COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

SETTORE OPERE PUBBLICHE – UFFICIO TURISMO

BANDO PER SPETTACOLI ED EVENTI SPORTIVI DA REALIZZARSI NEL CORSO DELLA MANIFESTAZIONE "VIII ED. VENEZIA-MONTECARLO"

Art. 1
Oggetto del bando

Il Comune di Formia, così come stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 140 del 27.05.2015 intende promuovere spettacoli ed iniziative sportive da realizzarsi nel corso della manifestazione "VIII ed. Venezia-Montecarlo".
Il sostegno da parte del Comune consisterà:

- nella concessione di contributi economici ad Associazioni senza scopo di lucro regolarmente iscritte all'albo comunale;
- nell'affidamento di prestazioni di servizi a favore di iniziative proposte da Società e/o Imprese operanti nel settore promozione eventi e spettacoli.;

In caso di selezione positiva, le iniziative proposte saranno inserite nel calendario della programmazione comunale delle manifestazioni estive promosse dal Comune per l'anno 2015 con l'obiettivo di potenziare e migliorare l'offerta turistica nel territorio comunale.

Art. 2
Ambiti di intervento e Requisiti

Le iniziative dovranno realizzarsi nell'arco temporale decorrente dal 5 al 12 del mese di luglio 2015.
Le stesse dovranno fare riferimento ai seguenti settori:
1. **SPETTACOLO** (**Musica-Teatro-Danza-Cinema-Arti visive):** Risorse complessive inizialmente messe a disposizione del settore €. 3.500,00;
2. **SPORT**: Risorse complessive inizialmente messe a disposizione del settore €. 2.000,00;
3. **GASTRONOMIA** (degustazione e promozione prodotti tipici, ecc.): Risorse complessive inizialmente messe a disposizione del settore €. 1.000,00;

Le iniziative dovranno essere realizzate all'interno dell'area-villaggio appositamente allestita denominata "cittadella del mare" nonché in eventuali altri siti individuati dall'Amministrazione Comunale e nei giorni da questa indicati. I proponenti potranno indicare essi stessi luoghi e date che saranno presi in considerazione quali suggerimenti.

Art. 3
Destinatari

Potranno partecipare:

1. le Associazioni senza scopo di lucro regolarmente iscritte all'albo comunale delle Associazioni;
2. Società e/o Imprese operanti nel settore promozione eventi e spettacoli.;

Le Associazioni potranno accedere ai contributi qualora risulti il prevalente interesse pubblico della proposta presentata e qualora non perseguano scopo di lucro per la specifica attività per la quale viene richiesto il contributo.
La proposta potrà essere presentata anche da più proponenti allo scopo riuniti e di cui uno di esse risulti essere Capogruppo.
Ogni proponente, singolo o associato, **può presentare la domanda per un solo settore tra quelli previsti dal precedente articolo 2.** La domanda può prevedere al massimo due iniziative.

Art. 4
Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, ovvero dal legale rappresentante di quello individuato come capogruppo.
La domanda e la relativa documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 10,00** del giorno **15 GIUGNO 2015** al seguente indirizzo: Comune di Formia – Settore Opere Pubbliche – Servizio Turismo - Piazza Municipio snc - 04023 Formia (LT), mediante:

- Consegna a mano;
- Servizio postale *(esclusivamente a mezzo raccomandata o posta celere);*
- Società, agenzie e ditte autorizzate dal competente Ministero delle Comunicazioni.

La domanda dovrà pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **"Bando per spettacoli ed eventi sportivi da realizzare nel corso della manifestazione 'VIII ed. Venezia-Montecarlo'".**
Farà fede, per attestare l'arrivo della domanda, la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 5
Documentazione da allegare

Il plico contenente l'iniziativa proposta dovrà contenere:
Per le Associazioni senza scopo di lucro:

a. Richiesta compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Rappresentante dell'organismo richiedente;
b. Dettagliata relazione illustrativa dei contenuti della proposta per cui si richiede il contributo economico indicandone inoltre le finalità. Si suggerisce di articolare la relazione sulla base dei criteri di valutazione previsti dal successivo articolo 7);
c. Preventivo economico riportante: dettagliate voci di uscita relative al costo della proposta, ipotesi di autofinanziamento, di contributi derivanti da altri enti e/o di sponsorizzazioni, contributo comunale richiesto, eventuali entrate qualora si ipotizzi la compartecipazione del pubblico;
d. Cast artistico impegnato (solo per gli spettacoli dal vivo);
e. Curriculum e relazione sulle attività svolte dal proponente;
f. Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'organismo richiedente;
g. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Per gli operatori economici del settore:

a. Richiesta compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale Rappresentante della società;
b. Dettagliata relazione illustrativa dei contenuti dell'iniziative che si intende realizzare, indicandone inoltre le finalità. Si suggerisce di articolare la relazione sulla base dei criteri di valutazione previsti dal successivo articolo 7);
c. Cast artistico impegnato (solo per gli spettacoli dal vivo);
d. Curriculum e relazione sulle attività svolte dal proponente;
e. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Art. 6
Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:
a. le istanze pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
b. le istanze non complete di tutta la documentazione richiesta nel precedente articolo 5;

Art. 7
Valutazione delle domande – Graduatoria

Le domande ammesse saranno valutate da una apposita Commissione Tecnica, nominata alla scadenza di detto bando, dal Dirigente del Settore Opere Pubbliche, composta da un Presidente e n. 2 componenti.
La Commissione di cui sopra valuta le domande disponendo di **cento** punti come appresso distribuiti:

1. qualità dell'iniziativa proposta, per ognuno degli ambiti di intervento di cui al precedente art. 2);
   max punti 40
2. Capacità di autofinanziamento delle iniziative proposte
   max punti 20
3. capacità operativa, documentata dal numero e dalla qualità di progetti ed iniziative realizzate negli anni precedenti;
   max punti 15
4. qualità della domanda e del bilancio preventivo: completezza, chiarezza nella descrizione del progetto, affidabilità del budget presentato;
   max punti 15
5. presenza sui media in relazione alle iniziative realizzate e piano di comunicazione proposto
   max punti 10

La Commissione, per ogni criterio, dopo una descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile secondo il sotto riportato schema:

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	100% del punteggio massimo
Ottimo	90% del punteggio massimo
Distinto	85% del punteggio massimo
Buono	80% del punteggio massimo
Più che discreto	75% del punteggio massimo

Discreto	70% del punteggio massimo
Più che sufficiente	65% del punteggio massimo
Sufficiente	60% del punteggio massimo
Quasi sufficiente	55% del punteggio massimo
Mediocre	50% del punteggio massimo
Scarso	40% del punteggio massimo
Insufficiente	20% del punteggio massimo
Non classificabile	0% del punteggio massimo

N.B. Non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungono almeno la sufficienza globale e cioè almeno 60 punti su 100 del totale.

Art. 8
Risorse finanziarie

Le risorse finanziare del presente bando ammontano ad € 2.500,00 per iniziative proposte da Associazioni ed € 4.000,00 per iniziative proposte da operatori economici operanti nel settore.

Si precisa che dopo l'approvazione del bilancio 2015 dette risorse potranno, se necessario, essere ulteriormente incrementate con atto della Giunta Comunale.

Art. 9
Formulazione della graduatoria

La Commissione Tecnica, sulla base dei criteri di cui al precedente art. 7, procederà alla formulazione di due graduatorie (Associazioni ed Operatori economici) per ogni singolo ambito d'intervento indicato nel precedente art. 2).
Per ogni proponente verrà riportato il punteggio assegnato.
La graduatoria di che trattasi sarà approvata con successivo atto dirigenziale.

Art. 10
Pubblicizzazione delle iniziative finanziate

In caso di Associazioni, i proponenti beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le iniziative per cui è stato concesso. Le iniziative entreranno a far parte di una campagna pubblicitaria unitaria effettuata dal Comune.
I beneficiari potranno pubblicizzare anche autonomamente le varie iniziative. In tal caso, tutto il materiale pubblicitario, autonomamente promosso dai beneficiari, dovrà presentare il logo del Comune di Formia – Presidenza del Consiglio - oltre alla dicitura *"Manifestazione VIII ed. Venezia-Montecarlo"*

Art.11
Rendicontazione

1. Per le sole Associazioni senza scopo di lucro, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa per cui si è richiesto il contributo, dovranno presentare al Settore Opere Pubbliche – Servizio Turismo apposita rendicontazione.
La rendicontazione dovrà essere composta dai seguenti documenti:

a. Dettagliata relazione tecnico-artistica sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;
b. Riepilogo generale onnicomprensivo delle entrate e delle spese relative all'iniziativa

c. oggetto di contributo;
d. Tutta la documentazione fiscale (*fatture, ricevute fiscali, ricevute semplici..)* a giustificazione delle spese sostenute;
e. Eventuale rassegna stampa o materiale promozionale *(locandine, brochures, ecc)* dal quale risulti il logo del Comune e quanto indicato al precedente art. 11);

Non sono ammissibili le seguenti spese:
☐ Spese di rappresentanza e di liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri conviviali, omaggi floreali e non ecc;
☐ Spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario del contributo;
☐ Acquisto di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
☐ Autofatture, scontrini fiscali,, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo ed alla manifestazione.
La mancata presentazione della documentazione suddetta entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.
Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente, il dirigente competente, con proprio provvedimento, procederà alla riduzione del contributo concesso.
L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito sia saldato. È fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.
La liquidazione del contributo viene effettuata entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione e dall'accertamento della validità della stessa, tenendo conto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

2.**Per le Società ed imprese operanti nel settore:**
- Dettagliata relazione tecnico-artistica sull'attività svolta e sui risultati conseguiti
- presentazione di regolare fattura

Art. 12
Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Formia e sulla home page del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it e nella sezione Bandi e Gare.
Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite email all'indirizzo:
fsimeone@comune.formia.lt.it; afranciosa@comune.formia.lt.it;

Art. 13
Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 241/90 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Marilena Terreri tel. 0771-778303 e- mail: *terreri@comune.formia.lt.it*

Art. 14
Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 *(Codice in materia di protezione dei dati personali)* i dati richiesti dal presente Bando e dal modulo di domanda saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare dei dati forniti è il Comune di Formia.

Art. 15
Avvertenze

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna erogazione dei contributi o affidamento di prestazioni di servizio per esigenze motivate.

Formia, 28.05.2015

Fto Il Dirigente
Arch. Marilena Terreri

COMUNE DI FORMIA