

Al Signor Sindaco del Comune di Formia  
All'Assessore alla Cultura del Comune di Formia

**OGGETTO: Richiesta uso sale comunali.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/società/ente/altro  
(specificare) \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_  
con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'utilizzo del seguente locale comunale:

\_\_\_\_\_ Sala "E. Ribaud" -Sala del Consiglio comunale - (costo giornaliero € 100,00+Iva)  
\_\_\_\_\_ Sala "A. Sicurezza" - (costo giornaliero € 100,00+Iva)  
\_\_\_\_\_ Sala "Archivio Storico comunale" (costo giornaliero € 50,00+Iva)  
\_\_\_\_\_ Corte comunale - (costo giornaliero € 50,00+Iva)  
\_\_\_\_\_ Galleria Corte comunale - (costo giornaliero € 30,00+Iva)  
\_\_\_\_\_ Sala "Falcone e Borsellino"- (costo giornaliero € 50,00+Iva)

il/dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
per lo svolgimento della seguente iniziativa:

\_\_\_\_\_

DICHIARA di aver preso visione della sala e di attenersi a quanto disposto dal "Regolamento comunale per la concessione di locali di proprietà comunale".

ALLEGA la ricevuta di versamento effettuato presso il "Comune di Formia – Servizio Economato".

**CHIEDE ALTRESÌ**

Utilizzo impianto audio:           SI           NO  
Accensione impianto di riscaldamento: SI           NO  
Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Formia, \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_