

CURRICULUM

Filippo Scafetta, nato a Formia (Latina) il 2.3.1949, coniugato.

Cell. 335 6803210

Tel. 0771-778483

e-mail: aapp-turismo@comune.formia.lt.it

scafettafilippo@comune.formia.lt.it

scafettafilippo@Katamail.com

C.F.: SCF FPP 49C02 D708N

TITOLI CULTURALI

1 - DIPLOMA di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'A.S.1966/67 presso l'I.T.C. "G. Filangieri" di Formia;

2 - LAUREA in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Roma il 13.7.1974;

3 - DIPLOMA di perfezionamento in Diritto Sanitario conseguito presso la Scuola di Scienze Amministrative della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna nel febbraio 1976- sede di Roma;

4 - DIPLOMA di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali conseguito presso il Centro Studi "R. Ingrao" di Lenola nel luglio 1978;

5 - IDONEITA' al concorso, per titoli ed esami, per la nomina a 108 posti di segretario comunale generale di 2^a classe, indetto con D.M. 13.12.1989;

6 - DIPLOMA di aggiornamento e perfezionamento professionale per dirigenti degli EE.LL. conseguito presso l'Università Pontina di Latina nel giugno 1996;

7 - FREQUENZA al corso di specializzazione in tecniche direzionali e management delle PMI svolto presso il Comune di Formia da ottobre 1997 a giugno 1998;

8 - FREQUENZA al corso del CESV Lazio sui finanziamenti comunitari nei mesi aprile-maggio 2000.

9 - FREQUENZA al master su "La progettualità comunitaria" organizzato dalla Regione Lazio a Roma dal 19 al 28/06/2001.

10 - PARTECIPAZIONE a numerosi corsi su "La giustizia amministrativa" presso la Scuola di Scienze amministrative della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna e la Camera di Commercio di Latina, nonché a numerosi altri corsi e seminari riguardanti tematiche specifiche attinenti il servizio (ad es. in materia di attività commerciali, oltre che per le altre attività produttive, come di recente sulla L.R. n.21/2006 in materia di somministrazione a Fiano Romano; in materia di personale ed organizzazione del lavoro presso il Forze di Napoli, la CCIA di Latina, il Comune di Spoleto, ecc.; sui servizi demografici; su quelli socio-sanitari-culturali, ecc..

ESPERIENZA PROFESSIONALE

11 - SEGRETARIO dell'Ente Comunale di Assistenza di Formia dall'11.3.1970 al 28.2.1975;

- 12 - VICE SEGRETARIO GENERALE del Comune di Fondi dall'1.3.1975 al 30.12.1982;
- 13 - SEGRETARIO del Comune di Castelforte dal 2.8.al 30.9.1976;
- 14 - SEGRETARIO del Comune di Fondi (periodi vari dal 1976 al 1982);
- 15 - DIRETTORE AMMINISTRATIVO della XVI^a Comunità Montana di Lenola dall'11.11.1978 al 30.6.1979;
- 16 - CAPO SEZIONE (8^a q.f.) responsabile del servizio "Personale" del Comune di Formia dal 31.12.1982 al 31.3.1986;
- 17 - DIRIGENTE DI DIPARTIMENTO/SETTORE (1^a qual.dirigenziale) del Comune di Formia dall'1.4.1986 in poi (in particolare ha diretto tra gli altri i servizi economico/produttivi dal 1996 al 1999 e dal 2004 a tuttora).
- 18 - SEGRETARIO/COMPONENTE di numerose Commissioni concorsuali per la copertura di posti di organico e/o per l'assunzione di personale direttivo e non presso il Comune di Formia, di Fondi ed altre P.A..

ATTIVITA' VARIE

- 19 – Iscritto nel 1991 nell'elenco degli amministratori straordinari delle Unità Sanitarie Locali della Regione Lazio.
- 20 - Docente di materie giuridiche nei corsi regionali di formazione professionale per operatori sociali svolti presso il Comune di Formia dal 1992 al 1994.
- 21 - Codocente nei corsi di formazione finanziati dal GAL del Golfo di Gaeta nel 2001.
- 22 -Componente per conto del Comune di Formia del Comitato Tecnico Scientifico del progetto di istruzione e formazione tecnica superiore "Esperto nella gestione del cambiamento organizzativo della P.A." nel 2000/2001.
- 23 –Componente per conto del Comune di Formia nel Comitato Tecnico Scientifico del progetto “ SAM – Struggle against mobbing” e del progetto “ Sviluppo professionale dei disabili nella provincia di Latina” nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Equal dal 2002 al 2004;.
- 24 –Componente del Collegio Sindacale di una S.p.A. e di una S.r.l. fino al 2002/2003.
- 25 - Iscritto nell'Albo Nazionale dei revisori contabili.
- 26 – Ha fatto parte della Commissione di selezione dei progetti presentati nel Comune di Formia finalizzati alla creazione di imprenditoria giovanile.

CONOSCENZE LINGUISTICHE: Discreto Francese-Inglese (scritto/parlato)

CONOSCENZA STRUMENTI INFORMATICI: Buona conoscenza (Word-Windows-Outlook-Internet-Excel, ecc.)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ex legge n. 675/96.

Formia, 15 luglio 2009