



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Allegato alla determinazione n. 85 in data 28.05.2014

Settore Cultura, Anagrafe ed Affari Generali Servizio Cultura

Bando per la concessione di contributi economici a sostegno delle attività culturali da realizzare nel corso di *Formia Estate 2014*

Art. 1

Oggetto del bando

Il Comune di Formia, così come stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 138 del 24 maggio 2014, intende promuovere iniziative articolate nelle varie discipline della cultura e delle arti da realizzare nel corso dell'Estate 2014. Il sostegno da parte del Comune consisterà nella concessione di contributi economici ad Associazioni culturali senza scopo di lucro regolarmente iscritte all'albo comunale. In ogni caso il contributo economico concesso dal Comune non potrà essere superiore al 60% (sessanta %) della spesa complessiva della proposta presentata. In caso di selezione positiva, le iniziative proposte saranno inserite nella programmazione comunale di *Formia Estate 2014* promossa dal Comune con l'obiettivo di potenziare e migliorare l'offerta culturale nel territorio comunale con particolare attenzione alle aree periferiche carenti di servizi culturali.

Art. 2

Ambiti di intervento e Requisiti

Le iniziative dovranno realizzarsi nell'arco temporale dal mese di luglio al mese di settembre 2014.

Le stesse dovranno fare riferimento ai seguenti settori:

- Musica, teatro, danza ed arti performative;
- Arti visive, audiovisive e grafiche;
- Attività culturali diverse.

Le proposte dovranno avere una capacità di autofinanziamento non inferiore al 40% del costo complessivo, anche con l'apporto di altri enti e/o sponsor appositamente e autonomamente reperiti dai proponenti.

Le iniziative dovranno essere realizzate negli spazi individuati dall'Amministrazione Comunale e nei giorni da questa indicati. I proponenti potranno indicare essi stessi luoghi e date che saranno presi in considerazione quali suggerimenti.

Art. 3

Destinatari

Potranno presentare domanda di contributo economico le Associazioni senza scopo di lucro regolarmente iscritte all'albo comunale delle Associazioni.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Le Associazioni potranno accedere ai contributi qualora risulti il prevalente interesse pubblico della proposta presentata e qualora non perseguano scopo di lucro per la specifica attività per la quale viene richiesto il contributo.

La proposta potrà essere presentata anche da più associazioni allo scopo riunite e di cui una di esse risulti essere Capogruppo.

Ogni proponente, singolo o associato, potrà presentare una sola domanda in cui sarà indicata la singola iniziativa o più iniziative.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione proponente, ovvero dal legale rappresentante di quella individuata come capogruppo (utilizzare l'allegato modello A).

La domanda e la relativa documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 13 del giorno **20 GIUGNO 2014** al seguente indirizzo: Comune di Formia- Servizio Cultura- Piazza Municipio- 04023 Formia.

La domanda dovrà pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura **“Bando per la concessione contributi economici estate formiana 2014”**.

Farà fede, per attestare l'arrivo della domanda, la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 5

Documentazione da allegare

Il plico contenente la richiesta di contributo economico dovrà contenere:

- a. Modulo di richiesta (allegato A) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Rappresentante dell'organismo richiedente;
- b. Dettagliata relazione illustrativa dei contenuti della proposta per cui si richiede il contributo economico indicandone inoltre le finalità. Si suggerisce di articolare la relazione sulla base dei criteri di valutazione previsti dal successivo articolo 7;
- c. Cast artistico impegnato (solo per gli spettacoli dal vivo);
- d. Curriculum e relazione sulle attività svolte dall'Associazione proponente;
- e. Preventivo economico riportante: dettagliate voci di uscita relative al costo della proposta, ipotesi di autofinanziamento, di contributi derivanti da altri enti e/o di sponsorizzazioni, contributo comunale richiesto, eventuali entrate qualora si ipotizzi la compartecipazione del pubblico;
- f. Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'organismo richiedente;
- g. Fotocopia di un documento di identità in corso del sottoscrittore;



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Art. 6

Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- a. le istanze pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- b. le istanze non complete di tutta la documentazione richiesta nel precedente articolo 5;
- c. le istanze presentate da soggetti diversi da quelli indicati nel precedente articolo 3.

Art. 7

Valutazione delle domande – Graduatoria

Le domande ammesse saranno valutate da una apposita Commissione Tecnica presieduta e nominata dal Dirigente del Settore Cultura, Anagrafe e Affari Generali.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte sulla base dei seguenti criteri:

1. Qualità artistica e culturale della proposta.....max p. 45

- grado di originalità, innovazione e creatività della proposta presentata.....max p. 15
- Capacità della proposta di valorizzare ed ampliare la conoscenza delle tradizioni popolari e del patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale della città.....max p. 10
- dimensione sociale e pertinenza delle attività proposte con riferimento ai destinatari e/o beneficiari ed alla capacità di coinvolgimento del pubblico anche di segmenti diversificati (bambini, giovani, anziani.....).....max p. 10
- manifestazioni e/o iniziative ricorrenti da tempo di buon livello qualitativo.....max p. 5
- promozione di giovani artistimax p. 5

2. Incidenza sul territorio e potenzialità future.....max p. 20

- Coinvolgimento delle aree periferiche della città.....max p. 10
- Potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative (programmazione pluriennale).....max p. 10

3. Capacità operativa del soggetto proponente..... max p. 20

- Curriculum dell'Associazione con riferimento all'attività complessiva svolta.....max p.10
- Proposta presentata da più Associazioni in forma associata.....max p.5
- Numero di persone coinvolte nell'iniziativa.....max p. 5

4. Finanziamento dell'iniziativa da parte del soggetto proponente.....max p. 15

- progetti con previsione di autofinanziamento pari al 40%.....p. 0
- progetti con previsione di autofinanziamento dal 41% al 50%.....p. 5
- progetti con previsione di autofinanziamento dal 51% al 60%p. 10;
- progetti con previsione di autofinanziamento superiore al 60%.....p. 15



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

La Commissione, per ogni sottocriterio, dopo una descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile secondo il sotto riportato schema:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	100% del punteggio massimo
Ottimo	90% del punteggio massimo
Distinto	85% del punteggio massimo
Buono	80% del punteggio massimo
Più che discreto	75% del punteggio massimo
Discreto	70% del punteggio massimo
Più che sufficiente	65% del punteggio massimo
Sufficiente	60% del punteggio massimo
Quasi sufficiente	55% del punteggio massimo
Mediocre	50% del punteggio massimo
Scarso	40% del punteggio massimo
Insufficiente	20% del punteggio massimo
Non classificabile	0% del punteggio massimo

Il punteggio minimo per essere utilmente collocato in graduatoria e quindi accedere al contributo viene fissato in 60 punti.

Art. 8

Risorse finanziarie

In prima istanza, le risorse finanziarie del Comune per la concessione dei contributi di cui al presente bando ammontano ad €. 30.000,00. Qualora la disponibilità di bilancio lo consentano, la somma di cui sopra potrà essere, in seguito, ulteriormente incrementata con provvedimento della Giunta Comunale.

Art. 9

Formulazione della graduatoria

La Commissione Tecnica, sulla base dei criteri di cui al precedente art. 7, procederà alla formulazione di una graduatoria generale con l'indicazione del punteggio assegnato e del contributo proposto. La graduatoria di che trattasi viene trasmessa alla Giunta Comunale.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

Art. 10

Modalità di concessione del contributo

La Giunta Comunale, sulla base della graduatoria pervenuta, procederà alla concessione dei relativi contributi fino all'esaurimento delle risorse finanziarie assegnate pari ad €. 30.000,00.

I progetti e/o le iniziative utilmente collocati in graduatoria e non finanziati, potranno essere eventualmente finanziati nel caso dell'esistenza di ulteriori disponibilità di bilancio messe a disposizione dalla Giunta Comunale.

Art. 11

Pubblicizzazione delle iniziative finanziate

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le iniziative per cui è stato concesso. Le iniziative entreranno a far parte di una campagna pubblicitaria unitaria effettuata dal Comune. I beneficiari potranno pubblicizzare anche autonomamente le varie iniziative. In tal caso, tutto il materiale pubblicitario, autonomamente promosso dai beneficiari, dovrà recare la seguente dicitura: *"con il contributo del Comune di Formia"* nonché il logo del Comune.

Art.12

Rendicontazione

I soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa per cui si è richiesto il contributo, dovranno presentare al Settore Cultura apposita rendicontazione.

La rendicontazione dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a. Dettagliata relazione tecnico-artistica sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;
- b. Riepilogo generale onnicomprensivo delle entrate e delle spese relative al progetto e/o iniziativa oggetto di contributo;
- c. Tutta la documentazione fiscale (fatture, ricevute fiscali, ricevute semplici..) a giustificazione delle spese sostenute;
- d. Eventuale rassegna stampa o materiale promozionale (locandine, brochures, ecc) dal quale risulti il logo del Comune;

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- Spese di rappresentanza e di liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri conviviali, omaggi floreali e no ecc;
- Spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario del contributo;
- Acquisto di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- Autofatture, scontrini fiscali,, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo ed alla manifestazione.

La mancata presentazione della documentazione suddetta entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.

Nel caso in cui i progetti ammessi a contributo siano realizzati parzialmente, il dirigente competente, con proprio provvedimento, procederà alla riduzione del contributo concesso.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito sia saldato. È fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

La liquidazione del contributo viene effettuata entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione e dall'accertamento della validità della stessa, tenendo conto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10

Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Formia e sulla home page del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it e nella sezione Avvisi e Bandi.

E' allegata al presente bando, quale parte integrante e sostanziale:

-Allegato A (modello domanda di partecipazione).

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite email all'indirizzo: ilarocca@comune.formia.lt.it

Art. 11

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 241/90 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è il dr Italo La Rocca, tel. 0771-778603 e-mail: ilarocca@comune.formia.lt.it

Art. 12

Avvertenze

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati richiesti dal presente Bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Il titolare dei dati forniti è il Comune di Formia.

Formia 30 maggio 2014

Il Dirigente

f.to Dr Italo La Rocca

Allegati: Allegato A Modello di domanda di partecipazione