CURRICULUM VITAE

Domenico Di Russo

Nato a Formia il 14 luglio 1967
Cittadinanza: italiana
Qualifica: Dirigente Avvocato
Posizione attuale: Dirigente Avvocatura comunale

Studi:

- ***Diploma di maturità classica*** conseguito il 18 luglio 1986 presso il Liceo Classico "Vitruvio Pollione " di Formia;
- Diploma di ***laurea in giurisprudenza*** conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Titoli:

- ***Abilitazione all'esercizio della professione forense*** conseguito presso la Corte di Appello di Roma nella sessione esami del 1997;
- ***Iscrizione all'Albo degli Avvocati – Elenco Speciale –*** di Latina dal 9.02.1999 ad oggi;

Esperienze professionali:

- dal ***28 febbraio 1992 al 19 marzo 1997 dipendente del servizio Affari Legali*** dell'Azienda USL Latina (già USL LT/6) – inquadrato nella VI q.f. (ex carriera di concetto);
- dal ***20 marzo 1997 al 30.agosto 1998 Segretario Comunale***
- dal ***1 settembre 1998 al 8 maggio 2000 Capo Servizio Personale***, Relazioni con le OO.SS. e contenzioso del lavoro del Comune di Formia;
- dal ***9 maggio 2000 al 6-10-2005 Funzionario Responsabile dell'Avvocatura*** del Comune di Formia;
- dal ***7-10-2005*** ad oggi ***Dirigente di ruolo*** Avvocatura del Comune di Formia;
- dal ***15-1-2007 al 23-10-2008 dirigente ad interim dell'Ufficio Personale*** del Comune di Formia;
- dal ***22-1-2009 Vice Segretario Generale*** del Comune di Formia;

Incarichi:

- ***Direttore Generale*** del Comune di Magomadas (NU);
- ***Responsabile Ufficio U.R.P.*** Comune di Formia;
- ***Componente Collegi di Conciliazione*** controversie di lavoro pubblico presso Direzione Provinciale del Lavoro in rappresentanza dei Comuni di Formia, Castelforte, Itri;
- ***Componente e Consulente Delegazione Trattante di Parte Pubblica*** Comune di Formia, Comune di Castelforte;
- ***Componente Nucleo di Valutazione*** del Comune di Castelforte (LT);
- ***Componente commissioni concorso*** (carriera direttiva e di concetto)
- ***Incarichi di patrocinio in giudizio e consulenza***: Comunità Montana XVII Zona del Lazio, Comune di Itri (LT), Comune di Castelforte (LT)
- ***Incarico di Conciliatore presso la Camera di Commercio di Latina.***
- ***Presidente Delegazione Trattante Parte Pubblica;***

Corsi di formazione, seminari, master:

- ***master*** in diritto processuale della pubblica amministrazione;
- ***master*** in edilizia e assetto del territorio;
- corso di 120 ore certificato ISO 9000, su "la reingegnerizzazione dei servizi pubblici";

- seminario su “il nuovo ordinamento professionale del personale degli enti locali”;
- corso su “le controversie relative ai rapporti di lavoro in materia di pubblico impiego”;
- seminario su “il nuovo contratto di lavoro del Personale degli Enti Locali”;
- seminario su “l’applicazione del nuovo contratto di lavoro del personale degli enti locali”;
- seminario su “le principali problematiche applicative del nuovo ordinamento professionale e del contratto di lavoro del personale degli enti locali;
- corso su “gli uffici del contenzioso e le controversie di lavoro nella pubblica amministrazione”;
- giornata formativa su “progetto sussidarietà nella p.a.”;
- seminario su “Nucleo di valutazione controllo interno e di gestione e tutti i sistemi di valutazione del nuovo CCNL 1998/2001”;
- convegno su “il processo amministrativo: le innovazioni introdotte dalla legge L.21 luglio 2000, n. 205”;
- seminario su ”la nuova normativa sul lavoro alle dipendenze della p.a., di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165”;
- corso seminariale di formazione su “il nuovo testo unico sugli espropri”;
- convegno studi su “nuove prospettive della professione di avvocato con particolare riferimento all’Avvocatura degli enti pubblici e al giurista di impresa”;
- seminario su “il bilancio di previsione alla luce della finanziaria 2002 ed il sistema dei controlli negli EE.LL. dopo la riforma costituzionale del 2001;
- seminario su “i lavori pubblici alla luce della Merloni quater – legge 1° agosto 2002, n. 166 – la nuova >Merloni: come cambiano gli appalti tra piccole e grandi novità”;
- seminario su la gestione e l’organizzazione delle risorse umane; seminario su l’espropriazione per pubblica utilità alla luce del nuovo testo unico sugli espropri;
- seminario su lavori pubblici;
- seminario su contenzioso del lavoro;
- corso su la gestione delle controversie della p.a.;
- seminari Cassa Forense su ricorsi per Cassazione;
- Corso su strumenti di conciliazione;
- Seminario su nuovo codice contratti;
- Corso su processo e procedimento amministrativo;
- Seminario su bilancio di previsione degli EE.LL.;
- Convegno su interpretazione del contratto tra logica analitica ed ermeneutica giuridica;
- Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa;
- corso di 40 ore nell'utilizzo di reti informatiche.

Pubblicazioni:

1. *“L’investitura dei Dirigenti negli Enti Locali”* - NUOVA RASSEGNA – Firenze Noccioli Editore n.1/2003;
2. *“L’azione popolare negli Enti Locali”* - NUOVA RASSEGNA – Firenze Noccioli Editore n.8/2004;

Conferenze, docenze:

- “Il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali: riflessioni su dieci anni di riforme” sul tema “la riforma dell’organizzazione del personale negli enti locali, tenutasi il 18.5.2001;
- Docenza presso Comune Aprilia,
- Convegno presso Comune di Formia “L’azione amministrativa e le norme di diritto privato: aspetti sostanziali e processuali.”

Avv. Domenico Di Russo