



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comuni di Formia - Gaeta - Minturno
Provincia di Latina
Comune Capofila: Via Vitruvio, n. 190 - 04023 Formia (LT)

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I. (d'ora in avanti indicato come Codice) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISTRETTUALE A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE, MINORI E DISABILI.
CIG 7470936B69

DISCIPLINARE DI GARA
PREMESSA

Nella presente procedura aperta trovano applicazione le norme del Codice.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme, integrative al bando di gara, riguardo ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, alla documentazione da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto di cui in intestazione

Data di invio alla GUUE 19.06.2018

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.72 del 22.06.2018

CIG 7470936B69

AUTORITA' DI GARA: Centrale Unica di Committenza Comuni di Formia, Gaeta, Minturno - Capofila, Comune di Formia (LT) - Via Vitruvio n. 190- C.A.P. 04023 - Telefono 0771 7781 - Fax 0771 771680 - *E-mail:* cuc@comune.formia.lt.it - Indirizzo di posta elettronica certificata: cuc@pec.cittadiformia.it

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Denominazione: COMUNE DI FORMIA - Ente capofila del Distretto Socio Sanitario Formia-Gaeta, costituito dai Comuni di Formia, Gaeta, Itri, Minturno, Santi Cosma e Damiano, Spigno Saturnia, Castelforte, Ponza e Ventotene. Sede legale Via Vitruvio, 190 - 04023 Formia (LT) Telefono 0771/7781
Telefax 0771/771680
Mail: integr.distrettosud@tiscali.it
Pec: protocollo@pec.cittadiformia.it

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Maurizio Loreto Ottaviani, Dirigente del Settore Servizi Sociali, Culturali e Ambientali tel. 0771 778602 fax 0771 778617 mail mottaviani@comune.formia.lt.it

Responsabile della procedura di gara:

Il Responsabile per lo svolgimento della procedura di gara è il Dirigente della Centrale Unica di Committenza, Avv. Domenico Di Russo.

1. INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO

1.1 Lex specialis dell'appalto

Il presente disciplinare definisce le modalità di partecipazione alla gara in oggetto, costituendo la lex specialis dell'appalto.

1.2 Amministrazione appaltante

Denominazione: COMUNE DI FORMIA - Ente capofila del Distretto Socio Sanitario Formia-Gaeta, costituito dai Comuni di Formia, Gaeta, Itri, Minturno, Santi Cosma e Damiano, Spigno Saturnia, Castelforte, Ponza e Ventotene. Sede legale Via Vitruvio, 190 - 04023 Formia (LT) Telefono 0771/7781
Telefax 0771/771680

Mail: integr.distrettosud@tiscali.it

Pec: protocollo@pec.cittadiformia.it

Per le informazioni relative al Bando ed al Disciplinare di Gara contattare l'ufficio CUC tramite PEC: cuc@pec.cittadiformia.it

Per le informazioni relative al Capitolato di Gara contattare l'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria tramite PEC: distrettosociosanitarioformiagaeta@pec.it

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere inoltrate entro e non oltre 10 giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata cuc@pec.cittadiformia.it specificando nell'oggetto:

"RICHIESTA CHIARIMENTI - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISTRETTUALE A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE, MINORI E DISABILI.

1.3 Codice di riferimento CPV: 85312000-9

1.4 Oggetto e caratteristiche principali del servizio

La gara ha per oggetto il servizio di Assistenza Domiciliare a favore delle persone anziane, minori e disabili per i cittadini del territorio del Distretto Socio Sanitario Formia-Gaeta.

Non è prevista la suddivisione in lotti.

La gara sarà esperita mediante procedura aperta, di cui all'art. 60 del Codice; l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del Codice.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi da interferenza.

1.5 Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Le condizioni e le modalità di fornitura sono regolate dal Capitolato Speciale di Appalto e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare di gara.

1.6 Disposizioni legislative e regolamentari

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.
- Condizioni contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Condizioni contenute del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- Regolamento distrettuale per l'Assistenza Domiciliare;

1.7 Luogo di svolgimento del servizio:

Il luogo di svolgimento del servizio è Il territorio del Distretto Socio Sanitario Formia-Gaeta composto dai seguenti Comuni: Formia, Gaeta, Itri, Minturno, Santi Cosma e Damiano, Spigno Saturnia, Castelforte, Ponza e Ventotene.

1.8 Durata dell'appalto

La durata temporale del contratto relativo al servizio oggetto dell'appalto è **di mesi 24** che decorrono dalla data di effettivo conferimento del servizio all'aggiudicatario.

Alla stazione appaltante è riservata la facoltà di dare avvio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

1.9 Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 1.463.929,26 (Euro unmilionequattrocentosessantatrenovecentoventinove//26), oltre IVA di legge, pari ad un monte ore presunte complessivo in numero di 74.123 (di cui 13.488 per gli utenti de Comune di Formia, Gaeta, Itri e Minturno che hanno finanziato le relative ore) precisato che, gli oneri di sicurezza per attività interferenziali a carico della Stazione appaltante, sono quantificati in € 0,00 (zero/00).

Il numero massimo di ore disponibili è suscettibile di variazione in ragione dell'effettiva operatività del servizio e comunque fino al massimo delle ore presunte di cui sopra.

Il numero complessivo delle ore di servizio potrà, comunque, essere suscettibile di aumento in ragione del ribasso sul costo orario posto a base di gara.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà con le modalità indicate nel capitolato speciale e nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9.10.2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136.

1.10 Prezzo posto a base di gara

L'importo orario posto a base di gara è il costo orario per operatore pari ad **€ 19,75** (Euro diciannove/75) ed è stato determinato in base a quanto riportato nel quadro economico (Allegato 6 "Quadro Economico").

Si ribadisce che gli oneri di sicurezza per attività interferenziali a carico della Stazione appaltante sono quantificati in € 0,00 (zero/00).

1.11 Soggetti ammessi a partecipare alla gara

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) e all'art. 45, comma 1, del Codice, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

NB Per i raggruppamenti di imprese e i consorzi
--

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. La stazione appaltante effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito Internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lettera m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali ovvero alla revoca del procedimento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara.

1.12 Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistono:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6.9.2011, n. 159;
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

1.13 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 comma 2 ultimo periodo e dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito, A.N.A.C.) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2 comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCpass la stazione appaltante procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13 del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

1.14 Presa visione della documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile nel sito internet del Comune di Formia – Sezione Bandi Gare Concorsi nonché nella Sezione C.U.C..

Il concorrente dovrà dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente senza condizione e riserva alcuna tutta la documentazione posta a base di gara, di aver preso contezza delle condizioni fattuali, delle caratteristiche generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione del servizio e di giudicare il prezzo remunerativo e adeguato e tale da consentire il ribasso offerto.

1.15 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la predisposizione di quesiti scritti all'indirizzo cuc@pec.cittadiformia.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte saranno date nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs 50/2016 e s.m.i..

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.formia.it> Sezione Bandi Gare Concorsi – C.U.C.. con l'apertura di F.A.Q.

1.16 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete d'impresе, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza: a tal fine si applica l'art. 86 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La domanda di partecipazione e relative dichiarazioni sul possesso dei requisiti potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazione tra stazione appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati membri

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei all'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1.17 Clausola sociale

In relazione al personale, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 50 del Codice in relazione alle clausole sociali.

Nello specifico allegato ("Personale in Servizio") facente parte della documentazione di gara saranno riportate tutte le informazioni sul personale che ha svolto il servizio con inquadramento contrattuale e funzione organizzativa nel progetto.

1.18 Subappalto

Non è ammesso il subappalto

1.19 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nei documenti di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto sarà stipulato non prima di 35 giorni dalla data d'invio, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Le spese relative alla stipula del contratto sono tutte a carico dell'aggiudicatario.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del d.lgs. 6.11.2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

1.20 Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta deve essere corredata da "garanzia provvisoria" di € **29.278,59** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del Codice .

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applicano il comma 8, il comma 8-bis e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 del Codice.

La garanzia fideiussoria di cui sopra, a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83,

comma 9, del codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita e sottoscritta alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.

La cauzione provvisoria va intestata al comune di Formia quale amministrazioni aggiudicatrice.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso che solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

1.21 Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti devono effettuare il contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità secondo le istruzioni operative presenti sul sito al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/riscossioni.html>, indicando il codice identificativo della gara:

CIG 7470936B69 per un importo di € 140,00

Il versamento dovrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21.12.2016. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

1.22 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, Capacità tecnica e professionale

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

Requisiti di Idoneità professionale

- Essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice con oggetto inerente a quello della gara.
- Nel caso di cooperative, anche l'iscrizione all'albo istituito presso la D.G. del ministero delle Attività Produttive e DM 23.06.2004.
- Nel caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'albo istituito presso la D.G. del ministero delle Attività Produttive e DM 23.06.2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (ove istituito).

Per operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Requisiti di capacità economica finanziaria

- **Fatturato specifico:** di aver realizzato per servizi di assistenza domiciliare un fatturato annuo medio negli anni 2014-2015-2016, per un importo complessivo almeno pari ad **€ 731.964,63** al netto dell'I.V.A. di legge.
- **Fatturato globale d'impresa:** di aver realizzato un fatturato annuo medio globale di impresa negli anni 2014-2015-2016, per un importo complessivo almeno pari ad **€ 1.463.929,26** al netto dell'I.V.A. di legge.

Tale somma è stata definita pari al doppio dell'importo annuo a base di gara.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Di avere comprovata esperienza e professionalità nel settore delle attività socio-assistenziali avendo effettuato attività di assistenza domiciliare direttamente o per committenti pubblici e/o privati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

La stazione appaltante tiene conto dei chiarimenti forniti con FAC dall'A.N.A.C. in data 10.06.2016 in temi di consorzi (chiarimento n. 1).

Per il requisito dell'iscrizione al registro delle imprese o albo, si specifica che tale requisito dovrà essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
- da ciascuna delle imprese consorziate o consorziande in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice (sia costituito che costituendo);

➤ dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate quale esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 45, Comma 2, lett. b) e c) del Codice;

Resta inteso che ciascuna impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio (costituiti ovvero costituendi) deve essere iscritta alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, dichiarando l'iscrizione per la tipologia di attività in coerenza con la parte di servizio che eseguirà direttamente.

Il requisito della capacità economica e finanziaria e tecnico – professionale deve essere soddisfatto:

- a) dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, dal GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura minima del 60% e per le mandanti nella misura minima del 20%.
- b) nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, con le modalità previste all'art. 47 con l'eccezione per i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. c), per i quali si applica l'art. 47, comma 2 del Codice.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire un plico, contenente la propria offerta, tramite il servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano al seguente indirizzo:

Centrale Unica di Committenza, presso il Comune di Formia, Via Vitruvio, 190 - 04023 Formia (LT)

entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 31/07/2018**. Le offerte pervenute oltre la scadenza non saranno prese in considerazione.

A tal fine farà unicamente fede il timbro contenente data ed ora apposto dall'Ufficio ricevente.

Si fa presente che il recapito del Plico/Offerta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico/Offerta non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere debitamente chiuso e sigillato (intendendo con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione) con nastro adesivo trasparente o con strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Sul plico dovranno essere esposti: Ragione sociale/indirizzo/recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e codice fiscale del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, e la seguente dicitura:

"GARA PER IL SERVIZIO DISTRETTUALE DI ASSISTENZA DOMICILIARE - C.I.G. 7470936B69

Il plico deve contenere tre distinte buste e, precisamente:

Busta "A – Documentazione amministrativa"

Busta "B – Offerta tecnica "

Busta "C – Offerta economica"

Si rammenta che la **Busta "C"**, contenente l'offerta economica dovrà essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

Tutte le buste dovranno essere chiuse, sigillate, sui lembi naturali di chiusura, con nastro adesivo trasparente (no ceralacca) o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

BUSTA "A - Documentazione Amministrativa"

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti.

A.1 Domanda di partecipazione con relativa dichiarazione (Modello Allegato 1)

Il concorrente dovrà predisporre una domanda/dichiarazione conforme al Modello Allegato 1.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta copia della procura. La domanda di partecipazione contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- I dati relativi ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice;
- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente (da riportare anche nel DGUE, Sez. D – punto 7);
- le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del Codice ai fini della riduzione della garanzia provvisoria, ove non venga prodotta la relativa documentazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

A.2 Documento di gara Unico Europeo (d'ora in poi anche DGUE -Modello Allegato 2)

Il concorrente dovrà predisporre il "Documento di gara unico europeo", in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio un DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutori, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta copia della procura.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto 1.12 del presente Disciplinare (Parte III del DGUE);
- b) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Parte III, Sez. D, punto 7 del DGUE);
- c) in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla Parte III, alla Parte IV ove pertinente e alla Parte VI);
- d) il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico professionale, richiesti al punto 1.22 del presente disciplinare (Parte IV Sez. A-B-C del DGUE);

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 dell'art. 80 del Codice è necessario indicare nell'apposito riquadro del DGUE (Parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

A.3 Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, da prestare secondo le modalità indicate dall'art. 93 del Codice e tenendo conto delle precisazioni di cui al punto 1.20 del presente disciplinare.

A tal fine si precisa che l'importo della cauzione base provvisoria è pari a: **€ 29.278,59**

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

(i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;

(ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

(iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio,

(iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,

(v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, il concorrente dovrà produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell' "albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Si precisa inoltre che:

a) in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/rating/ attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre:

– copia del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)>/ inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto / rating di legalità / modello organizzativo / certificazione social accountability 8000 / sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001 / certificazione UNI CEI EN ISO 50001 / certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

– dichiarazione rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella domanda di partecipazione di cui al punto A1, sottoscritta da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

La stazione appaltante si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

A.4) PASSoe ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

In merito a tale documento si fa presente che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione - Servizi – AVCPASS, secondo le istruzioni ivi contenute.

A.5) RICEVUTA DI VERSAMENTO a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC di cui al precedente punto 1.21

Per eseguire il pagamento sarà necessario seguire le istruzioni ed iscriversi al "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo www.anticorruzione.it.

A.6) IN CASO DI AVVALIMENTO allegare documentazione come illustrata al punto 3.1 del presente disciplinare.

Alle dichiarazioni dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del firmatario della stessa, in corso di validità. Le dichiarazioni potranno essere redatte sulla base dei modelli allegati al presente disciplinare.

Qualora la documentazione venga sottoscritta da un procuratore della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

A.7) Copia del bando, del disciplinare, del capitolato speciale d'appalto, sottoscritti in calce ad ogni pagina in segno di piena espressa ed integrale accettazione, dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, la copia del bando del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto, dovranno essere sottoscritti da ogni partecipante al raggruppamento/consorzio.

PARTECIPAZIONE NELL'AMBITO DI UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (già costituito o da costituire)

Le dichiarazioni ed eventuali documenti di cui ai punti A.1), A.2), dovranno essere presentati da parte di ogni impresa raggruppata; la cauzione di cui al punto A.3) dovrà essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento e sottoscritta dalla capogruppo; il PASSoe di cui al punto A.4) dovrà essere presentato da ogni impresa raggruppata; la ricevuta di versamento di cui al punto A.5) dovrà essere presentata dalla capogruppo.

In caso partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito i concorrenti

dovranno nel modello allegato 1 attestare:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 48 del Codice;
- c) l'indicazione, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, delle parti di forniture che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

BUSTA B) – BUSTA SIGILLATA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

La busta B – Offerta Tecnica deve contenere la seguente documentazione:

1. progetto complessivo, redatto in max 15 facciate, in formato A4 con massimo 30 righe per pagina – carattere Times New Roman 12, debitamente riunite e numerate ed articolate in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio; **non sono ammessi allegati**;
2. progetto operativo redatto in max 20 facciate, in formato A4 con massimo 30 righe per pagina – carattere Times New Roman 12, debitamente riunite e numerate ed articolate in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio; **non sono ammessi allegati**;
3. arricchimento dell'offerta, max 5 facciate in formato A4 con massimo 30 righe per pagina – carattere Times New Roman 12, debitamente riunite e numerate ed articolate in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio; **non sono ammessi allegati**;

L'Offerta tecnica:

- deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua diversa da quella italiana, deve essere corredata da traduzione giurata;
- deve essere sottoscritta e con firma resa per esteso, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (si rammenta di allegare la procura nella documentazione amministrativa);
- nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara.

Allo scopo si puntualizza che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni d'impresе aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater, del d.l. 10.02.2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater, del d.l. 10.02.2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza e se la rete è priva di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
 - deve essere redatta in carta libera senza apposizione di bollo, con numerazione univoca e progressiva delle pagine;
 - le pagine devono essere in formato A4 e le facciate, debitamente dattiloscritte devono comprendere max 30 righe, e scritte con carattere Times New Roman dimensione 12 con interlinea singola; in sede di valutazione dell'offerta tecnica. Le indicazioni di cui sopra, devono essere tassativamente rispettate; **eventuali eccedenze a quelle prescritte non saranno valutate.**

N.B. Nell'offerta tecnica non dovrà essere presente alcun riferimento all'offerta economica del concorrente.

BUSTA C) – BUSTA SIGILLATA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA (Modello Allegato 5)

La busta C) Offerta economica, a pena di esclusione, deve essere contenuta in una busta, non trasparente, chiusa e sigillata, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

La busta deve riportare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica va predisposta conformemente al modello allegato al presente disciplinare di gara (Modello Allegato 5), in competente bollo, tenendo conto degli eventuali oneri previsti dalla legge.

L'offerta deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale, in cifre ed in lettere, sul prezzo posto a base di gara di cui al precedente punto 1.10, IVA esclusa nonché, in cifre ed in lettere, l'importo orario offerto.

L'offerta deve comprendere i costi della manodopera e della sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Si precisa, inoltre, che:

- Non saranno ammesse offerte in aumento e quelle formulate in modo difforme da quanto richiesto;
- In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra percentuale di ribasso ed importo orario offerto, prevale l'importo più favorevole all'amministrazione aggiudicatrice;
- il ribasso deve essere indicato con non più di due cifre decimali dopo la virgola;
- la mancata indicazione del ribasso offerto costituisce causa di esclusione che non può essere sanata attraverso la disciplina del soccorso istruttorio.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso allegare procura speciale nella Busta A – Documentazione Amministrativa).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese/Consorzio ordinario da costituire, l'offerta dovrà essere firmata dai rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate/consorziate.

3. NORME SPECIALI

3.1. Avalimento

Ai sensi di quanto previsto all'articolo 89 del Codice, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE – Parte I, Sez. C.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione** di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve allegare nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

a) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente attestante i requisiti oggetto di avvalimento e il nominativo delle imprese ausiliarie (Modello Allegato 6).

b) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante (Modello Allegato 7).

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, e verso la stazione appaltante di messa a disposizione per tutta la durata del servizio delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

c) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente punto paragrafo A.2

d) **Contratto di avvalimento (in originale** firmato dal concorrente e dall'ausiliaria o **copia autentica notarile**) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La stazione appaltante effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice ed impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che

non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

4. GARA

4.1 Data ora e luogo dell'apertura

La prima seduta della gara in oggetto si terrà il giorno 08/08/2018 alle ore 10,00 presso la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Formia – Gaeta – Minturno, presso il Comune di Formia, Via Lavanga 190 - 04023 Formia (LT). In tale data gli Uffici della centrale Unica di committenza, daranno luogo alle operazioni di gara secondo quanto indicato al punto 4.6.

4.2 Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi

L'apertura dei plichi è pubblica ed è ammesso ad assistere il Legale Rappresentante dell'impresa o un proprio delegato.

4.3. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del codice, secondo le modalità specificate nel presente disciplinare.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da una commissione di aggiudicazione (di seguito Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice letto in combinato disposto con quanto indicato dall'art. 216, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al successivo punto 4.8, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

4.4 Determinazione dei coefficienti

I punti a disposizione della Commissione giudicatrice saranno in totale 100 ripartiti come di seguito:

Offerta economica (prezzo offerto) max punti 30

N.B. per quanto riguarda la definizione del punteggio massimo del prezzo si è tenuto conto di quanto disposto al comma 10 bis dell'art. 95 del codice

Offerta tecnica max punti 70

4.5 Nomina della Commissione

La nomina della Commissione avverrà ai sensi dell'art. 77 del Codice e sarà costituita da n. 3 componenti, compreso il presidente.

La Commissione di gara sarà composta da un presidente e da altri due componenti esperti ed assistita da un segretario verbalizzante;

4.6 Operazioni di gara

Si premette che la sede e l'ora della prima seduta pubblica è riportata al punto 4.1 del presente disciplinare; le altre sedute pubbliche, verranno comunicate a mezzo PEC ai concorrenti. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Fase iniziale di ammissione alla gara

Con riferimento al paragrafo 5.2 delle linee guida n. 3 di cui alla Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 dell'ANAC, il Responsabile della fase di aggiudicazione, gli uffici della Centrale Unica di Committenza, nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati al precedente punto 4.1 all'apertura dei plichi pervenuti provvederanno a :

➤ verificare la regolarità formale e l'integrità dei plichi pervenuti, numerandoli progressivamente, aprendoli e verificando la presenza delle tre buste richieste e in caso negativo escludendo i concorrenti dalla gara;

➤ verificare la regolarità formale e l'integrità delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere i concorrenti dalla gara;

➤ procedere ad archiviare in luogo protetto le buste interne: **B) "Offerta tecnica" e C) "Offerta economica"** in apposito armadio chiuso a chiave e da lui ritenuto idoneo;

➤ elencare la documentazione amministrativa contenuta nella busta **A "Documentazione amministrativa"**

➤ demandare i documenti relativi ai requisiti di ammissione all'Ufficio della Stazione Appaltante per le dovute verifiche all'esito delle quali sarà adottato apposito provvedimento recante gli ammessi alla procedura per i successivi atti della commissione di gara.

Verifica della documentazione amministrativa – Contenuto della busta A

Gli uffici della Stazione Appaltante sulla base della documentazione contenuta nella busta "A" –

Documentazione amministrativa, procedono:

- a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione;
- a verificare per i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escutere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi hanno partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni ed a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- la stazione appaltante può, altresì, chiedere ai concorrenti in qualunque momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 5
- redige apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE ed altre dichiarazioni), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti. Tale verifica avverrà ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 3 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Fasi successive di competenza della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice di cui al punto 4.5:

- a. in seduta aperta ai concorrenti ammessi, preventivamente avvisati, procede all'apertura delle buste B- "Offerta tecnica", al solo scopo di constatare ed accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, siglando la relativa documentazione; quindi dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei alla Commissione giudicatrice ad allontanarsi dal locale;
- b. in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione del contenuto dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi;
- c. successivamente in seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerte economiche dando lettura dei ribassi e di prezzi offerti offerti;
- d. all'esito della valutazione dell'offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta pubblica all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria provvisoria di gara;
- e. a seguire la Commissione procederà al calcolo di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, per verificare l'eventuale anomalia dell'offerta;
- f. nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- g. nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio;
- h. all'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

4.7 Valutazione dell'offerta tecnica – Contenuto della busta B

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B" – Offerta tecnica procederà ad assegnare dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa di seguito specificati:

CRIERI DI VALUTAZIONE e relativi sub-criteri	Punteggio (Wi)
A - Progetto complessivo	Max Punti 26
A1 - Descrizione del progetto complessivo con definizione degli obiettivi generali e	Max pp. 10

specifici nonché le strategie per il raggiungimento degli stessi. <i>Si valuterà in particolare la puntuale definizione degli obiettivi in relazione al servizio da effettuare e la congruenza delle strategie in relazione agli obiettivi stessi.</i>	
A2 - Descrizione delle metodologie gestionali e delle attività che si intendono realizzare. <i>Si valuterà in particolare la definizione della metodologia gestionale in relazione alle caratteristiche dell'utenza e la sua diversificazione sul territorio del distretto.</i>	Max pp. 9
A3 - Conoscenza del territorio con particolare riferimento al contesto socio/economico ed alle problematiche delle persone anziane, minori e disabili ed ai servizi socio assistenziali e sanitari, con la segnalazione di eventuali indicatori di disagio sociale. <i>Si valuterà la puntuale conoscenza del territorio e degli altri elementi che costituiscono il sottocriterio</i>	Max pp. 7
B - Progetto operativo	Max punti 30
B1 - Organizzazione complessiva di tutto il personale impegnato nel servizio, con dettagliata descrizione dei ruoli e compiti delle figure professionali coinvolte e delle mansioni da svolgere nel servizio; modalità di reclutamento dello stesso e strategie per il contenimento del turn over. <i>Si valuterà in particolare l'organizzazione complessiva del personale in relazione al servizio da svolgere sul territorio distrettuale; la puntuale definizione dei compiti delle figure professionali impiegate in relazione al servizio da svolgere; le procedure messe in campo per la selezione, sostituzione e coordinamento del personale; le peculiari risorse da attivare per contenere il turn-over degli operatori impegnati nel servizio.</i>	Max pp. 12
B2 - Descrizione dettagliata delle modalità di collaborazione con l'Ufficio di Piano distrettuale e con i servizi sociali comunali; descrizione accurata della reportistica del servizio da rendere disponibile all'Ufficio di Piano e ai servizi sociali comunali. <i>Si valuteranno in particolare le strategie e le attività operative da mettere in campo per la migliore collaborazione con i servizi sociali e l'Ufficio di piano, unitamente alle azioni e agli strumenti da utilizzare per il monitoraggio e valutazione del servizio da rendere disponibile all'Ufficio di Piano ed ai Servizi Sociali comunali.</i>	Max pp. 8
B3 - Proposte operative per il coinvolgimento delle famiglie e per l'attivazione di reti territoriali formali ed informali. <i>Si valuterà in particolare proposte dettagliate e azioni concrete e realizzabili di collaborazione con le risorse formali ed informali e familiari del territorio</i>	Max pp. 6
B4 - Attività di formazione e qualificazione professionale del personale addetto al servizio. <i>Si valuterà in particolare il programma di formazione presentato in termini di completezza delle tematiche affrontate in relazione al servizio, monte ore complessivo, qualificazione della docenza.</i>	Max pp 4
C - Arricchimento dell'offerta e dotazione di mezzi e attrezzature	Max punti 14
C1 - Arricchimento dell'offerta in termini di proposte migliorative e/o aggiuntive a quelle richieste (senza alcun onere economico diretto e indiretto a carico dell'Ente committente). <i>Si valuterà in particolare la proposta di servizi migliorativi e/o aggiuntivi in relazione al servizio in questione ed alla peculiare utenza, sia in termini qualitativi che quantitativi:</i>	Max pp. 6
C2 - Mezzi e attrezzature che si intendono utilizzare per lo svolgimento dell'attività <i>Si valuterà la complessità dei mezzi e delle attrezzature che saranno utilizzate per lo svolgimento dell'attività</i>	Max pp. 5
C3 - Strumenti che si intendono utilizzare per la documentazione delle attività realizzate. <i>Si valuteranno gli strumenti che vengono proposti in relazione alla efficacia di fornire documentazione prontamente accessibile e leggibile</i>	Max pp. 3

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di cui all'all. 2 delle linee guida dell'ANAC, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione come appresso meglio descritto, compreso tra 0,00 e 1,00 sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sottoriportata:

Giudizio Sintetico	Punteggio/coefficiente
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50

Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

Si procederà quindi ad attribuire i punteggi utilizzando il metodo aggregativo compensatore di cui all'all. 2 delle linee guida dell'ANAC secondo il seguente schema:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = punteggio attribuito al requisito

V_{ai} = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero e uno

I coefficienti V_{ai} sono determinati in ragione di quanto previsto dall'allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010, ossia la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi alla "riparametrazione" dei punteggi per i criteri alla luce di quanto indicato dall'ANAC nella determinazione n. 7 del 24.11.2011.

Non è prevista alcuna seconda riparametrazione

4.8 Valutazione dell'offerta economica – Contenuto della Busta C.

Sulla base di quanto contenuto nella busta "C" – Offerta economica, la Commissione procederà ad attribuire il punteggio ad ogni concorrente come di seguito riportato

Il punteggio di max 30 punti riservato all'offerta economica (prezzo offerto dal concorrente) verrà attribuito secondo la formula seguente:

$$P_a = \frac{p_b \times P_m}{p_c}$$

dove si intende:

P_a = punteggio da attribuire;

p_b = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute;

P_m = punteggio massimo attribuibile, ovvero 30;

p_c = prezzo offerto dal concorrente in esame.

4.9 Verifica delle anomalie delle offerte

Qualora dalla verifica del punteggio relativo al prezzo e all'offerta tecnica risulti che siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3 del Codice, il Presidente della Commissione, chiude la seduta pubblica e procede secondo le modalità di cui al citato art. 97 del Codice.

4.10 Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta.

Le imprese partecipanti potranno recedere dalla propria offerta qualora la stazione appaltante non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

L'offerta della ditta aggiudicataria è parimenti vincolante per 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

4.11 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La stazione appaltante, al fine di pervenire all'aggiudicazione definitiva efficace, procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che la gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, la gara sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia definitiva** per l'importo e secondo le modalità di cui all'art. 103 del Codice;

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa ai familiari conviventi presentata dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ai fini della richiesta delle informazioni antimafia.

5 - CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO - PROCEDURA DI REGOLARIZZAZIONE EX ART. 83 COMMA 9 DEL CODICE

Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83 comma 9 del Codice, pertanto in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del Codice, rese anche da soggetti terzi, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Sono considerate essenziali e quindi soggette a regolarizzazione le seguenti irregolarità:

- a) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del Codice;
- b) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni rese per i soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, nonché la mancata indicazione delle condanne penali riportate;
- c) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni, rese anche da soggetti terzi, relative al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- d) Mancanza presentazione di certificazioni, iscrizioni e/o autorizzazioni speciali per la partecipazione alla gara;
- e) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla gara;
- f) Mancata presentazione della ricevuta del contributo all'ANAC (a meno che non venga dimostrata l'impossibilità di effettuare il versamento per blocco informatico del sistema);
- g) Mancata sottoscrizione delle dichiarazioni e della domanda di partecipazione alla gara;
- h) Mancata sottoscrizione dell'offerta (anche nel caso di un componente di una RTI da costituire);
- i) Mancata presentazione del documento di riconoscimento a corredo delle dichiarazioni;
- j) Mancata presentazione della cauzione provvisoria o presentazione della cauzione con importo insufficiente;
- k) Mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva;
- l) In caso di RTI da costituire, la mancanza o incompletezza della dichiarazione contenente l'impegno di uniformarsi alle disposizioni di cui all'art. 48 del Codice con l'indicazione del soggetto cui conferire mandato speciale con rappresentanza;
- m) Presentazione di un documento di riconoscimento scaduto a corredo delle dichiarazioni;
- n) Mancata presentazione del Pass-Oe*;
- o) Mancata barratura di una casella o periodo di testo da una dichiarazione prodotta su un modello già predisposto dalla Stazione Appaltante;
- p) Mancata indicazione di telefono, fax, PEC o indirizzo delle sedi degli uffici competenti per le verifiche delle dichiarazioni sostitutive;
- q) Mancata indicazione nelle buste interne B) e C) dei riferimenti alla gara;
- r) Mancata presentazione della Certificazione di qualità ai fini della riduzione della cauzione provvisoria;
- s) Mancata sottoscrizione per accettazione di una o più pagine del Capitolato di gara o di altri documenti a corredo (se richiesti ai fini della partecipazione alla gara – busta A);

**La mancata presentazione in sede di gara del PASSOE non costituisce immediato motivo di esclusione; si fa tuttavia presente che per procedere alla verifica dei requisiti sarà richiesto ai concorrenti di fornire il PassOe, entro un termine massimo di 10 giorni dalla data della richiesta, pena la successiva esclusione dalla gara.*

Sono considerati inadempimenti INSANABILI, che comportano l'immediata esclusione dalla gara, le seguenti irregolarità:

- a) Offerte pervenute fuori termine;
- b) Offerta plurima o condizionata;
- c) Offerta in aumento;
- d) Offerta pari a zero;
- e) Mancata separazione offerta tecnica / offerta economica;
- f) Offerta priva di prezzo o ribasso;
- g) Plico con lacerazioni "tali far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte";
- h) Carenza di requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte.

In caso di esclusione immediata per irregolarità insanabili non si applica alcuna sanzione.

Qualora in sede di gara si dovessero riscontrare delle irregolarità che non sono indicate nelle fattispecie sopra indicate, la stazione appaltante, al fine di valutare se il caso da esaminare rientri tra le irregolarità essenziali, non essenziali o insanabili, si atterrà ai principi stabiliti nella determinazione ANAC n. 1 del 08.01.2015 e nella determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012.

6 - AVVERTENZE GENERALI

La partecipazione alla gara di cui in epigrafe comporta, da parte di ogni Impresa concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30.6.2003, n. 196, la stazione appaltante informa che i dati personali relativi all'impresa esecutrice del servizio Società fornitrici e alle persone fisiche che per essa agiscono saranno trattati sia in forma cartacea che mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati sono raccolti per le seguenti finalità:

- a) accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi, nonché a contrarre con la stazione appaltante.
- b) gestione del rapporto di fornitura del servizio (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovessero seguire, adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'esecuzione della fornitura.

Rimborso spese di pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi

In riferimento all'art. 73 comma 4 Codice e all'art. 5 comma 2 del D.M. 2 Dicembre 2016 le spese di pubblicazione obbligatorie degli avvisi di gara e dei bandi, sono stimate in circa € 4.000,00, e dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, previa esibizione delle relative fatture.

Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente disciplinare valgono le vigenti disposizioni di cui al Codice.

ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale:

- Modello 1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Modello 2 Formulario per il DGUE
- Modello 3 Avvalimento: Dichiarazione concorrente
- Modello 4 Avvalimento: Dichiarazione dell'impresa ausiliaria
- Modello 5 Offerta economica
- Modello 6 Dati tecnici dell'appalto e quadro economico
- Capitolato Speciale d'Appalto

**Il Dirigente della Centrale Unica di Committenza
f.to Avv. Domenico Di Russo**