, ove ritenuto opportuno, con schemi grafici quali mappe, piantine, diagrammi tecnici ecc., sottoscritto da chi ha la rappresentanza legale dell'ente offerente, senza presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Esso consta di:

- 1) Proposta di gestione e della struttura organizzativa, intese come descrizione del complesso di risorse umane, strumentali e metodologiche, che si intende attuare a tale finalità. Dovrà, in particolare, significare l'organizzazione dei servizi a terra e a mare, con il numero delle unità lavorative e le relative professionalità ed esperienze che verranno impiegate.
- 2) Programma degli interventi e degli adempimenti che si propone di attuare, compreso il piano delle manutenzioni ordinarie, il piano di ottimizzazione degli ormeggi e quello eventuale di miglioramento delle opere portuali esistenti ricadenti nella concessione demaniale
- 3) Eventuale relazione tecnico-economico-gestionale dalla quale risultino i costi dei lavori di adeguamento delle strutture ricevute in affidamento.

L'elaborato relativo al progetto tecnico-gestionale, a firma di professionista abilitato, va inserito in busta chiusa e sigillata o con ceralacca o con apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, *pena l'esclusione*, recante la dicitura "**Busta B-Offerta tecnica di gara**". Tale busta va inserita nel plico contenente anche l'altra documentazione (**busta A e busta C**) necessaria per l'ammissione alla gara.

Il punteggio da assegnare ai criteri di valutazione esposti, sarà computato in base alla tabella sinottica che segue:

N.	Descrizione elementi di valutazione	PUNTI
1	Valutazione economica a) Maggiorazione sul corrispettivo di affidamento posto a base d'asta richiesto. max punti 30 L'importo del corrispettivo a base d'asta è soggetto a rialzi minimi di	fino a 30

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti a tutte le offerte tecniche. Procederà quindi all'apertura ed all'esame delle offerte economiche con l'attribuzione del punteggio secondo i criteri prestabiliti e determinerà infine l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'ora ed il giorno in cui si terrà la ripresa della predetta seduta pubblica saranno comunicati mediante nota fax ai concorrenti, non appena ultimata la fase di valutazione delle Offerte tecniche.

La commissione determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i punteggi sopra indicati e con l'utilizzo del metodo aggregativo-compensatore. Sulla base dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa dall'esame della commissione, l'Amministrazione provvederà a dichiarare il soggetto aggiudicatario. In caso di uguale punteggio complessivo si procederà mediante pubblico sorteggio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 ed ai fini della valutazione delle offerte, la Commissione si riserva espressamente la facoltà di richiedere al soggetto proponente eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Art. 11- FORMA DELL'AGGIUDICAZIONE

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, a rogito del Segretario Generale del Comune, previo pagamento a carico del soggetto aggiudicatario dei vigenti diritti di segreteria.

Il Codice Identificativo Gara CIG assegnato dal sistema informativo è: **Z3E1942125**

I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti ad eseguire il versamento del contributo in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo una delle seguenti modalità della Deliberazione del 10.1.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 12 - ALTRE INDICAZIONI

a) La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

b) La mancanza dei requisiti minimi indicati al precedente punto 6, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel Bando di gara e nel Capitolato comporterà la non accettazione della domanda.

c) Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

d) Nel caso di offerte uguali fra loro si procederà al sorteggio.

e) L'A.C. si riserva di aggiudicare l'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;

f) E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Cassino .

g) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante.

h) Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

i) La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto del comma 1 dell'art. 140 del D. Lgs. 163/06.

j) Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, dal Capitolato d'onori dal Disciplinare di gara e dallo Schema di contratto, si applica la normativa vigente.

Art. 13- COMUNICAZIONI INERENTI LA GARA

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 77 del D. Lgs. n. 163/06 si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara e di cui all'art. 79 dello stesso Decreto, saranno effettuate ai concorrenti con le seguenti modalità.

A mezzo fax o posta e-mail, al numero o indirizzo specificatamente indicato dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:

- a) alle eventuali richieste ai concorrenti di chiarimenti sulla documentazione presentata, con o senza previa sospensione della seduta di gara;
- b) alla comunicazione all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria; Mediante avvisi inseriti nel portale internet dell'Ente (www.comune.formia.it / bandi di gara/)
- c) alle convocazioni di eventuali ulteriori sedute pubbliche, successive alla prima, a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva (rispetto a quella prevista dal presente bando);
- d) alle formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara ai sensi e per gli effetti all'art. 79, comma 5, lett.a), del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- e) all'intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e per tutti gli effetti di legge. Mediante raccomandata A/R, all'indirizzo specificatamente indicato dai concorrente in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:
- f) alle formali comunicazioni ai candidati esclusi, di cui all' art. 79, comma 5, lett. b), D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i..

Tali modalità di comunicazione e di pubblicazione varranno quale notifica agli interessati

Art. 14 – PUBBLICAZIONE BANDO

Il Bando è pubblicato, integralmente, all'Albo Pretorio Online del Comune, sul profilo del committente (www.comune.formia.it), e alla Sezione Avvisi e Bandi di Gara del Comune.

Art. 15– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO- INFORMAZIONI

- Responsabile del Procedimento: arch. Sisto Astarita

Art. 16. INFORMATIVA GENERALE

Ai sensi dell'art. 13 comma 1° del D.Lgs. 196/2003, riguardo al procedimento instaurato da questo bando, s'informa che le finalità cui sono destinati i dati che verranno raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara ed allo svolgimento dell'appalto, i diritti spettanti agli interessati sono quelli di cui all'art. 7 del citato decreto cui si rinvia.

I soggetti o le categorie dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento, 2) i concorrenti che partecipano alla gara, 3) ogni altro soggetto che abbia legittimo interesse ai sensi della Legge 241/90.

.....li.....

Il Dirigente
f.to Arch. Sisto Astarita



COMUNE DI FORMIA

(Provincia di Latina)

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

Affidamento in gestione a terzi, ex art. 45 bis Codice della Navigazione, del servizio di ormeggio imbarcazioni da diporto di porzione di area demaniale marittima in concessione al Comune di Formia in località Porto Caposele.

C.I.G.: Z3E1942125

Art.1- Premesse-Finalità

Il Comune di Formia , è titolare:

- della Concessione Demaniale Marittima n. 35 del registro, n. 123 del Repertorio del 25 luglio 2008 la cui validità viene a scadere il 31.12.2011 e prorogata *ope legis* di complessivi mq 839 per ormeggio di unità da diporto;

Il Comune di Formia intende individuare attraverso una procedura aperta, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, utilizzando le procedure di affidamento e di pubblicazione del bando relative alle concessioni di servizi e lavori su beni pubblici, un soggetto interessato alla gestione ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione (C.N.) dell'intera struttura a fronte del pagamento di un corrispettivo al Comune.

In ottemperanza al disposto di cui all'art. 45 bis del regio decreto 30 marzo 1942 n°327, l'efficacia del presente contratto è sottoposta alla condizione rappresentata dalla autorizzazione dell'Autorità competente.

Qualora l'autorizzazione non dovesse essere rilasciata e/o in caso di risoluzione anticipata del contratto, il gestore nulla potrà pretendere dall'Amministrazione comunale, neppure a titolo di rimborso delle spese sostenute, salvo quanto previsto al punto 8 del bando.

Art.2 - Oggetto dell'affidamento e corrispettivo da versare al Comune

Oggetto dell'affidamento è la gestione ex art. 45 bis del C.N. della seguente area del porto Caposele da attrezzare per una capacità di circa 25 posti barca come da elaborati agli atti:

a) mq 839 di area demaniale marittima di specchio acqueo per ormeggio di unità da diporto, delimitata dal muro di "Villa Rubino" – angolo "malo passo", come evidenziata nell'allegato grafico alla presente e nella documentazione tecnica disponibile presso gli uffici del Comune;

b)La gestione del complesso portuale in oggetto, nelle more dell'approvazione del Regolamento di utilizzo della darsena avvenga secondo le condizioni speciali e non, che reggono la concessione demaniale in oggetto e secondo la disciplina del capitolato speciale;

c)la manutenzione ordinaria delle opere e degli impianti;

Il corrispettivo dell'affidamento a base d'asta richiesto dall'A.C. è pari a € 50.000 (Eurocinquantamila/00), al netto della tassazione di legge, riferito alla durata dell'affidamento di anni 3(tre).

Le condizioni generali minime di gestione descritte nella documentazione di gara devono intendersi, per il gestore, integrate dalle ulteriori condizioni risultanti dall'offerta da lui formulata in sede di gara.

Il corrispettivo offerto dall'offerente dovrà essere versato in unica soluzione entro mesi 1(uno) dalla firma del contratto, pena decadenza.

In caso di ritardo nei pagamenti, saranno dovuti al Comune gli interessi moratori

Il corrispettivo da versare al Comune per la Gestione, come definito ai precedenti punti, sarà in ogni caso aumentato delle eventuali maggiorazioni dei canoni di concessione dovuti dal Comune all'Erario per effetto di interventi legislativi o per effetto di atti amministrativi.

Art.3 - Prestazioni

Le prestazioni a cui è tenuto il Gestore riguardano:

- a) assistenza giornaliera per le operazioni di ormeggio e disormeggio;
- b) custodia e verifica giornaliera, diurna e notturna, degli ormeggi;
- c) costituire, entro i 30 giorni successivi all'aggiudicazione e relativa consegna delle aree, una centrale operativa/amministrativa per le procedure di gestione portuale, con particolare riferimento all'assistenza all'ormeggio, check-in e check-out e sorveglianza notturna;
- d) radio comunicazione su canale WHF;
- e) servizio meteorologico;
- f) presenza giornaliera di un responsabile per i rapporti con l'utenza;
- g) servizio telefonico e fax, fotocopie;
- h) ufficio informazioni;
- i) servizio di primo soccorso con imbarcazione propria;
- j) fornitura di energia elettrica ed acqua all'ormeggio;
- k) gestione e manutenzione ordinaria delle strutture e delle aree;
- l) revisione ed eventuale sostituzione di corpi morti, linea catenaria, cime di ormeggio e bitte;
- m) gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto e servizi antincendio e antinquinamento ;
- n) pulizia delle banchine e dello specchio acqueo di tutte le aree in gestione;
- o) tenere il registro dei natanti ormeggiati (iscrizione,targa,periodo,nominativo del proprietario del natante e relativo libretto).

Art. 4 - Ulteriori oneri a carico del gestore

Nell'ambito della gestione è compresa, oltre all'erogazione dei servizi di cui all'art.3:

- la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed il successivo conferimento al Comune o ai Soggetti all'uopo incaricati;
- la predisposizione e collocazione dei cartelli tariffari;
- la fornitura di informazioni utili all'utente;
- la disponibilità, a semplice richiesta del Comune, del registro dei posti barca assegnati, i dati tecnici delle imbarcazioni, la durata dei relativi contratti;
- l'obbligo di indicare la persona responsabile del Servizio di ormeggio e, se diversa da questa, quella che curerà i rapporti con il Comune;
- Polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00
- Polizza assicurativa per incendio, danni causati da atti vandalici, terrorismo, sabotaggio e calamità naturali ai beni e alle strutture oggetto dell'affidamento, con un massimale non inferiore al loro valore commerciale,ivi comprese le spese di installazione.
- il pagamento di tutte le utenze, dei canoni demaniali e degli oneri tributari se dovuti;
- l'assegnazione degli ormeggi e posti barca, secondo i sopraccitati criteri stabiliti dalla A.C.;
- la riscossione dei corrispettivi ed i rimborsi dovuti dagli utenti e dagli assuntori operanti nel porto turistico;
- tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipulazione dell'affidamento;
- rispetto delle condizioni prescritte dalla Autorità Marittima al rilascio della Concessione Demaniale per lo specchio acqueo in questione ovvero: - riserva di un decimo per le unità in transito – riserva del 20% per i pescatori locali – riserva per i residenti in Formia da almeno un decennio.

- rispetto delle condizioni speciali che reggono la concessione demaniale in oggetto; in particolare, per quanto attiene i punti nn.10,11,12,13 (impianto antincendio) n. 17 (riserva i punti di ormeggio per le unità in transito nella misura di almeno 1/10) e n. 18 (disciplina nell'assegnazione dei posti-barca stabilita dal Comune, che dovrà tenere conto- in via prioritaria - delle esigenze dei pescatori locali e n. 19 (obbligo della rimozione delle passerelle abusive esistenti);
- eliminazione della passerella esistente con struttura in ferro e pedana in legno e sua sostituzione con pontili galleggianti come da progetto allegato:
- recupero e sistemazione della "torretta angolo Malopasso";
- rispetto eventuali ulteriori prescrizioni delle competenti Autorità Marittima e Amministrazione Comunale;

Art. 5 - Tariffe

Le tariffe e le eventuali ulteriori entrate sono quelle stabilite nel limite massimo di quanto stabilite dalle norme deliberate dalla A.C..

Si precisa che le tariffe dovranno, in ogni caso, comprendere:

- uso del posto barca;
- uso dell'ancoraggio, completo di corpo morto, catena, gavitello numerato e bitta;
- servizi di assistenza alla navigazione, sicurezza e guardiania;

Il tutto come meglio precisato nella Del. C.C. n.58 del 25 giugno 2007- salvo aggiornamento ISTAT, che il Concessionario dichiara di conoscere nella sua interezza con impegno alla sua osservanza senza riserva alcuna anche in ordine alle future modificazioni.

Art. 6 - Diffide e sanzioni

Nel caso di inadempienza agli obblighi di cui al precedente articolo, il Gestore verrà diffidato dal Comune e, nel caso di perdurante inadempienza, l'obbligo potrà essere assolto da esso, con rivalsa sulla polizza fidejussoria definitiva di cui all'art.10 del bando di gara.

In tal caso il gestore dovrà reintegrare la polizza fidejussoria fino alla concorrenza prevista dal presente bando. In mancanza verrà attivata la procedura volta alla risoluzione del contratto.

Art.7- Clausola risolutiva espressa – penali

Il rapporto di affidamento dovrà ritenersi risolto di diritto, anche prima della scadenza, salvo l'incasso della polizza, delle penalità previste, oltre al maggior danno esistente qualora il gestore :

1. abbia ritardato di oltre 60 giorni il pagamento del corrispettivo;
2. abbia ceduto, senza il consenso del Comune e dell'eventuale autorizzazione dell'autorità marittima, la gestione in affidamento;
3. non abbia rinnovato e/o integrato la polizza fidejussoria richiesta dall'articolo successivo.

Art. 8 – Garanzie

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti al precedente art.2 (pagamento del corrispettivo), l'Aggiudicatario dovrà prestare apposita polizza fideiussoria dell'importo pari valore del canone offerto per l'intera durata del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a rinnovare la polizza sopra citata alla scadenza della stessa.

All'aggiudicatario verranno inoltre richieste le seguenti garanzie e polizze assicurative:

- Polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000(eurounmilione/00);

-Polizza assicurativa per incendio, danni causati da atti vandalici, terrorismo, sabotaggio e calamità naturali ai beni e alle strutture oggetto dell'affidamento, con un massimale non inferiore al loro valore commerciale, ivi comprese le spese d'installazione.

Parimenti l'A.C. declina ogni responsabilità in caso di danno, furto, atti vandalici ai natanti all'ormeggio.

Art. 9 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel bando e negli atti da questo richiamati, compreso il presente Capitolato prestazionale, si rinvia espressamente alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché, più in generale, a quelle del Codice Civile.

.....li.....

Il Dirigente

f.to Arch. Sisto Astarita