

## **Guida ai Servizi del Comune**

### *Presentazione*

Per facilitare il rapporto fra cittadini e uffici comunali e per renderlo più chiaro e comprensibile, abbiamo pensato di realizzare la presente Guida ai servizi. È uno strumento tramite il quale il cittadino può ottenere informazioni utili per usufruire dei servizi che il Comune di Formia eroga.

Nell'opuscolo sono riportate alcune fra le più importanti funzioni che gli uffici comunali sono preposti a svolgere al fine di fornire ai cittadini informazioni.

La pubblicazione risponde ad esigenze di prima conoscenza: orienta il cittadino fornendo informazioni sulle opportunità e sui servizi disponibili indicandogli prevalentemente «dove e a chi rivolgersi». Essa rappresenta anche un significativo momento di interscambio fra i cittadini ed il proprio Comune inteso ad avvicinare l'Amministrazione alle famiglie ed alle loro esigenze.

La Guida ha preso in esame quasi tutta l'attività che il Comune regolarmente svolge, soprattutto quella su cui più frequentemente il cittadino richiede informazioni. Essa rappresenta un momento di sintesi dell'attività comunale che ha lo scopo di curare gli interessi dei cittadini e di promuovere lo sviluppo della città.

La Guida è disponibile nella tradizionale veste cartacea ed in veste telematica sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it).

Il Sindaco  
Sen. Michele Forte

*La «Guida ai servizi» è stata redatta a cura dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne del Comune di Formia.*

*Le informazioni riportate sono aggiornate al 20 gennaio 2010 e potrebbero subire variazioni in seguito all'emanazione di nuove disposizioni.*

## **UFFICI COMUNALI**

In questa sezione sono riportate le informazioni utili per orientarsi nell'ambito della struttura operativa del Comune. In primo piano sono elencati gli uffici, i responsabili, i loro numeri telefonici e gli indirizzi e-mail, i giorni e gli orari di apertura al pubblico. Quindi si possono trovare tutte le informazioni sulle opportunità e sui servizi disponibili. Scuole, sanità, trasporti, ambiente, cultura, sport, associazioni e molto altro.

### *Informazioni generali*

Comune di Formia

Via Vitruvio, 190

04023 Formia

Telefono Centralino: 0771 7781 – Fax generale: 0771 771680

### **Gabinetto del Sindaco**

#### *Funzioni e Responsabilità*

L'Ufficio di Gabinetto coordina l'attività politico-istituzionale in stretta collaborazione con il Sindaco. Cura i rapporti istituzionali, compresi i servizi di rappresentanza e del cerimoniale nonché dell'organizzazione di visite e ricevimenti, manifestazioni e pubbliche relazioni.

Nel suo specifico ruolo di raccordo tra gli uffici del Comune, tiene i contatti con gli uffici comunali e con tutti gli uffici esterni interessati al reperimento di informazioni e/o al soddisfacimento di richieste specifiche in merito al funzionamento della macchina comunale.

Provvede anche all'organizzazione delle celebrazioni e manifestazioni organizzate in collaborazione con i diversi soggetti esterni, per le quali è richiesta la presenza delle autorità comunali.

L'Ufficio di Gabinetto, infine, rilascia i patrocini dell'Amministrazione comunale a firma del Sindaco e gestisce le sale comunali «Sicurezza» e «Ribaud» per l'organizzazione di manifestazioni e per la celebrazione dei matrimoni civili.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

#### **Gabinetto del Sindaco**

Capo del Gabinetto: Dr. Fabio Pezone

Tel. 0771778405 – Fax: 0771 778 406

E-mail: [pezone@comune.formia.lt.it](mailto:pezone@comune.formia.lt.it)

Responsabile: Avv. Annamaria De Vita

Tel. 0771778407 - Fax: 0771 778 406

E-mail: [amdevita@comune.formia.lt.it](mailto:amdevita@comune.formia.lt.it)

#### *Segreteria particolare*

Tel. 0771 778 405/408 – Fax: 0771 778 406

E-mail: [sindaco@comune.formia.lt.it](mailto:sindaco@comune.formia.lt.it)

#### **Comunicazione e Relazioni Esterne**

L'Ufficio cura l'ideazione e la gestione del piano di comunicazione riguardante le attività realizzate dal Gabinetto del Sindaco anche in sinergia con altri enti pubblici e privati.

Gestisce le relazioni con enti ed istituzioni nazionali ed internazionali.

Coordina i gemellaggi con i Paesi italiani ed esteri, curandone i rapporti. Le città gemellate con il Comune di Formia sono: Haninge (Svezia), Gracanica (Bosnia Erzegovina), Fleury-Les-Aubrais (Francia), Ferrara e Santeramo in Colle (Italia).

Collabora a coordinare, aggiornare ed implementare le pagine web nel sito istituzionale.

#### **Portavoce e Ufficio Stampa**

Il Portavoce cura l'informazione sull'attività politico-istituzionale dell'organo di vertice dell'Amministrazione comunale. Collabora con il Sindaco e concorda forme e contenuti della sua attività.

L'Ufficio Stampa promuove e realizza le attività di informazione istituzionale dirette prioritariamente ai media (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive) riguardanti le attività realizzate dall'Ufficio di Gabinetto, dagli Assessorati e dagli Uffici comunali.

#### **Segreteria Generale**

La Segreteria Generale svolge le seguenti funzioni:

- Segreteria Organi (Sindaco, Giunta, Consiglio)
- Segreteria Segretario-Direttore Generale
- Atti deliberativi Giunta e Consiglio. Collazione, raccolta e pubblicazione
- Decreti e Ordinanze sindacali. Collazione, raccolta e pubblicazione
- Determinazioni. Raccolta e pubblicazione
- Attività rogatoria

#### **Segretario Generale**

##### *Funzioni e Responsabilità*

Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione

amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività. Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione; esprime il parere di cui all'articolo 49 del TUEL (decreto legislativo n. 267 del 2000), in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi; può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente; esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco.

### **Ufficio Delibere**

Raccoglie e coordina le proposte dei dirigenti dei Settori destinate alle sedute della Giunta e del Consiglio Comunale.

Redige quindi l'ordine del giorno della seduta e provvede in seguito alla pubblicazione delle deliberazioni adottate.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Segretario Generale: Avv. Pasquale Russo

Tel. 0771778 330 – Fax 0771771680

E-mail: [segretario@comune.formia.lt.it](mailto:segretario@comune.formia.lt.it)

Responsabile: Gioconda Terreri

Tel. 0771 778320

E-mail: [dterrerri@comune.formia.lt.it](mailto:dterrerri@comune.formia.lt.it)

Centralino: 0771778 1

### **Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale**

L'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale svolge funzioni di coordinamento, collabora con il Presidente nei compiti di direzione dei lavori del Consiglio e organizza l'attività del Consiglio e delle Commissioni consiliari.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Responsabile: Dott.ssa Cristina Melazzo

Tel. 0771 778 428

E-mail: [cristina.melazzo@comune.formia.lt.it](mailto:cristina.melazzo@comune.formia.lt.it)

## **SERVIZI GENERALI**

### **Servizi Demografici**

Anagrafe; Stato civile; Ufficio Elettorale; Leva militare.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Piazzetta delle Erbe

Settore: Sviluppo servizi sociali e culturali

Servizio: Demografico-statistico

Dirigente: Dr. Italo La Rocca

Responsabile: Elvira Calvanelli

Tel. 0771 778 506 – Fax: 0771 778 507

e-mail: [anag1@comune.formia.lt.it](mailto:anag1@comune.formia.lt.it)

#### *Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-12:00

Martedì 16:00-17:30

Mercoledì 10:00-12:00

Giovedì 16:00-17:30

Venerdì 10:00-12:00

## Funzioni

Autenticazione degli atti di vendita di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi

*(servizio svolto temporaneamente presso l'Ufficio di Gabinetto del sindaco dall'avv. A. De Vita);*  
Cambio di indirizzo/residenza; Cancellazione e reiscrizione anagrafica; Carta d'identità; Certificati anagrafici; Certificato di nascita-matrimonio-morte; Copia autentica di documento; Copia integrale dell'atto di matrimonio; Copia integrale dell'atto di morte; Copia integrale dell'atto di nascita; Delega per il ritiro della pensione; Dichiarazione di morte; Dichiarazione di nascita; Elezioni - Servizio di trasporto al seggio elettorale; Elezioni - Tessera elettorale; Elezioni - Voto assistito; Elezioni - Voto domiciliare; Estratto dell'atto di matrimonio; Estratto dell'atto di morte; Estratto dell'atto di nascita; Immigrazione dall'estero; Iscrizione anagrafica e rilascio attestati di regolarità del soggiorno dei cittadini comunitari; Matrimonio civile; Regime patrimoniale tra coniugi; Residenza anagrafica per cittadini stranieri; Rettifica dati personali; Toponomastica e richiesta numero civico *(temporaneamente affidato al geom. Carmine Di Luglio presso l'Ufficio Urbanistico)*; Richiesta pubblicazioni di matrimonio; Stato di famiglia; Trasferimento di residenza all'estero. Statistiche; Censimento della popolazione; Censimento dell'agricoltura, dell'industria e dei servizi.

## **Affari Generali**

Il Servizio Affari Generali è il riferimento per il cittadino per quanto riguarda le proposte di referendum comunali. Cura la pubblicazione all'Albo Pretorio degli atti del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni e la notifica degli atti giudiziari per il tramite dei messi notificatori. Recapita e notifica gli atti della Pubblica Amministrazione ai cittadini e pubblica all'albo Pretorio gli atti dell'Ente e di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta. Coordina l'attività generale dell'Ente e dei suoi organi istituzionali.

### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Entrate e Affari Generali

Dirigente: Dott.ssa Tiziana Livornese

Tel: 0771 778 417

E-mail: [tributi@comune.formia.lt.it](mailto:tributi@comune.formia.lt.it)

### *Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

## Funzioni

L'Ufficio cura gli adempimenti relativi al funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente, compreso il Difensore Civico; provvede alla raccolta delle deliberazioni comunali e degli atti del Comune e cura l'accesso alla consultazione degli stessi previa specifica domanda. Riceve le domande di partecipazione a bandi e concorsi pubblici. Cura l'attività relativa alle funzioni giuridiche ed amministrative del Comune e di supporto agli organi istituzionali. Provvede alla raccolta delle Gazzette Ufficiali, dei Concorsi e Bollettini Regionali a cui è possibile accedere per la sola consultazione previa specifica richiesta.

## **Ufficio Archivio, Protocollo e Messi**

L'ufficio protocollo è deputato alla ricezione della corrispondenza indirizzata all'Amministrazione comunale. La corrispondenza viene timbrata col datario giornaliero di arrivo e protocollata con numerazione progressiva prima di essere rimessa ai relativi uffici di competenza. Alle missive consegnate a mano dal cittadino viene apposto un timbro di ricevuta che conferisce certezza di trasmissione della missiva all'ufficio comunale competente.

Presso l'Ufficio Protocollo vengono depositati, ai fini del ritiro, gli atti giudiziari notificati ai cittadini dagli Ufficiali Giudiziari e dai Messi Notificatori, secondo le modalità previste dalla legge.

Viene inoltre depositata e consegnata la corrispondenza indirizzata ai cittadini residenti nella casa comunale (senza fissa dimora).

L'Ufficio Protocollo è l'unico ufficio abilitato al ritiro della corrispondenza presso l'Ufficio Postale, che ne cura successivamente lo smistamento agli uffici competenti. È responsabile della tenuta del registro di Protocollo Generale, mediante un sistema informatico di gestione documentale che prevede anche la contestuale filmatura degli atti. L'Ufficio Protocollo gestisce, altresì, il servizio di consegna e ritiro della posta interna presso tutti gli uffici periferici del Comune.

L'Ufficio Archivio cura la tenuta dell'archivio corrente e di deposito degli atti e dei documenti prodotti e ricevuti dal Comune. Ne consente la consultazione previa richiesta di accesso concordata con gli operatori addetti al servizio.

Nell'Ufficio Archivio sono depositati tutti gli atti deliberativi dell'Ente dal dopo-guerra ad oggi appositamente rilegati e custoditi e sono conservati carteggi su argomenti vari classificati e archiviati per classe e categorie.

### **CED-Centro Elaborazione Dati**

Il CED si occupa dell'informatizzazione degli Uffici comunali, della gestione delle procedure e della telefonia mobile, della formazione informatica e della gestione dei programmi a supporto dell'attività lavorativa degli uffici.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Tributi e Affari Generali

Dirigente: Dott.ssa Tiziana Livornese

Tel: 0771 778 417

E-mail: [tributi@comune.formia.lt.it](mailto:tributi@comune.formia.lt.it)

Responsabile: Antonio Sparagna

Tel. 0771 778 431

E-mail: [asparagna@comune.formia.lt.it](mailto:asparagna@comune.formia.lt.it)

E-mail: [ced@comune.formia.lt.it](mailto:ced@comune.formia.lt.it)

Operatori: Filippo Mastroianni (Tel. 0771 778 355); Michele Ticconi (Tel 0771 778 322)

### **Ufficio Personale**

Organizzazione; Rapporto di lavoro; Assunzioni e Pensionamenti; Rapporti sindacali; Formazione; Tutela della salute in ambito sicurezza sul lavoro.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Economico e Finanziario, Demanio, Patrimonio e Personale

Servizi: Bilancio e Contabilità; Controllo di Gestione; Servizi esterni; Rapporti societari.

Dirigente: Dr. Giuseppe Manzi

E-mail: [finanza@comune.formia.lt.it](mailto:finanza@comune.formia.lt.it)

Tel. 0771 778 419/361

Fax: 0771 778 361

E-mail: [uff-personale@comune.formia.lt.it](mailto:uff-personale@comune.formia.lt.it)

E-mail: [lparasmo@comune.formia.lt.it](mailto:lparasmo@comune.formia.lt.it)

#### *Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

#### Funzioni

Il Servizio «Risorse umane» ha la finalità di assicurare l'amministrazione del personale dipendente. A tal fine svolge le seguenti principali attività: cura l'istruttoria e la predisposizione di atti amministrativi riguardanti la disciplina economico-giuridica del personale e le vicende relative al rapporto di lavoro (assunzioni, progressioni, mobilità), l'applicazione dei contratti (nazionali e

decentrati) e delle disposizioni organizzative; cura la tenuta dei fascicoli personali, lo svolgimento delle pratiche medico legali, di quelle previdenziali e di infortunio, di trattamento di fine servizio o rapporto; provvede al rilascio di certificati e attestazioni di servizio; gestisce i procedimenti disciplinari; provvede alla gestione delle presenze, attraverso la registrazione dei permessi, delle ferie, delle malattie; cura la redazione del conto annuale del personale e delle altre statistiche periodiche.

### **Farmacia comunale**

La Farmacia Comunale si pone come obiettivo di essere il primo punto di contatto cittadino/paziente col mondo della salute, fornendo oltre al farmaco, la professionalità e l'assistenza ai vari problemi.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Appia, lato Napoli

Settore: Economico e Finanziario, Demanio, Patrimonio e Personale

Servizi: Bilancio e Contabilità; Controllo di Gestione; Servizi esterni; Rapporti societari.

Dirigente: Dr. Giuseppe Manzi

E-mail: [finanza@comune.formia.lt.it](mailto:finanza@comune.formia.lt.it)

Responsabile: Dr. Patrizio Petrilli

Tel. 0771 23492 – Fax: 0771 23492

E-mail: [farmaciacomunaleformia@virgilio.it](mailto:farmaciacomunaleformia@virgilio.it)

#### *Orari di apertura al pubblico*

La farmacia è aperta tutti i giorni e segue i turni di reperibilità che sono stabiliti di concerto con le altre farmacie cittadine.

Estate (1 luglio-30 settembre): 8:30-12:30 e 16:30-20:30

Inverno (1 ottobre-30 giugno): 8:30-12:30 e 16:00-20:00

## **SPORTELLI**

### **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

È il punto d'incontro fra l'Amministrazione comunale e il cittadino. Fornisce informazioni sulle attività istituzionali dell'Ente e sulle varie iniziative dallo stesso promosse; riceve richieste di accesso degli atti che provvedere ad evadere per il tramite degli Uffici di competenza. Infatti presso l'URP è possibile accedere agli atti e ai documenti del Comune, richiedere informazioni sullo stato delle pratiche, e ogni altra informazione inerente a manifestazioni sportive e culturali, come pure è possibile accedere alle informazioni su concorsi pubblici, bandi regionali e sulle agevolazioni fiscali o bonus riservati a soggetti meno abbienti in materia di trasporto, utenze Enel, eccetera

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Entrate e Affari Generali

Dirigente: Dott.ssa Tiziana Livornese

Tel: 0771 778 417

E-mail: [tributi@comune.formia.lt.it](mailto:tributi@comune.formia.lt.it)

Tel. 0771 778 423

E-mail: [urp@comune.formia.lt.it](mailto:urp@comune.formia.lt.it)

Responsabile: Antonio Sparagna

#### *Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

### **CADIT-Sportello Servizi informatici**

Il CADIT è il Centro di accesso e diffusione dell'innovazione tecnologica realizzato dalla Regione Lazio, in collaborazione con la Società per l'Informatica Lait ed il Comune di Formia.

*Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Entrate e Affari Generali

Dirigente: Dott.ssa Tiziana Livornese

Tel: 0771 778 417

E-mail: [tributi@comune.formia.lt.it](mailto:tributi@comune.formia.lt.it)

E-mail: [cadit@comune.formia.lt.it](mailto:cadit@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

**CILO-Sportello Comunale Lavoro**

Il CILO è il Centro di Iniziativa Locale per l'occupazione ovvero un centro per l'impiego realizzato in collaborazione con la Provincia di Latina e la Regione Lazio.

*Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Tributi e Affari Generali

Servizi: Sportello dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi-forniture Tributi, Area Omogenea

Archivio e Protocollo (AA.GG.)

Dirigente: Dott.ssa Tiziana Livornese

Tel: 0771 778 417

E-mail: [cilo@comune.formia.lt.it](mailto:cilo@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

**Sportello dei Contratti**

È un Ufficio di supporto per tutta l'attività contrattuale dell'Ente in materia di lavori, forniture e servizi.

*Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Tributi e Affari Generali

Dirigente: Dott.ssa Tiziana Livornese

Responsabile del Servizio. Geom. Luigi Di Lorenzo

Tel: 0771 – 778 351

E-mail: [tributi@comune.formia.lt.it](mailto:tributi@comune.formia.lt.it)

Tel. 0771 778 417/351/318 Fax: 0771 778 350

E-mail: [tlivornese@comune.formia.lt.it](mailto:tlivornese@comune.formia.lt.it)

E-mail: [ldilorenzo@comune.formia.lt.it](mailto:ldilorenzo@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

**Funzioni**

Lo Sportello dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture svolge attività di supporto agli Uffici comunali nell'espletamento delle procedure di gare e ne cura tutti i relativi adempimenti. In particolare provvede alla pubblicazione degli atti di gara, a fornire informazioni ai candidati e agli offerenti e ai soggetti che intendono presentare una candidatura o un'offerta, relativamente alle norme vigenti nel luogo di affidamento e di esecuzione del contratto inerenti agli

appalti di opere e/o servizi indetti dall'Ente, nonché alle altre eventuali norme che devono essere rispettate nell'esecuzione del contratto previste negli specifici Capitolati Speciali d'Appalto; Riceve e custodisce le offerte presentate dai soggetti che intendono partecipare alla gara; Invia le comunicazioni previste dal Codice dei contratti ai concorrenti partecipanti alla gara pubblica; Acquisisce la documentazione necessaria ad effettuare i controlli sui requisiti dichiarati dai concorrenti e provvede alla redazione dei relativi verbali di gara, alla pubblicazione degli esiti di gara e ad ogni altro adempimento connesso all'attività contrattuale dell'Ente ad esso attribuito dal vigente Regolamento comunale.

## **Servizi Finanziari**

### **Ragioneria**

Servizio contabilità ed entrate; Bilancio e programmazione finanziaria; Patrimonio; Rapporti societari.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Economico e Finanziario, Demanio, Patrimonio e Personale

Servizi: Bilancio e Contabilità, Controllo di Gestione, Servizi esterni; Rapporti societari

Dirigente: Dr. Giuseppe Manzi

Tel./Fax 0771 778 419

E-mail: [finanza@comune.formia.lt.it](mailto:finanza@comune.formia.lt.it)

#### *Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

#### Funzioni

Il Servizio «Ragioneria» ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente. In particolare: cura la predisposizione del Bilancio di previsione ed allegati e del rendiconto della gestione; verifica la regolarità delle procedure per l'accertamento delle entrate e impegno di spesa; contabilizza le riscossioni e i pagamenti; elabora le dichiarazioni fiscali; cura il monitoraggio e tutti gli adempimenti relativi al patto di stabilità interno; gestisce i rapporti con il Tesoriere e con l'Organo di revisione economico finanziaria; gestisce gli aspetti amministrativi del patrimonio comunale; cura i rapporti con le società partecipate.

### **Tributi**

Servizio Entrate, Liquidazione, Accertamenti e Riscossione dei tributi comunali; Emissione ruoli, sgravi e rimborsi, Contenzioso tributario.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Dirigente: Dott.ssa Tiziana Livornese

Tel. 0771 778.412-368-410-411 (Ufficio Tarsu) 336-338-413 (ufficio ICI)

370-415 (Pubblicità e Tosap).

E-mail: [tributi@comune.formia.lt.it](mailto:tributi@comune.formia.lt.it)

#### *Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

#### Funzioni

Provvede alle attività di accertamento, liquidazione e riscossione di tutti i tributi comunali: Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche; Imposta comunale sugli immobili (ICI); Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (TARSU); Tassa per l'occupazione di

spazi ed aree pubbliche (Tosap); canone per le iniziative pubblicitarie che incidono sull'arredo urbano e sull'ambiente. Provvede alle emissioni delle cartelle di pagamento per il tramite del concessionario della riscossione – Equitalia spa – e alle relative procedure di sgravio, discarichi e rimborsi sui ruoli per tributi non dovuti. Provvede a curare tutta la materia del contenzioso tributario costituendosi nei giudizi innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado competenti per il territorio.

### **Ufficio Economato**

Cassa economale. *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Economico e Finanziario, Demanio, Patrimonio e Personale

Servizi: Bilancio e Contabilità, Controllo di gestione, Servizi esterni; Rapporti societari

Dirigente: Dr. Giuseppe Manzi

Tel./Fax 0771 778 419

E-mail: [finanza@comune.formia.lt.it](mailto:finanza@comune.formia.lt.it)

Economo: Vittorio De Meo

Tel. 0771 778 418

E-mail: [vdemeo@comune.formia.lt.it](mailto:vdemeo@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

### Funzioni

Il Servizio «Economato» svolge le funzioni per l'esecuzione delle spese minute ed urgenti, l'aggiornamento dell'inventario, la tenuta della cassa economale e relativa rendicontazione mensile, l'emissione dei buoni d'ordine, l'anticipazione di fondi per spese di terzi, gli acquisti relativi ai materiali di consumo per macchine per ufficio, mezzi di trasporto, materiale di cancelleria; si occupa della gestione amministrativa degli oggetti smarriti o in deposito e di tutte le attività previste dal regolamento economale comunale.

### **Servizi alla Persona**

#### **Area Minori**

Affido familiare; Interventi di tutela a favore di minori; Rapporti con le autorità giudiziarie; Rapporti con i servizi sanitari e scolastici.

Indirizzo: Via Mamurra, 29

Settore: Sviluppo Servizi Sociali e Culturali

Dirigente: Dr. Italo La Rocca

Tel. 0771 778 603

E-mail: [ilarocca@comune.formia.lt.it](mailto:ilarocca@comune.formia.lt.it)

Assistente sociale: Veronica Angelina

Tel. 0771 772490

E-mail: [servizi.sociali@comune.formia.lt.it](mailto:servizi.sociali@comune.formia.lt.it)

Responsabile: Francesco Purificato

Tel. 0771 772490

E-mail: [fpurificato@comune.formia.lt.it](mailto:fpurificato@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

#### **Asilo Nido**

Indirizzo: Via Mamurra, 31

Settore: Sviluppo Servizi Sociali e Culturali

Dirigente: Dr. Italo La Rocca

Tel. 0771 778 603

E-mail: [ilarocca@comune.formia.lt.it](mailto:ilarocca@comune.formia.lt.it)

Assistente sociale: Valentina Masiello

Tel. 0771 772490

Assistente sociale: Mariangela Parasmo

Tel. 0771 772490

E-mail: [servizi.sociali@comune.formia.lt.it](mailto:servizi.sociali@comune.formia.lt.it)

Responsabile: Francesco Purificato

Tel. 0771 772490

E-mail: [fpurificato@comune.formia.lt.it](mailto:fpurificato@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

### **Area Anziani**

Assistenza domiciliare; Assistenza domiciliare integrata (ADI); Contributi anziani non autosufficienti, Contributo sostegno ricovero in case di riposo; Ricovero in RSA-Residenza Sanitaria Assistenziale.

*Informazioni generali*

Indirizzo: Via Mamurra, 29

Settore: Sviluppo Servizi Sociali e Culturali

Dirigente: Dr. Italo La Rocca

Tel. 0771 778 603

E-mail: [ilarocca@comune.formia.lt.it](mailto:ilarocca@comune.formia.lt.it)

Assistente sociale: Marina Di Russo

Tel. 0771 772490

E-mail: [servizi.sociali@comune.formia.lt.it](mailto:servizi.sociali@comune.formia.lt.it)

Responsabile: Francesco Purificato

Tel. 0771 772490

E-mail: [fpurificato@comune.formia.lt.it](mailto:fpurificato@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

### **Centro Anziani**

I nove centri anziani sono luoghi di incontro sociale, culturale e ricreativo gestiti interamente dagli anziani.

*Informazioni generali*

Indirizzo: Via Mamurra, 29

Settore: Sviluppo Servizi Sociali e Culturali

Dirigente: Dr. Italo La Rocca

Tel. 0771 778 603

E-mail: [ilarocca@comune.formia.lt.it](mailto:ilarocca@comune.formia.lt.it)

E-mail: [servizi.sociali@comune.formia.lt.it](mailto:servizi.sociali@comune.formia.lt.it)

Responsabile: Francesco Purificato

Tel. 0771 772490

E-mail: [fpurificato@comune.formia.lt.it](mailto:fpurificato@comune.formia.lt.it)

### *Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00  
Martedì 16:00-18:00  
Giovedì 10:00-13:00

### **Persone diversamente abili**

Assistenza scolastica; Inserimento in Centri diurni; Assistenza indiretta.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Mamurra, 29  
Settore: Sviluppo Servizi Sociali e Culturali  
Dirigente: Dr. Italo La Rocca  
Tel. 0771 778 603  
E-mail: [ilarocca@comune.formia.lt.it](mailto:ilarocca@comune.formia.lt.it)  
E-mail: [servizi.sociali@comune.formia.lt.it](mailto:servizi.sociali@comune.formia.lt.it)  
Assistente sociale: Mariangela Parasmò  
Tel. 0771 772490  
E-mail: [servizi.sociali@comune.formia.lt.it](mailto:servizi.sociali@comune.formia.lt.it)  
Responsabile: Francesco Purificato  
Tel. 0771 772490  
E-mail: [fpurificato@comune.formia.lt.it](mailto:fpurificato@comune.formia.lt.it)

### *Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00  
Martedì 16:00-18:00  
Giovedì 10:00-13:00

### **Area adulti (A)**

Agevolazioni tariffarie; Assegno di maternità; Assegno per il nucleo familiare.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Mamurra, 29  
Settore: Sviluppo Servizi Sociali e Culturali  
Dirigente: Dr. Italo La Rocca  
Tel. 0771 778 603  
E-mail: [ilarocca@comune.formia.lt.it](mailto:ilarocca@comune.formia.lt.it)  
Dottor Luca Nocella  
Tel. 0771 772490  
E-mail: [servizi.sociali@comune.formia.lt.it](mailto:servizi.sociali@comune.formia.lt.it)  
Responsabile: Francesco Purificato  
Tel. 0771 772490  
E-mail: [fpurificato@comune.formia.lt.it](mailto:fpurificato@comune.formia.lt.it)

### *Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00  
Martedì 16:00-18:00  
Giovedì 10:00-13:00

### **Area Adulti (B)**

Interventi di assistenza economica una tantum e continuativa.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Mamurra, 31  
Settore: Sviluppo Servizi Sociali e Culturali  
Dirigente: Dr. Italo La Rocca  
Tel. 0771 778 603  
E-mail: [ilarocca@comune.formia.lt.it](mailto:ilarocca@comune.formia.lt.it)

Assistente sociale: Valentina Masiello  
Tel. 0771 772490  
E-mail: [servizi.sociali@comune.formia.lt.it](mailto:servizi.sociali@comune.formia.lt.it)  
Responsabile: Francesco Purificato  
Tel. 0771 772490  
E-mail: [fpurificato@comune.formia.lt.it](mailto:fpurificato@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00  
Martedì 16:00-18:00  
Giovedì 10:00-13:00

**Ufficio Cultura**

Promozione culturale; Eventi; Rapporti con le associazioni.

*Informazioni generali*

Indirizzo: Via Lavanga, 140  
Settore: Sviluppo Servizi Sociali e Culturali  
Dirigente: Dr. Italo La Rocca  
Tel. 0771 778 603  
E-mail: [ilarocca@comune.formia.lt.it](mailto:ilarocca@comune.formia.lt.it)  
Responsabile: Salvatore Pisanò  
E-mail: [cultura@comune.formia.lt.it](mailto:cultura@comune.formia.lt.it)  
E-mail: [spisano@comune.formia.lt.it](mailto:spisano@comune.formia.lt.it)  
Tel. 0771 778 607

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00  
Martedì 16:00-18:00  
Giovedì 10:00-13:00

Funzioni

Cartellone eventi stagione estiva e stagione invernale; Richiesta contributi; Richiesta utilizzo locali comunali ad eccezione delle Sale Sicurezza e Ribaud.

**Ufficio Scuola**

Mense scolastiche; Trasporto; Servizi extrascolastici; Sostegno handicap.

*Informazioni generali*

Indirizzo: Via Lavanga, 140  
Settore: Sviluppo Servizi Sociali e Culturali  
Dirigente: Dr. Italo La Rocca  
Tel. 0771 778 603  
E-mail: [ilarocca@comune.formia.lt.it](mailto:ilarocca@comune.formia.lt.it)  
Responsabile: Antonio De Meo  
Tel. 0771 778 606 – Fax: 0771 778 608  
E-mail: [antonio.demeo@comune.formia.lt.it](mailto:antonio.demeo@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00  
Martedì 16:00-18:00  
Giovedì 10:00-13:00

Funzioni

Borse di studio regionali; Buoni libro scuola elementare; Buoni libro scuola media inferiore e superiore (buoni libro regionali); Dichiarazione ISEE; Doposcuola - Pre e post scuola; Integrazione scolastica per ragazzi portatori di handicap; Mensa scolastica; Progetto educativo; Richiesta riduzione rette servizi scolastici; Ritiro o sospensione servizi extrascolastici; Trasporto scolastico per alunni delle scuole d'infanzia ed elementare.

## **Biblioteca comunale**

La Biblioteca «Tenente Filippo Testa» è una istituzione culturale del Comune che promuove la raccolta, l'ordinamento, la conservazione e la messa a disposizione del pubblico di documenti a stampa e su altri supporti concorrendo così all'attuazione del diritto all'istruzione e all'informazione. La biblioteca è aperta a tutti i cittadini, anche ai non residenti, e offre un servizio gratuito.

### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 7

Settore: Sviluppo Servizi Sociali e Culturali

Dirigente: Dr. Italo La Rocca

Tel. 0771 778 603

E-mail: [ilarocca@comune.formia.lt.it](mailto:ilarocca@comune.formia.lt.it)

Responsabile: Pasquale Iazzetta

Tel./Fax 0771 21458

E-mail: [biblioteca@comune.formia.lt.it](mailto:biblioteca@comune.formia.lt.it)

### *Orari di apertura al pubblico*

	mattina	pomeriggio
Lunedì	09:00-13:00	16:00-19:00
Martedì	09:00-13:00	16:00-19:00
Mercoledì	09:00-13:00	16:00-19:00
Giovedì	09:00-13:00	16:00-19:00
Venerdì	09:00-13:00	

### Funzioni

Accesso al catalogo; Consultazione materiale cartaceo e audiovisivo; Postazioni multimediali; Promozione alla lettura e attività culturali divulgative; Sala studio; Cineteca e audioteca; Autovettura per non vedenti.

## **Servizi del Territorio**

### **Urbanistica ed edilizia**

Il settore svolge le seguenti funzioni:

- Ufficio Sportello unico dell'edilizia: semplifica e agevola il rapporto tra la Pubblica Amministrazione e il cittadino
- Ufficio Edilizia Privata, lottizzazioni, pianificazione; rilascio permessi a costruire
- Ufficio Controllo del territorio e lotta all'abusivismo; controllo abusi edilizi, collabora con Procura
- Ufficio Condoni edilizi, toponomastica, agibilità, catasto; rilascia concessioni in sanatoria
- Ufficio Vincoli Tutela del paesaggio e del territorio, Demanio; pareri vincoli, certificati di destinazione urbanistica
- Ufficio Espropriazioni, assegnazioni alloggi Ater
- Ufficio D.I.A. Rilascio autorizzazioni lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione

### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Urbanistica ed Edilizia (Sportello Unico Edilizia)

Servizi: Pianificazione, Edilizia Privata

Dirigente: Arch. Roberto Guratti

Tel. 0771 778 327 – Fax: 0771 778 326

E-mail [urbanistica@comune.formia.lt.it](mailto:urbanistica@comune.formia.lt.it)

E-mail: [rguratti@comune.formia.lt.it](mailto:rguratti@comune.formia.lt.it)

### *Orari di apertura al pubblico*

Martedì	16:00-18:00
Giovedì	10:00-13:00

### **Settore Sviluppo economico**

Si occupa del rilascio delle autorizzazioni e delle licenze e del ricevimento delle dichiarazioni di inizio attività relative alle attività commerciali, pubblici esercizi, attività ricettive ed attività agricole, artigianali e produttive in genere. Provvede anche al rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza per la parte trasferita ai Comuni, al rilascio delle autorizzazioni per pubblici spettacoli e per l'occupazione del suolo pubblico per motivi commerciali. Ha la gestione amministrativa dei mercati e delle fiere. Svolge le attività correlate alla promozione commerciale del territorio comunale.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Sviluppo Economico

Dirigente: Dr. Filippo Scafetta

Tel. 0771 778 352

E-mail: [fscafetta@comune.formia.lt.it](mailto:fscafetta@comune.formia.lt.it)

Responsabile: Vienna La Valle

Tel. 0771 778 304

E-mail: [commercio@comune.formia.lt.it](mailto:commercio@comune.formia.lt.it)

#### *Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

### **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)**

Semplifica ed agevola il rapporto tra Pubblica Amministrazione ed imprese.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Sviluppo Economico

Dirigente: Dr. Filippo Scafetta

Tel. 0771 778 352

E-mail: [fscafetta@comune.formia.lt.it](mailto:fscafetta@comune.formia.lt.it)

Responsabile: Vienna La Valle

Tel. 0771 778 304

E-mail: [aapp-turismo@comune.formia.lt.it](mailto:aapp-turismo@comune.formia.lt.it) e [commercio@comune.formia.lt.it](mailto:commercio@comune.formia.lt.it)

#### *Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

#### Funzioni

Lo sportello aiuta coloro che vogliono avviare un'attività produttiva. Ha la competenza sulla localizzazione di impianti produttivi di beni e servizi, alla loro realizzazione, alla ristrutturazione, all'ampliamento, alla cessazione, alla riattivazione, alla riconversione dell'attività produttiva, nonché all'esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso di impresa. Destinatari del servizio sono i titolari di imprese di beni e servizi, ivi incluse, le attività agricole, commerciali, artigianali, le attività turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni.

### **Sportello Camera di Commercio di Latina**

Provvede all'erogazione dei servizi telematici della Camera di Commercio come: certificazioni camerali antimafia, vidimazione registri, operazioni ai fini del rilascio della carta nazionale servizi.

### **Informazioni generali**

Indirizzo: Piazzetta Municipio, 1

Settore: Sviluppo Economico

Dirigente: Dr. Filippo Scafetta

Tel. 0771 778 352

E-mail: [fscafetta@comune.formia.lt.it](mailto:fscafetta@comune.formia.lt.it)

Tel. 0771 778 304

E-mail: [commercio@comune.formia.lt.it](mailto:commercio@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì	08:30-12:00	15:30-16:30
Giovedì	08:30-12:00	

### **Ufficio Lavori Pubblici**

Programmazione e progettazione opere pubbliche; Appalti; Mobilità e sicurezza stradale.

*Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Opere Pubbliche

Servizi: Attuazione programma Opere Pubbliche; Mobilità e Sicurezza Stradale

Dirigente: Arch. Stefania Della Notte

Tel./Fax: 0771 778 303

E-mail: [lavoripubblici@comune.formia.lt.it](mailto:lavoripubblici@comune.formia.lt.it)

E-mail: [sdellanotte@comune.formia.lt.it](mailto:sdellanotte@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì	10:00-13:00
Martedì	16:00-18:00
Giovedì	10:00-13:00

### **Servizi ambientali e manutentivi, Controllo qualità, servizi esternalizzati**

L'Ufficio si occupa della gestione di servizi ambientali e manutentivi, raccolta differenziata dei rifiuti, tutela del verde, scarichi di acque, controllo qualità dei servizi esternalizzati.

*Informazioni generali*

Indirizzo: Piazzetta delle Erbe

Responsabile: Geom. Gino Forte

Tel. 0771 778 520

E-mail: [ginoforte@comune.formia.lt.it](mailto:ginoforte@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì	10:00-13:00
Martedì	16:00-18:00
Giovedì	10:00-13:00

### **Funzioni**

Spezzamento e pulitura delle strade; Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche; Campagna contro le zanzare e trattamenti e consegna materiale larvicida; Denuncia emissioni in atmosfera/spandimento liquami; Disinfestazione e derattizzazione; Politica ambientale del Comune; Raccolta differenziata carta e cartone; Raccolta differenziata di multimateriale: vetro, plastica, alluminio e barattoli; Raccolta differenziata farmaci scaduti; Raccolta differenziata pile scadute; Raccolta differenziata rifiuti ingombranti; Raccolta rifiuti; Raccolta rifiuti differenziata; Raccolta rifiuti verdi (ramaglie); Reclami, segnalazioni, suggerimenti in materia ambientale ed igienico-sanitaria; Ritiro a domicilio rifiuti ingombranti e rifiuti verdi.

### **Servizi cimiteriali**

I tre cimiteri comunali sono ubicati nelle seguenti località:

**Castagneto** (cimitero centrale); Tel. 0771 267782

Orario estivo: dalle ore 8:00 alle ore 17:00  
Orario invernale: dalle ore 8:00 alle ore 16:30  
Martedì pomeriggio chiuso

#### **Maranola**

Orario estivo: dalle ore 8:00 alle ore 16:30  
Orario invernale: dalle ore 8:00 alle ore 16:00  
Martedì chiuso per l'intera giornata

#### **Castellonorato**

Orario estivo: dalle ore 8:00 alle ore 16:30  
Orario invernale: dalle ore 8:00 alle ore 16:00  
Martedì chiuso per l'intera giornata

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Piazzetta delle Erbe

Responsabile: Gino Forte

Tel. 0771 778 520

E-mail: [ambiente@comune.formia.lt.it](mailto:ambiente@comune.formia.lt.it)

E-mail: [ginoforte@comune.formia.lt.it](mailto:ginoforte@comune.formia.lt.it)

#### *Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

#### Funzioni

Concessione e pagamento loculi e tombe di famiglia; Cremazione; Estumulazione; Esumazione; Funerale e trasporto di salma; Illuminazione votiva; Traslazione; Trasporto di ceneri; Tumulazione ceneri.

#### Servizi

Nei cimiteri comunali vengono accolti:

Le salme delle persone decedute nel territorio del Comune, qualunque ne fosse in vita la residenza;  
Le salme di persone morte fuori Comune, ma che vi avevano in vita la residenza;  
Le salme delle persone non residenti in vita nel Comune, e morte fuori di esso, ma aventi diritto alla sepoltura in una tomba privata esistente nel cimitero;  
Le salme di persone che, pur non avendo la residenza nel Comune di Formia, siano nate in esso o vi abbiano risieduto in passato;  
I figli di residenti e di genitori residenti;  
I nati morti ed i prodotti del concepimento;  
I resti mortali delle persone sopraelencate.

#### **Avvocatura Comunale**

L'Avvocatura Comunale rappresenta e difende il Comune in ogni sua causa attiva e passiva, nonché i dipendenti per fatti e cause di servizio; svolge altresì funzioni di consulenza legale a favore degli organi dello stesso Comune.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Lavanga, 140

Dirigente: Avv. Domenico Di Russo

Tel. 0771 778 616/617 – Fax: 0771 778 615

E-mail: [uff-legale@comune.formia.lt.it](mailto:uff-legale@comune.formia.lt.it)

E-mail: [ddirusso@comune.formia.lt.it](mailto:ddirusso@comune.formia.lt.it)

#### *Orari di apertura al pubblico*

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 16:00-18:00 Funzioni Predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso; Consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai Dirigenti; Parere su rimborso delle spese giudiziali, legali, peritali ed arbitrali, liquidazione delle parcelle ai difensori, ai consulenti esterni, e agli arbitri.

## Polizia Municipale

### Polizia Municipale

Il Comune di Formia è impegnato nello sviluppo di politiche integrate di sicurezza urbana. La nascita, negli ultimi anni, di una nuova domanda di sicurezza rivolta dai cittadini all'Amministrazione comunale, sta producendo trasformazioni in seno alle politiche locali di governo della città coinvolgendo in primo luogo la Polizia Municipale quale soggetto chiave, per ruolo e funzioni, nello sviluppo e nella tutela della sicurezza a livello locale.

Il Corpo di Polizia Municipale svolge attività su più turni di lavoro, con un numero di operatori attivi sul territorio che non è lo stesso in tutti gli orari, ma varia sulla base delle esigenze (es. incremento dei servizi di viabilità nelle ore di punta e in caso di condizioni atmosferiche avverse, all'entrata e uscita degli alunni dalle scuole, durante manifestazioni e cortei, intensificazione dei controlli in orario di apertura e chiusura di esercizi commerciali, incidenti stradali, eccetera). Effettua servizio sul territorio svolgendo attività programmate con pattuglie a piedi, in auto o in moto.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Piazzetta delle Erbe

Settore: Polizia Locale, Urbana e Rurale

Servizi: Comando, Esterni, Controllo Abusivismo

Dirigente: Dott.ssa Rosanna Picano

Tel. 0771 778 311 – Fax: 0771 778 312

E-mail: [vvuu@comune.formia.lt.it](mailto:vvuu@comune.formia.lt.it)

E-mail: [r.picano@comune.formia.lt.it](mailto:r.picano@comune.formia.lt.it)

#### *Orari di apertura al pubblico*

### **Piantone**

Da lunedì a sabato: 09:00-12:00 e 15:00-17:00

### **Residenze e domicili**

Martedì 16:00-19:00

Giovedì 10:00-12:00 Funzioni

Autorizzazione al transito in area interdetta; Controllo viabilità e territorio; Corsi di educazione stradale nelle scuole elementari e materne. Corsi di educazione stradale per le scuole medie e per il conseguimento del patentino; Decoro e sicurezza del territorio; Ordinanze in materia di circolazione; Pareri passo carrabile; Pronto intervento e incidenti; Ricorsi contro verbali per violazione al Codice della Strada; Verbali per violazioni al Codice della strada. Assistenza; prevenzione e pronto intervento. Front office: informazioni; richiesta accesso agli atti; segnalazioni varie anche ad altri uffici; residenze e domicili; controllo su attività commerciali, tributi e igiene; occupazione suolo pubblico. Rilascio contrassegni per sosta invalidi. Svolge, inoltre, attività di collaborazione con i vari uffici comunali tra cui in particolare: la Protezione Civile (interventi per calamità naturali), i Servizi Demografici (accertamenti a carico della popolazione residente), l'Edilizia Privata (indagini contro l'abusivismo),

### **Sportello Protezione civile**

L'Ufficio si occupa della previsione, prevenzione e gestione degli eventi straordinari.

Col termine *Protezione Civile* si intendono tutte le strutture e le attività messe in campo dallo Stato per tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi.

Trattandosi di un «sistema», è evidente che la Protezione Civile si serve di tutte le forze già esistenti, nonché di un grosso numero di volontari.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Strategie gestione programmi di sviluppo (Ambienti Marini e Montani)

Servizi: Strategie gestione e programmi di sviluppo; Protezione Civile

Dirigente: Arch. Marilena Terreri

Tel. 0771 778 371

E-mail: [protcivile@comune.formia.lt.it](mailto:protcivile@comune.formia.lt.it)

E-mail: [terrerri@comune.formia.lt.it](mailto:terrerri@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00 **Sportello di Sicurezza al cittadino**

A questo sportello ci si può rivolger per segnalare un pericolo, una minaccia, una situazione di rischio, un danneggiamento, che avvenga in città. Si possono ottenere informazioni, assistenza, aiuto.

Questo sportello è anche un *osservatorio* che aiuta l'amministrazione e le forze di polizia locale a comprendere meglio i problemi della sicurezza dei cittadini, progettando programmi di intervento e di prevenzione.

*Informazioni generali*

Indirizzo: Piazzetta delle Erbe

Settore: Strategie Gestione e Programmi di Sviluppo e Turismo – Protezione Civile

Dirigente: Arch. Marilena Terreri

Tel. 0771 778 371

E-mail: [turismo@comune.formia.lt.it](mailto:turismo@comune.formia.lt.it)

E-mail: [terrerri@comune.formia.lt.it](mailto:terrerri@comune.formia.lt.it)

Addetto: Gianrico Iaccarino

Tel. 0771 778 1

E-mail: [sicurezza@comune.formia.lt.it](mailto:sicurezza@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-12:00

Martedì 16:00-18:00

Mercoledì 10:00-12:00

Giovedì 16:00-1300

### **Ufficio Turismo**

Promozione turistica e Rapporti con operatori e categorie turistiche.

#### Funzioni

Nell'ambito degli indirizzi programmatici comunali, l'Ufficio favorisce e sostiene gli interventi di riqualificazione delle strutture turistico-ricettive.

Il miglioramento della qualità dell'offerta turistica, nelle sue varie forme e articolate tipologie, rimane l'obiettivo prioritario per consolidare la domanda turistica verso il territorio comunale e per rispondere, in modo adeguato, alle esigenze di un mercato sempre più competitivo e selettivo.

### **Informazioni generali**

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Settore: Strategie Gestione e Programmi di Sviluppo e Turismo – Protezione Civile

Dirigente: Arch. Marilena Terreri

Tel. 0771 778 371

E-mail: [turismo@comune.formia.lt.it](mailto:turismo@comune.formia.lt.it)

E-mail: [terrerri@comune.formia.lt.it](mailto:terrerri@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00

## **Ufficio Sport**

Servizi per lo Sport; Rapporti con le associazioni; Promozione attività; Manifestazioni. *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Lavanga, 140

Settore: Sviluppo Servizi Sociali e Culturali

Dirigente: Dr. Italo La Rocca

Tel. 0771 778 603

E-mail: [ilarocca@comune.formia.lt.it](mailto:ilarocca@comune.formia.lt.it)

Responsabile: Geom. Emilio Iodice

Tel. 0771 778 447

E-mail: [eiodice@comune.formia.lt.it](mailto:eiodice@comune.formia.lt.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Lunedì 10:00-13:00

Martedì 16:00-18:00

Giovedì 10:00-13:00 Funzioni Albo delle associazioni di volontariato; Contributi per

meriti sportivi; Richiesta di contributi per le associazioni sportive; Richiesta di patrocinio; Richiesta in comodato d'uso gratuito temporaneo di attrezzature comunali; Uso degli impianti sportivi.

## **Servizi dedicati**

### **Sportello INPDAP**

L'Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica non è solo previdenza. L'Istituto offre servizi di carattere creditizio e sociale sia ai dipendenti in servizio sia ai pensionati, e ai loro familiari, della pubblica amministrazione.

*Informazioni generali*

Indirizzo: Via Lavanga, 140

Tel. 0773 640261 – 0771 778 609

E-mail: [LTUrp@inpdap.gov.it](mailto:LTUrp@inpdap.gov.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Giovedì: ore 10:00-12:00

### **Sportello Consumatori (Associazione Lega Consumatori)**

La Lega Consumatori, promossa dalle Acli, è un movimento consumerista, nato nel 1971 con le seguenti finalità:

- aggregare il consumatore, come persona, soggetto di relazione che chiama la famiglia, la comunità, la solidarietà (il consumatore infatti non è solo l'individuo da tutelare nei suoi interessi economici);
- difendere il potere d'acquisto delle famiglie popolari;
- cogliere il rapporto fra consumo individuale e familiare, ambiente, fame nel mondo e solidarietà internazionale;
- educare al consumo responsabile e solidale;
- modificare e innovare la legislazione regionale nazionale e comunitaria;
- incidere sul modello di sviluppo economico e sociale e per una politica a dimensione d'uomo per tutti gli uomini a partire dagli ultimi.

*Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Tel/Fax: 0771 790099

Email: [legaconsumatori.villano@tele2.it](mailto:legaconsumatori.villano@tele2.it)

*Orari di apertura al pubblico*

Martedì 15:00-19:00

Sabato 09:00-13:00

### **Sportello ANMIC-Associazione Nazionale Mutilati Invalidi Civili**

L'Associazione è a disposizione di ogni cittadino con handicap per aiutarlo a risolvere i suoi eventuali problemi di: collocamento al lavoro, tutela e agevolazioni all'inserimento, pensione di invalidità, assegno di accompagnamento, assistenza sanitaria e protesi, integrazione scolastica, abbattimento delle barriere architettoniche, agevolazioni fiscali, problemi di mobilità e patenti speciali.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Tel. 0773/696972

Email: [anmiclatina@alice.it](mailto:anmiclatina@alice.it)

#### *Orari di apertura al pubblico*

Primo e terzo lunedì del mese: ore 9:00-12:00

### **Sportello per gli immigrati**

Lo sportello immigrati nasce per rendere le persone straniere consapevoli delle opportunità che offre loro il territorio e, contemporaneamente, responsabili nei confronti delle regole che valgono nel nostro ambiente sociale, dove le attività messe in campo rispettano le diverse peculiarità culturali, perseguendo l'integrazione e non l'omologazione.

Fornisce orientamento, consulenza e informazioni sul servizio di assistenza sociale per l'integrazione e la cittadinanza con particolare riferimento a: accoglienza, regolarizzazione, permesso di soggiorno, ricongiungimento familiare, compilazione modulistica.

Lo psicologo riceve il pubblico il giovedì pomeriggio solo per appuntamento.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Telefono Centralino: 0771 7781

#### *Orari di apertura al pubblico*

Martedì 09:00-12:00

Mercoledì 15:30-18:00

Giovedì 09:00-12:00 16:30-17:30 (psicologo)

Venerdì 16:30-18:30

### **Sportello Unione Italiana dei ciechi e degli ipovedenti**

Lo Sportello consente ai non vedenti del territorio di trovare risposte a quesiti e soluzioni a problemi senza doversi recare nel capoluogo.

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Via Vitruvio, 190

Telefono Centralino: 0771 7781

#### *Orari di apertura al pubblico*

Martedì 15:30-18:30

Mercoledì 09:00-12:00

### **Sportello «Formia Europa»**

Offre informazioni e documentazione sulle opportunità di finanziamento relative ai programmi comunitari.

#### *Funzioni:*

- Servizi alle imprese ed agli enti pubblici e privati
- Monitoraggio fondi comunitari
- Assistenza e supporto alle strutture dirigenziali interne
- Servizio *front office* a sostegno del sistema delle imprese
- Orientamento all'accesso ai finanziamenti dell'Ue
- Supporto alla individuazione di potenziali partner per la presentazione di progetti europei

#### *Informazioni generali*

Indirizzo: Piazzetta Municipio, 1  
Telefono Centralino: 0771 778438  
Responsabile: Stefano D'Arcangelo  
E-mail: formiaeuropa@gmail.com  
*Orari di apertura al pubblico*  
Martedì e Venerdì: ore 09:00-13:00